УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра юстиции

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Караченцев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Программа\***

**(«дорожная карта»)**

**проведения плановых выездных, внеплановых и документарных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и организационно-методических и профилактических мероприятий по контрольно-надзорной деятельности Министерства юстиции РД**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Плановые проверки | | | | | | |
| № | Дата проведения проверки | Наименование объекта проверки | Ответственный за проведение проверки | Подпись ответственного | ФИО привлекаемого специалиста Минюста РД и ГКУ «ЦГА РД» | Примечание  (срок представления ФИО ответственных, срок продления исполнения предписания, др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | \_\_.05.19 г.  \_\_.05.19 г | ГБУ РД «Республиканская клиническая больница им. Н.М. Кураева» | Рамазанова Э.М. |  | Урдашева Л.О.  Алиева С.Д.  Ведущий архивист | 28.04.2019 г.  Бекаева О.В.  согласно п. 3.6.2. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2. | \_\_.05.19 г.  \_\_.05.19 г | Администрация МО МР "Агульский район" | Урдашева Л.О. |  | Мирзоева Н.К. | 28.04.2019 г.  Мирзоева Н.К.  согласно п.3.6.1. |
| 1.3. | \_\_.06.19 г.  \_\_.06.19 г. | Администрация МО МР "Акушинский район» | Мирзоева Н.К. |  | Урдашева Л.О. | 28.05.2019 г.  Рамазанова М. М.  согласно п. 3.6.1. |
| 1.4. | \_\_.06.19 г.  \_\_.06.19 г. | Министерство финансов Республики Дагестан | Урдашева Л.О. |  | Мирзоева Н.К.  Алиева С.Д.  Ведущий архивист | 28.05.2019 г.  Бекаева О.В.  согласно п. 3.6.2. |
| 1.5. | \_\_.07.19 г.  \_\_.07.19 г. | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства | Рамазанова Э.М. |  | Урдашева Л.О.  Бабаева Н.М.  Архивист 1 кат. | 28.06.2019 г.  Бекаева О.В.  согласно п. 3.6.2. |
| 1.6. | \_\_.07.19 г.  \_\_.07.19 г. | Администрация МО МР "Ахвахский район» | Мирзоева Н.К. |  | Урдашева Л.О. | 28.06.2019 г.  Мирзоева Н.К.  согласно п.3.6.1. |
| 1.7. | \_\_.08.19 г.  \_\_.08.19 г. | Администрация МО МР "Тляратинский район" | Урдашева Л.О. |  | Мирзоева Н.К. | 28.07.2019 г.  Мирзоева Н.К.  согласно п.3.6.1. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Внеплановые проверки | | | | | | |
| № | Срок предписания  до: | Дата проведения проверки | Наименование объекта проверки | Ответственный за проведение проверки | Подпись ответственного | ФИО привлеченного специалиста Минюста РД и ГКУ «ЦГА РД» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1. | 15.01.2019 г. | 31.01.19 г.  02.02.19 г. | ГБПОУ РД "Дагестанское художественное училище им. М.А. Джемала» | Рамазанова Э.М. |  | Бахмудова З.А.  Архивист 2 кат. |
| 2.2. | 01.03.2019 г. | \_\_.03.19 г.  \_\_.03.19 г. | Администрация МО «Бежтинский участок» | Мирзоева Н.К. |  |  |
| 2.3. | 01.03.2019 г. | \_\_.03.19 г.  \_\_.03.19 г. | ГБОУ ДПО "Дагестанский институт развития образования" | Мирзоева Н. К. |  | Бахмудова З.А.  Архивист 2 кат. |
| 2.4. | 01.03.2019 г. | \_\_.03.19 г.  \_\_.03.19 г. | ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профессиональной ориентации им. У.М. Муртазалиевой» | Рамазанова Э.М. |  | Бахмудова З.А.  Архивист 2 кат. |
| 2.5. | 10.03.2019 г. | \_\_.03.19 г.  \_\_.04.19 г. | ГБУ РД «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы» | Мирзоева Н.К. |  | Алиева С.Д.  Ведущий архивист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.6. | 10.03.2019 г. | \_\_.03.19 г.  \_\_.04.19 г. | Администрация МО МР «Шамильский район» | Мирзоева Н.К. |  |  |
| 2.7. | 01.04.2019 г. | \_\_.04.19 г.  \_\_.04.19 г. | Администрация МО МР «Унцукульский район» | Урдашева Л.О. |  | Мирзоева Н.К. |
| 2.8. | 10.04.2019 г. | \_\_.04.19 г.  \_\_.05.19 г. | Администрация МО МР «Цумадинский район» | Мирзоева Н.К. |  | Урдашева Л.О. |
| 2.9. | 01.06.2019 г. | \_\_.06.19 г.  \_\_.06.19 г. | ГБПОУ РД "Дагестанское художественное училище им. М.А. Джемала» | Рамазанова Э.М. |  | Бахмудова З.А.  Архивист 2 кат. |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно-методические и профилактические мероприятия | | | | | | |
| № | Наименование мероприятия | Основание для проведения мероприятия | Сроки | Ответственный | | Примечание |
| ФИО | Свод |
