УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель

министра юстиции

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_ К. Д. Биакаев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Программа\***

**(«дорожная карта»)**

**проведения плановых выездных, внеплановых и документарных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и организационно-методических и профилактических мероприятий по контрольно-надзорной деятельности Министерства юстиции РД**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Плановые проверки | | | | | | | |
| № | Дата проведения проверки | | Наименование объекта проверки | Ответственный за проведение проверки | Подпись ответственного | ФИО привлекаемого специалиста Минюста РД и ГКУ «ЦГА РД» | Примечание  (срок представления ФИО ответственных, срок продления исполнения предписания, др.) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | \_\_.03.18 г.  \_\_.03.18 г | | Администрация МО ГО "город Южносухокумск" | Урдашева Л.О. |  | Мирзоева Н.К. | 28.02.2018 г.  Кочеткова Т.Ф.  согласно п.3.6.2. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | 7 |
| 1.2. | \_\_.03.18 г.  \_\_.03.18 г. | | ГБПОУ РД «Промышленно-экономический колледж» | Рамазанова Э.М. |  |  | 28.02.2018 г.  Бекаева О.В.  согласно п. 3.6.1. |
| 1.3. | \_\_.04.18 г.  \_\_.04.18 г. | | Администрация МО МР "Унцукульский район» | Урдашева Л.О. |  | Мирзоева Н.К. | 28.03.2018 г.  Рамазанова М. М.  согласно п. 3.6.2. |
| 1.4. | \_\_.06.18 г.  \_\_.06.18 г. | | ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им. М.А. Джемала» | Рамазанова Э.М. |  |  | 28.05.2018 г.  Бекаева О.В.  согласно п. 3.6.1. |
| 1.5. | \_\_.06.18 г.  \_\_.06.18 г. | | ГБОУ ДПО "Дагестанский институт развития" | Урдашева Л.О. |  |  | 28.05.2018 г.  Бекаева О.В.  согласно п. 3.6.1. |
| 1.6. | \_\_.06.18 г.  \_\_.06.18 г. | | Администрация МО "Бежтинский участок" | Мирзоева Н.К. |  | Урдашева Л.О. | 28.05.2017 г.  Кочеткова Т.Ф.  согласно п. 3.6.2. |
| 1.7. | \_\_.07.18 г.  \_\_.07.18 г. | | ГБУ РД "Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы" | Мирзоева Н.К. |  |  | 28.06.2017 г.  Бекаева О.В.  согласно п. 3.6.1. |
| 1.8. | \_\_.08.18 г.  \_\_.08.18 г. | | Администрация МО МР "Шамильский район" | Мирзоева Н.К. |  | Урдашева Л.О. | 28.05.2017 г.  Рамазанова М.М.  согласно п. 3.6.2. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.9. | \_\_.11.18 г.  \_\_.11.18 г. | | Администрация МО МР «Гунибский район» | Мирзоева Н.К. |  | Урдашева Л.О. | 28.06.2017 г.  Рамазанова М.М.  согласно п. 3.6.2. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Внеплановые проверки | | | | | | |
| № | Срок предписания  до: | Дата проведения проверки | Наименование объекта проверки | Ответственный за проведение проверки | Подпись ответственного | ФИО привлеченного специалиста Минюста РД и ГКУ «ЦГА РД» \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1. | 20.01.2018 г. | 13.02.18 г.  15.02.18 г. | ГУП РД "Дагестангражданкоммунпроект | Урдашева Л.О. |  | Мирзоева Н.К. |
| 2.2. | 01.02.2018 г. | \_\_.02.18 г.  \_\_.02.18 г. | ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профессиональной ориентации им. У.М. Муртазалиевой» | Рамазанова Э.М. |  |  |
| 2.3. | 10.02.2018 г. | \_\_.03.18 г.  \_\_.03.18 г. | ГБОУ "Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей" | Мирзоева Н. К. |  | Урдашева Л.О. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.4. | 01.03.2018 г. | \_\_.03.18 г.  \_\_.03.18 г. | Администрация МО МР "Цунтинский район" | Урдашева Л.О. |  | Мирзоева Н.К. |
| 2.5. | 10.03.2018 г. | \_\_.04.18 г.  \_\_.04.18 г. | ОАО "Дагнефтепродукт" | Урдашева Л.О. |  | Мирзоева Н.К. |
| 2.6. | 15.03.2018 г. | \_\_.04.18 г.  \_\_.04.18 г. | ОАО НИИ «Сапфир» | Мирзоева Н.К. |  | Урдашева Л.О. |
| 2.7. | 01.04.2018 г. | \_\_.04.18 г.  \_\_.04.18 г. | Администрация МО МР «Цумадинский район» | Мирзоева Н.К. |  | Урдашева Л.О. |
| 2.8. | 01.06.2018 г. | \_\_.06.18 г.  \_\_.06.18 г. | ОАО «Дагестанский государственный научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт по землеустройству» | Мирзоева Н.К. |  | Урдашева Л.О. |
| 2.9. | Направить до 15.02.2018 г. повторно письмо в УФССП России по РД (протокол № 10/05-30.16/1 от27.07.2016 г. об административных правонарушениях (ч. 2 ст. 19.4.1., ст.19.7. КоАП) |  | Дагестанский государственный проектно-изыскательский институт по проектированию мелиоративного строительства «Даггиппроводхоз» | Рамазанова Э.М. |  | Продолжить работу с УФССП России по РД в рамках исполнения постановления Мирового судьи судебного участка №98 Советского района г. Махачкалы от 22.09.2016 г. по делу №3-299/16 г. и по результатам определиться с датой проведения проверки  (по указанному адресу судебным приставом организация не обнаружена) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно-методические и профилактические мероприятия[[1]](#footnote-2)\*\* | | | | | | |
| № | Наименование мероприятия | Основание для проведения мероприятия | Сроки | Ответственный | | Примечание |
| ФИО | Свод |
| ФИО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.1.** | Актуализация Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Дагестан» от 14. 09. 2017 г. №112-ОД (далее- АР) | Письмо Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13.06.2017 г. № ОП-П9-062-13752 «Об административных регламентах КНО»  Изменения в законодательстве, обнаружение несовершенства в положениях АР по мере его внедрения в деятельность Министерства юстиции РД (далее-Минюст РД), служебная записка уполномоченного на проверку | По мере возникновения основания | Урдашева Л.О., Мирзоева Н.К., Рамазанова Э.М. | Урдашева Л.О. | Переходящее на очередной плановый год (далее-Переход.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.1.1.** | анализ законодательства РФ, законодательства РД за 2015-2017 гг., сверка АР с законодательными и подзаконными актами, подготовка проекта приказа о внесении изменений в АР/ утверждении АР в новой редакции |  | Март 2018 г.  Постоянно, по мере возникновения основания |  |  | Переход. |
| **3.2.** | Подготовка и размещение на официальном сайте Минюста РД материалов с разъяснениями основных положений деятельности Минюста РД по осуществлению регионального государственного контроля (далее-РГК) в области архивного дела и соблюдению обязательных требований объектами (субъектами) проверок | Поручение Президента РФ по утверждению Плана мероприятий по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности (далее-КНД) в РФ на 2016-2017 гг., утвержденного  распоряжением Правительства РФ от 01.04.2016 г. №559-Р  Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 г. №724 – Р об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Ежеквартально и по мере необходимости | Урдашева Л.О., Мирзоева Н.К., Рамазанова Э.М. |  | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | органами КНД при организации и проведении контрольно-надзорных проверок  Письмо Минэкономразвития России от 21.02.2017 г. № 4346-СШ/ДО9и к Протоколу заседания проектного комитета от 27.01.2017 г. №5 о реформе контрольной и надзорной деятельности |  |  |  |  |
| 3.3. | Внесение данных в ФГИС ЕРП | Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 г. №415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»  Приказ Минюста РД от 30.06.2016 г. №67-ОД «Об определении должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в ЕРП» | В день подписания приказа | Мирзоева Н.К., Рамазанова Э.М. |  | Переход.  Ответственный за проверку и по поручению начальника отдела АКДАУ  в д. 05-28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.4.** | Проведение публичного обсуждения результатов правоприменительной практики в рамках РГК в области архивного дела: | Письмо Минэкономразвития России от 21.02.2017 г. № 4346-СШ/ДО9и к Протоколу заседания проектного комитета от 27.01.2017 г. №5 о реформе КНД | Ежеквартально по графику, совмещая, в том числе с семинарами, организуемыми Минюстом РД и архивными учреждениями РД | Мирзоева Н.К., Рамазанова Э.М. | Урдашева Л.О. | Переход.  В 1квартале 2018 г. - подготовительная работа |
| **3.4.1.** | подготовка анкеты |  | март |  |  |  |
| **3.4.2.** | подготовка перечня участников |  | ежеквартально |  |  |  |
| **3.4.3**. | рассылка анкеты, сбор сведений |  | ежеквартально |  |  |  |
| **3.4.4.** | определение места и методов проведения |  | ежеквартально |  |  | совместно с финансово-хозяйственной структурой Минюста РД |