| ФИО |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.1.** | Актуализация Административного регламента по исполнению государственной  функции | Письмо Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13.06.2017 г. № ОП- П9-062-13752 «Об административных | По мере возникновения основания | Урдашева Л.О., Мирзоева Н.К., Рамазанова Э.М. | Урдашева Л.О. | Переходящее на очередной плановый год (далее-Переход.), разработка АР в новой редакции |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Дагестан» от 14. 09. 2017 г. №112-ОД (далее- АР) | регламентах КНО»  Изменения в законодательстве (ч.ч. 5,6 ст. 8.2., п. 9 ст. 15, п.п. 1-3 ст.17, др. №294- ФЗ), обнаружение несовершенства в положениях АР по мере его внедрения в деятельность Министерства юстиции РД (далее-Минюст РД), служебная записка уполномоченного на проверку,  План мероприятий («Дорожная карта») по улучшению позиций РД в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах РФ, утвержденный распоряжением Правительства РД от 23.11.2018 г. №278-р |  |  |  | апрель 2019 г. |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.1.1.** | анализ законодательства РФ, законодательства РД за 2015-2018 гг., сверка АР с законодательными и подзаконными актами, подготовка проекта приказа о внесении изменений в АР/ утверждении АР в новой редакции |  | Постоянно, по мере возникновения основания |  |  | Переход. |
| **3.2** | Актуализация Перечня актов,  содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Дагестан | Приказ Минюста РД от 23.11.2017 г. №153-ОД «Об утверждении Перечня актов,  содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Дагестан» | Постоянно, по мере возникновения основания |  |  | Переход. |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.3.** | Подготовка и размещение на официальном сайте Минюста РД материалов с разъяснениями основных положений деятельности Минюста РД по осуществлению регионального государственного контроля (далее-РГК) в области архивного дела и соблюдению обязательных требований объектами (субъектами) проверок | Поручение Президента РФ по утверждению Плана мероприятий по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности (далее-КНД) в РФ на 2016-2017 гг., утвержденного  распоряжением Правительства РФ от 01.04.2016 г. №559-Р,  Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 г. №724 – Р об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами КНД при организации и проведении контрольно-надзорных проверок,  Письмо Минэкономразвития России от 21.02.2017 г. № 4346-СШ/ДО9 и к  Протоколу заседания проектного комитета | Ежеквартально и по мере необходимости | Урдашева Л.О., Мирзоева Н.К., Рамазанова Э.М. |  | Переход. |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | от 27.01.2017 г. №5 о реформе контрольной и надзорной деятельности |  |  |  |  |
| **3.4.** | Внесение данных в ФГИС ЕРП | Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 г. №415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»  Приказ Минюста РД от 30.06.2016 г. №67-ОД «Об определении должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в ЕРП» | Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки | Мирзоева Н.К., Рамазанова Э.М. |  | Переход.  Ответственный за проверку и по поручению начальника отдела АКДАУ  в д. 05-28 |
| **3.5.** | Проведение публичного обсуждения результатов правоприменительной практики в рамках РГК в области архивного дела: | Письмо Минэкономразвития России от 21.02.2017 г. № 4346-СШ/ДО9и к Протоколу заседания проектного комитета от 27.01.2017 г. №5 о реформе КНД | Ежеквартально, совмещая, в том числе с семинарами, организуемыми Минюстом РД и архивными учреждениями РД, в том числе на площадках администраций органов местного самоуправления в ходе осуществления проверок | Мирзоева Н.К., Рамазанова Э.М. | Урдашева Л.О. | Переход.  В 1квартале 2019 г. - подготовительная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.5.1.** | подготовка анкеты |  | март |  |  |  |
| **3.5.2.** | подготовка перечня участников |  | ежеквартально |  |  |  |
| **3.5.3**. | рассылка анкеты, сбор сведений |  | ежеквартально |  |  |  |
| **3.5.4.** | определение места и методов проведения |  | ежеквартально |  |  | По необходимости -совместно с финансово-хозяйственной структурой Минюста РД |