| **3.5.** | Подготовка планов контрольно-надзорных проверок на 2019 г. (далее - План):  а) подготовка проектов  б) представление проектов в Прокуратуру РД на согласование  в) утверждение министром, размещение на сайте | АР  Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 г. №489 об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок | 25.10.2018 г.  25.07.2018 г.  25.08.2018 г.  01.11.2018 г. | Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М.  Кочеткова Т.Ф. |  | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Постановление Правительства РФ от 31.10.2016 г. №1106 об утверждении формы ежегодного плана проведения проверок органов государственной власти субъектов РФ и должностных лиц органов государственной власти субъектов РФ |  |  |  |  |
| **3.5.1.** | представление обоснованных предложений в отдел АКДАУ по включению в План проверки муниципальных архивов |  | 10.07.2018 г. | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М. |  | По курируемым муниципальным архивам |
| **3.5.2.** | представление обоснованных предложений по включению в План проверки организаций - источников комплектования ГКУ РД «ЦГА РД», отдельно – на органы государственной власти РД | Письмо Минюста РД  от 20.02.2018 г.  №19-19-747/18 | 10.07.2018 г. | Бекаева О.В. |  | Мирзоева Н.К.  подготовка проекта письма  01.07.2018 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.5.3.** | разработка и утверждение Программы («дорожная карта») проведения Минюстом РД плановых выездных, внеплановых и документарных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и организационно-методических и профилактических мероприятий по контрольно-надзорной деятельности Министерства юстиции РД на 2018 г. и размещение ее на сайте Минюста РД |  | Февраль 2018 г. | Урдашева Л.О.  Мирзоева Н.К. |  |  |
| **3.5.4.** | Внесение дополнений в графу 2 электронной версии настоящей Программы в целях подготовки Программы на очередной плановый год |  | Постоянно  по мере возникновения оснований | Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М. (по поручению начальника отдела АКДАУ) |  | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.6. | Представление в отдел АКДАУ сведений: |  |  | . | Урдашева Л.О. |  |
| 3.6.1. | о подлежащей проверке организации-источнике комплектования  ГКУ РД «ЦГА РД» | Письмо Минюста РД  от 20.02.2018 г.  №19-19-747/18 | За 3 дня до начала месяца запланированного к проверке | Бекаева О.В |  |  |
| 3.6.2. | о подлежащем проверке муниципальном архиве | Письмо Минюста РД  от 20.02.2018 г.  №19-19-747/18 | За 3 дня до начала месяца, запланированного к проверке | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова М.М. | У |  |
| 3.6.3. | Предупреждение ГКУ РД «ЦГА РД» о включении организаций-источников его комплектования в план проверок на соответствующий год с указанием проинформировать их о размещенных на сайте Минюста РД требованиях законодательства и |  | Февраль 2018 г. | Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М.  (по поручению начальника отдела АКДАУ) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | организационно-методических документах по КНД |  |  |  |  |  |
| 3.6.4. | Направление в ГКУ РД «ЦГА РД» указаний и рекомендаций в МО МР/ГО о разработке внутреннего плана ГКУ РД «ЦГА РД» и МА по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле |  | Март 2018 г. | Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М.  (по поручению начальника отдела АКДАУ) |  |  |
| **3.7.** | Ввод в эксплуатацию и внедрение типового облачного решения (далее-ТОР), обеспечивающего автоматизацию основных процессов при реализации КНД | План мероприятий («дорожная карта») по целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Республике Дагестан», утвержденный Председателем Правительства РД А.М. Гамидовым от 27.02.2017 г.  Письмо Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13.06.2017 г. № ОП-П9-062-13752 «Об административных регламентах КНО» | По указаниям Минсвязи РД, Дагинвеста |  |  | Переход.  Совместно с Минсвязи РД, Дагинвестом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.7.1.** | закрепление приказом Минюста РД роли ответственных должностных лиц в реализации ТОРа |  | 1 квартал 2018 г | Урдашева Л.О. |  |  |
| **3.7.2.** | подготовка заявки на подключение к ТОР | Приказ Минюста РД от 09.01.2018 г. № 05-ОД | 1 квартал 2018 г. | Мирзоева Н.К. | Урдашева Л.О. |  |
| **3.7.3.** | обучение ответственных за ТОР эксплуатации системы, взаимодействуя с Минсвязи РД |  | постоянно | Урдашева Л.О.  Мирзоева Н.К. |  |  |
| **3.8.** | Обеспечение учета подконтрольных субъектов (объектов) | План мероприятий («дорожная карта») по целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Республике Дагестан», утвержденный Председателем Правительства РД А.М. Гамидовым от |  | Урдашева Л.О. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | 27.02.2017 г.  Письмо Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13.06.2017 г. № ОП-П9-062-13752 «Об административных регламентах КНО» |  |  |  |  |
| **3.8.1.** | утверждение приказом Минюста РД Порядка организации учета подконтрольных субъектов (объектов) и результатов мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан и Списка подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль за соблюдением законодательстваоб архивном деле |  | 1 квартал 2018 г. |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.8.2.** | Подготовка реестра подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль за соблюдением законодательстваоб архивном деле (далее-Реестр) | Приказ Минюста РД от 05.02.2018 г. №29-ОД  Письмо в ЦГА РД от 13.02.2018 г. № 19-19/07-483/18  Письмо в МО МР/ГО о 13.02.2018 г. №19-19/07-482/18 | 15.03.2018 г. | Бекаева О.В.,  специалисты отделов АКДАУ и ИТИД | Урдашева Л.О. |  |
| **3.8.3.** | Внесение изменений, дополнений в Реестр и в историю их поверок | Приказ Минюста РД от 05.02.2018 г. №29-ОД | По возникновении оснований | Ответственные за проверку |  | Переход. |
| **3.9.** | Утверждение приказом порядка и методики результативности и эффективности КНД | Распоряжение Правительства РФ от 17.05.2016 г. №934  План мероприятий («дорожная карта») по целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Республике Дагестан», утвержденный Председателем Правительства РД А.М. Гамидовым от 27.02.2017 г. | 1 квартал 2018 г. | Урдашева Л.О. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.9.1.** | обеспечение информатизации процессов оценки эффективности и результативности КНД |  | Постоянно | Ответственные за проверку | Урдашева Л.О.  Кочеткова Т.Ф. | Переход. |
| **3.9.2.** | обучение ответственных лиц осуществлению информатизации процессов оценки эффективности и результативности КНД |  | По обращению в Минсвязи РД, Дагинвест | Урдашева Л.О.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М. |  |  |
| **3.10.** | Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия | ч.8 ст. 7 № 294-ФЗ  Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 г. № 724-Р  Письмо Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 13.06.2017 г. № ОП-П9-062-13752 «Об административных регламентах КНО» | постоянно | Ответственные за проверку | Урдашева Л.О.  Кочеткова Т.Ф. | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.11.** | Разработка и утверждение проверочных листов (списка контрольных вопросов) по осуществлению КНД | ч.11.3 ст. 9 № 294-ФЗ  Постановление Правительства РФ от 13.02.2017 г. №177 об общих требованиях к разработке и утверждению проверочных листов (списка контрольных вопросов)  Приказ Минюста РД от 03.03.2017 г. № 31/1-ОД об утверждении перечней обязательных требований законодательства в области архивного дела | 1 квартал 2018 г. | Урдашева Л.О. |  |  |
| **3.11.1.** | внедрение в КНД проверочных листов (списка контрольных вопросов) по осуществлению КНД |  |  | Ответственные за проверку |  | Переход.  Направляются с уведомлением в адрес проверяемых подконтрольных субъектов (объектов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.11.2.** | Подготовка и выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле в случае наличия у министерства сведений о признаках нарушений обязательных требований, получаемых в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ | Ч.ч. 5,6 ст. 8.2. №294- ФЗ | По мере возникновения оснований | Урдашева Л.О. |  | Переход. |
| **3.11.3.** | Рассмотрение на заседаниях ЭПК вопросов исполнения выданных предписаний организациям – источникам комплектования ГКУ РД «ЦГА РД» | По плану ЭПК Минюста РД | ежемесячно | Ответственные за проверку и привлеченные специалисты ГКУ РД «ЦГА РД» (п.п.1.2.,1.4., 1.5., 1.7., 2.1., 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9.) | Урдашева Л.О.  Секретарь ЭПК | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.11.4.** | Осуществление контроля за деятельностью государственного и муниципальных архивов по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле организациями – источниками комплектования ГКУ РД «ЦГА РД» |  | Постоянно | Ответственные за проверку |  | Переход. |