| **3.6.** | Подготовка планов контрольно-надзорных проверок на 2020 г. (далее - План):  а) подготовка проектов  б) представление проектов в Прокуратуру РД на согласование  в) утверждение министром, размещение на сайте | АР  Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 г. №489 об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Постановление Правительства РФ от 31.10.2016 г. №1106 об утверждении формы | 25.10.2019 г.  25.07.2019 г.  25.08.2019 г.  01.11.2019 г. | Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М.  Кочеткова Т.Ф. |  | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | ежегодного плана проведения проверок органов государственной власти субъектов РФ и должностных лиц органов государственной власти субъектов РФ |  |  |  |  |
| **3.6.1.** | представление обоснованных предложений в отдел АКДАУ по включению в План проверки муниципальных архивов |  | 10.07.2019 г. | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М. |  | По курируемым муниципальным архивам |
| **3.6.2.** | представление обоснованных предложений по включению в План проверки организаций - источников комплектования ГКУ РД «ЦГА РД», отдельно – на органы государственной власти РД | Письмо Минюста РД  от 21.02.2018 г.  №19-19/05-903/19 | 10.07.2019 г. | Бекаева О.В. |  | Мирзоева Н.К.  подготовка проекта письма  01.07.2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.6.3.** | разработка и утверждение Программы («дорожная карта») проведения Минюстом РД плановых выездных, внеплановых и документарных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и организационно-методических и профилактических мероприятий по контрольно-надзорной деятельности Министерства юстиции РД на 2019 г., размещение ее на сайте Минюста РД и обеспечение программой ГКУ РД «ЦГА РД» |  | Февраль 2019 г. | Урдашева Л.О.  Мирзоева Н.К.  Кочеткова Т.Ф. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.6.4.** | Внесение дополнений в электронную версию настоящей Программы в целях подготовки Программы на очередной плановый год |  | Постоянно  по мере возникновения оснований | Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М. (по поручению начальника отдела АКДАУ) |  | Переход. |
| **3.7.** | Представление в отдел АКДАУ сведений: |  |  | . | Урдашева Л.О. |  |
| **3.7.1.** | о подлежащей проверке организации-источнике комплектования  ГКУ РД «ЦГА РД» | Письмо Минюста РД  от 21.02.2018 г.  №19-19/05-903/19 | За 3 дня до начала месяца, запланированного к проверке | Бекаева О.В |  |  |
| **3.7.2.** | о подлежащем проверке муниципальном архиве | Письмо Минюста РД  от 21.02.2018 г.  №19-19/05-903/19 | За 3 дня до начала месяца, запланированного к проверке | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.7.3.** | Предупреждение ГКУ РД «ЦГА РД» о включении организаций-источников его комплектования в план проверок на соответствующий год с указанием проинформировать их о размещенных на сайте Минюста РД требованиях законодательства и организационно-методических документах по КНД |  | Февраль 2019 г. | Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М.  (по поручению начальника отдела АКДАУ) |  | Подготовка проекта письма в ГКУ РД «ЦГА РД» до 20.02.2019 г. |
| **3.8.** | Ввод в эксплуатацию и внедрение типового облачного решения (далее-ТОР), обеспечивающего автоматизацию основных процессов при реализации КНД | План мероприятий («дорожная карта») по целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Республике Дагестан», утвержденный Правительства РД от 27.02.2017 г.,  Письмо Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13.06.2017 г. № ОП-П9-062-13752 «Об | По указаниям Минсвязи РД, Минэкономразвития РД, Дагинвеста |  |  | Переход.  Совместно с Минсвязи РД, Минэкономразвития РД, Дагинвестом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | административных регламентах КНО» |  |  |  |  |
| **3.8.1.** | Актуализация Приказа Минюста РД от 09.01.2018 г. № 05-ОД о подключении к ТОР |  | По возникновении основания | Мирзоева Н.К. | Урдашева Л.О. |  |
| **3.8.3.** | обучение ответственных за ТОР эксплуатации системы, взаимодействуя с Минсвязи РД |  | постоянно | Урдашева Л.О.  Мирзоева Н.К. |  | По требованию Минсвязи РД |
| **3.9.** | Обеспечение учета подконтрольных субъектов (объектов) | План мероприятий («дорожная карта») по целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Республике Дагестан», утвержденный Председателем Правительства РД А.М. Гамидовым от 27.02.2017 г.  Письмо Министерства связи и массовых коммуникаций РФ  от 13.06.2017 г. № ОП-П9-062-13752 «Об административных регламентах КНО» |  | Урдашева Л.О. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.9.1.** | Внесение изменений, дополнений в Реестр подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль за соблюдением законодательстваоб архивном деле и в историю их проверок | Приказ Минюста РД от 05.02.2018 г. №29-ОД | По возникновении оснований | Ответственные за проверку |  | Переход. |