| **3.11.5.** | Подготовка и проведение семинара-совещания с руководителями и специалистами архивных учреждений РД по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле организациями – источниками комплектования ГКУ РД «ЦГА РД» и МА |  | Апрель 2018 г. | Урдашева Л.О. |  | Переход. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.11.6.** | Подготовка и проведение семинара для ответственных за делопроизводство администраций МО МР/ГО: |  | В ходе выездных проверок | Урдашева Л.О. |  |  |
| **3.11.6.1.** | подготовка плана и методических документов |  | К сроку направления уведомления о проверке | Ответственные за проверку |  |  |
| **3.11.7.** | Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе:  - в период проведения контрольных мероприятий;  - при обращении по телефону;  - при проведении личного приема |  | В ходе проверок и по мере обращения |  |  | Журнал учета консультаций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Подготовка отчетов: |  |  |  |  |  |
| 4.1. | внесение сведений в  ГАС «Управление» | Письмо Минэкономразвития РФ от 18.12.2015 г. №ДО9и -3373 «О порядке представления докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также лицензирования отдельных видов деятельности»  Приказ Росстата от 21.12.2011 г. №503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | 20.07.2018 г.  20.01.2018 г. | Мирзоева Н.К.  Кочеткова Т.Ф. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4.2. | подготовка доклада об осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля;  обобщение, анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, изучение внедрение в практику методических рекомендаций,  размещение на сайте министерства в сети «Интернет» соответствующих информаций, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких случаев | Постановление Правительства РФ от 05.04.2010 г. №215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»  Протокол №7 от 09.09.2016 г. заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы | 10.03.2018 г. | Кочеткова Т.Ф.  Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М. | Урдашева Л.О. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4.3. | представление сведений в Прокуратуру РД о результатах проведенных Минюстом РД проверок | Приказ Генпрокурора РФ от 13.10.2015 г. №262 «Об утверждении и введении в действие статистического отчета «Сведения о работе прокурора по надзору за исполнением законодательства контролирующими органами в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также при проведении проверок» | 25.06.2018 г.  20.12.2018 г. | Мирзоева Н. К.  Рамазанова Э.М. | Урдашева Л.О. |  |
| 4.4. | Размещение на сайте министерства в сети «Интернет» информации по итогам проведения проверок |  | Ответственные за проверку  Кочеткова Т.Ф. |  |  |  |
| 4.5 | Участие в судах  Подготовка документов (проекты приказов, служебные записки на выделение транспорта и др.) |  | Постоянно по мере необходимости | Урдашева Л.О. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Сопровождение протоколов об административных правонарушениях, взаимодействие с УФССП России по РД, Прокуратурой РД, организация почтовых рассылок. |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Контроль за поступлением административных штрафов на расчетный счет Минюста РД, подготовка отчета по поступлениям. |  | Постоянно | Ответственный за проверку | Магомедалиева Л.Ю. |  |
| 5. | Формирование, ведение дел, обеспечение сохранности, информирование ответственных лиц: | Номенклатура дел (2014 г., 2018 г.) |  |  |  |  |
| 5.1. | формирование дел по нормативным, методическим документам, переписке с заинтересованными органами |  | постоянно | Мирзоева Н.К.  Рамазанова Э.М. |  | Дело 05-28  Дело 05-28/1  Дело 05-28/1 ГАС |
| 5.2. | формирование текущего делопроизводства по административным делам |  | постоянно | Ответственные за проверку |  | Контрольная проверка -ежемесячно последный четверг |
| 5.3. | регистрация, рассылка документов: |  | постоянно | Рамазанова Э.М. |  | Дело 05-47 вх.  Дело 05-47 исх. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.4. | учетных документов: |  |  |  |  |  |
| 5.4.1. | журнал учета проверок на бумажном носителе |  |  | Мирзоева Н.К. |  | Дело 05-61  (переход.) |
| 5.4.2. | электронный журнал учета проверок |  |  | Ответственные за проверку |  | Дело 05-61  (переход., в динамике) |

Начальник отдела АКДАУ Урдашева Л.О.

20.02.2018 г.

1. \*\* Позиции Программы, требующие внесения изменений в АР/разработки АР в новой редакции, выделены жирным шрифтом [↑](#footnote-ref-2)