| **3.10.** | Выявление результативности и эффективности КНД для отражения результатов в докладе об осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля (п. 4.2. раздела 4) | Распоряжение Правительства РФ от 17.05.2016 г. №934  План мероприятий («дорожная карта») по целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Республике Дагестан», утвержденный Правительством РД от 27.02.2017 г.,  Приказ Минюста РД от 01.03.2018 г. № 34-ОД «Об утверждении перечня и структуры показателей результативности и | март 2019 г. | Урдашева Л.О. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | эффективности контрольно-надзорной деятельности Министерства юстиции РД» |  |  |  |  |
| **3.10.1.** | обеспечение информатизации процессов оценки эффективности и результативности КНД |  | Постоянно | Ответственные за проверку | Урдашева Л.О.  Кочеткова Т.Ф. | Переход. |
| **3.10.2.** | обучение ответственных лиц осуществлению информатизации процессов оценки эффективности и результативности КНД |  | По обращению в Минсвязи РД, Дагинвест | Урдашева Л.О.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М. |  |  |
| **3.11.** | Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия | ч.8 ст. 7 № 294-ФЗ  Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 г. № 724-Р  Письмо Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13.06.2017 г. № ОП-П9-062-13752 «Об административных регламентах КНО» | постоянно | Ответственные за проверку | Урдашева Л.О.  Кочеткова Т.Ф. | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.12.** | Разработка и утверждение проверочных листов (списка контрольных вопросов) по осуществлению КНД | ч.11.3 ст. 9 № 294-ФЗ  Постановление Правительства РФ от 13.02.2017 г. №177 об общих требованиях к разработке и утверждению проверочных листов (списка контрольных вопросов)  Приказ Минюста РД от 03.03.2017 г. № 31/1-ОД об утверждении перечней обязательных требований законодательства в области архивного дела,  План мероприятий («Дорожная карта») по улучшению позиций РД в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах РФ, утвержденный распоряжением Правительства РД от 23.11.2018 г. №278-р | 1 квартал 2019 г.  Ежеквартально, до 10 числа апреля, июля, октября и до 31 декабря отчитаться в Минэкономразвития РД | Урдашева Л.О. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.12.1.** | внедрение в КНД проверочных листов (списка контрольных вопросов) по осуществлению КНД |  | При проведении проверок органов местного самоуправления, органов государственной власти, государственных учреждений, муниципальных архивов | Ответственные за проверку |  | Переход.  Направляются с уведомлением в адрес проверяемых подконтрольных субъектов (объектов) или указывается ссылка на информационный ресурс, на котором размещены проверочные листы |
| **3.12.2.** | Подготовка и выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле в случае наличия у министерства сведений о признаках нарушений обязательных требований, получаемых в ходе реализации мероприятий по | Ч.ч. 5,6 ст. 8.2. №294- ФЗ | По мере возникновения оснований | Урдашева Л.О. |  | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ |  |  |  |  |  |
| **3.12.3.** | Рассмотрение на заседаниях ЭПК вопросов исполнения выданных предписаний организациям – источникам комплектования ГКУ РД «ЦГА РД» | По плану ЭПК Минюста РД | ежемесячно | Ответственные за проверку и привлеченные специалисты ГКУ РД «ЦГА РД» (п.п.1.2.,1.4., 1.5., 1.7., 2.1., 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9.) | Урдашева Л.О.  Секретарь ЭПК | Переход. |
| **3.12.4.** | Осуществление контроля за деятельностью государственного и муниципальных архивов по профилактике нарушений обязательных |  | Постоянно | Ответственные за проверку |  | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | требований законодательства об архивном деле организациями – источниками комплектования ГКУ РД «ЦГА РД» |  |  |  |  |  |
| **3.12.5.** | Подготовка и проведение семинара-совещания с руководителями и специалистами архивных учреждений РД по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле организациями – источниками комплектования ГКУ РД «ЦГА РД» и МА |  | 2 квартал 2019 г. | Урдашева Л.О. |  | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.12.6.** | Подготовка и проведение семинара для ответственных за делопроизводство администраций МО МР/ГО: |  | В ходе выездных проверок | Урдашева Л.О. |  |  |
| **3.12.6.1.** | подготовка плана и методических документов |  | К сроку направления уведомления о проверке | Ответственные за проверку |  |  |
| **3.12.7.** | Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе:  - в период проведения контрольных мероприятий;  - при обращении по телефону;  - при проведении личного приема |  | В ходе проверок и по мере обращения |  |  | Журнал учета консультаций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **4** | Подготовка отчетов: |  |  |  |  |  |
| **4.1.** | внесение сведений в  ГАС «Управление» | Письмо Минэкономразвития РФ от 18.12.2015 г. №ДО9и -3373 «О порядке представления докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также лицензирования отдельных видов деятельности»  Приказ Росстата от 21.12.2011 г. №503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | 20.07.2019 г.  20.01.2019 г. | Мирзоева Н.К.  Кочеткова Т.Ф. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **4.2.** | подготовка доклада об осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля;  обобщение, анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, изучение внедрение в практику методических рекомендаций,  размещение на сайте министерства в сети «Интернет» соответствующих информаций, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическим лицами, индивидуальными | Постановление Правительства РФ от 05.04.2010 г. №215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»  Протокол №7 от 09.09.2016 г. заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы | 10.03.2019 г. | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М. | Урдашева Л.О. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | предпринимателями в целях недопущения таких случаев |  |  |  |  |  |
| **4.3.** | представление сведений в Прокуратуру РД о результатах проведенных Минюстом РД проверок | Приказ Генпрокурора РФ от 13.10.2015 г. №262 «Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения о работе прокурора по надзору за исполнением законодательства контролирующими органами в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также при проведении проверок» | 25.06.2019 г.  25.12.2019 г. | Мирзоева Н. К.  Рамазанова Э.М. | Урдашева Л.О. |  |
| **4.4.** | Размещение на сайте министерства в сети «Интернет» информации по итогам проведения проверок |  | Ответственные за проверку  Кочеткова Т.Ф. |  |  |  |
| **4.5** | Участие в судах  Подготовка документов (проекты приказов, служебные записки на выделение транспорта и др.) |  | Постоянно по мере необходимости | Урдашева Л.О.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Сопровождение протоколов об административных правонарушениях, взаимодействие с УФССП России по РД, Прокуратурой РД, организация почтовых рассылок |  |  |  |  |  |
| **4.6.** | Контроль за поступлением административных штрафов на расчетный счет Минюста РД, подготовка отчета по поступлениям |  | Постоянно | Ответственный за проверку | Магомедалиева Л.Ю. |  |
| **5.** | Формирование, ведение дел, обеспечение сохранности, информирование ответственных лиц: | Номенклатура дел (2014 г., 2018 г.) |  |  |  |  |
| **5.1.** | формирование дел по нормативным, методическим документам, переписке с заинтересованными органами |  | постоянно | Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М. |  |  |
| **5.2.** | формирование текущего делопроизводства по административным делам |  | постоянно | Ответственные за проверку |  | Контрольная проверка -ежемесячно последный четверг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **5.3.** | регистрация, рассылка документов: |  | постоянно | Рамазанова Э.М. |  | Дело 05-47 вх.  Дело 05-47 исх. |
| **5.4.** | учетных документов: |  |  |  |  |  |
| **5.4.1.** | журнал учета проверок на бумажном носителе |  |  | Мирзоева Н.К. |  | Дело 05-61  (переход.) |
| **5.4.2.** | электронный журнал учета проверок |  |  | Ответственные за проверку |  | Дело 05-61  (переход., в динамике) |

Начальник отдела АКДАУ Л.О.Урдашева

21.02.2019 г.