Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 11 апреля 2005 года | N 15 |

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

ЗАКОН

ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

Принят Народным Собранием

Республики Дагестан

31 марта 2005 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Законов Республики Дагестанот 10.10.2011 N 55, от 10.04.2017 N 27,от 02.10.2017 N 67) |

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с федеральным законодательством регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда Республики Дагестан и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Республике Дагестан в интересах граждан, общества и государства.

Статья 2. Законодательство об архивном деле в Республике Дагестан

1. Законодательство Республики Дагестан об архивном деле основывается на Конституции Российской Федерации, федеральных законах, иных федеральных нормативных правовых актах, Конституции Республики Дагестан и состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Республики Дагестан.

2. Законы и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, муниципальные правовые акты об архивном деле в Республике Дагестан не должны противоречить федеральному законодательству и настоящему Закону.

Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

В целях настоящего Закона применяются следующие основные понятия:

1) архивное дело в Республике Дагестан (далее - архивное дело) - деятельность государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Дагестан и других архивных документов;

2) архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

3) документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

4) документ Архивного фонда Республики Дагестан - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

5) особо ценный документ - документ Архивного фонда Республики Дагестан, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

6) уникальный документ - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) внешним признакам, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности;

7) архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

8) Архивный фонд Республики Дагестан - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Республики Дагестан, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

9) архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

10) государственный архив Республики Дагестан - государственное учреждение, создаваемое Республикой Дагестан, которое осуществляет комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Республики Дагестан, а также других архивных документов;

(п. 10 в ред. Закона Республики Дагестан от 10.10.2011 N 55)

11) муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Дагестан, а также других архивных документов;

(в ред. Законов Республики Дагестан от 10.10.2011 N 55, от 02.10.2017 N 67)

12) постоянное хранение архивных документов Архивного фонда Республики Дагестан - хранение документов Архивного фонда Республики Дагестан без определения срока (бессрочное);

13) временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

14) временное хранение документов Архивного фонда Республики Дагестан - хранение документов Архивного фонда Республики Дагестан до их передачи на постоянное хранение в установленном порядке;

15) экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Республики Дагестан;

16) упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

17) владелец архивных документов - государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;

18) пользователь архивными документами - государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

Статья 4. Полномочия органов государственной власти Республики Дагестан в области архивного дела

К полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан в области архивного дела относятся:

1) проведение государственной политики в области архивного дела в Республике Дагестан;

2) обеспечение развития архивного дела в Республике Дагестан на основе проведения соответствующей научно-технической и финансовой политики;

3) нормативное правовое регулирование в области архивного дела в пределах своих полномочий;

4) контроль за соблюдением законодательства в области архивного дела в пределах своих полномочий;

5) создание, реорганизация и ликвидация архивных органов, содержащихся за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

6) разработка, утверждение и исполнение республиканского бюджета Республики Дагестан в части расходов на деятельность в области архивного дела, в том числе на содержание архивных органов в Республике Дагестан;

7) осуществление международных связей в области архивного дела в соответствии с федеральным законодательством;

8) установление дополнительных к устанавливаемым федеральными органами государственной власти льгот, видов и норм материального обеспечения организаций и работников в области архивного дела;

9) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов архивных фондов:

государственных архивов, музеев, библиотек Республики Дагестан;

органов государственной власти и иных государственных органов Республики Дагестан;

государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Республики Дагестан (далее - организации Республики Дагестан);

10) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Республики Дагестан, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

11) разработка и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение в Республике Дагестан условий доступности для инвалидов архивов и предоставляемых услуг в сфере архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 11 введен Законом Республики Дагестан от 10.04.2017 N 27)

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления в области архивного дела

1. К полномочиям органов местного самоуправления в области архивного дела относятся:

1) хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации);

2) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Республики Дагестан, иных муниципальных образований.

2. Органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

3. Законом Республики Дагестан орган местного самоуправления муниципального района, городского округа может наделяться отдельными государственными полномочиями Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

Статья 6. Система органов и организаций в области архивного дела в Республике Дагестан

Систему органов и организаций в области архивного дела в Республике Дагестан составляют:

уполномоченный орган исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела;

государственные архивные учреждения;

архивы муниципальных образований;

межведомственные архивы документов;

другие организации, наделенные в установленном порядке полномочиями в области архивного дела в Республике Дагестан.

Глава II

АРХИВНЫЙ ФОНД РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Статья 7. Состав Архивного фонда Республики Дагестан

В состав Архивного фонда Республики Дагестан входят находящиеся на территории Республики Дагестан архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация и документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, видео-, фоно-, фотодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, карты, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций Республики Дагестан, находящихся за пределами Республики Дагестан.

Статья 8. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Республики Дагестан

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Республики Дагестан на основании экспертизы ценности документов.

2. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Республики Дагестан конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела в пределах его компетенции.

3. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела, государственным, муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

4. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности. Уничтожение документов запрещается до проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов.

5. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Республики Дагестан осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным или муниципальным архивом (органом местного самоуправления), музеем, библиотекой. В договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Республики Дагестан.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

Статья 9. Архивные документы, относящиеся к государственной собственности Республики Дагестан

К государственной собственности Республики Дагестан относятся архивные документы:

хранящиеся в государственных архивах, музеях, библиотеках Республики Дагестан (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

государственных органов и организаций Республики Дагестан.

Статья 10. Архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности

1. К муниципальной собственности относятся архивные документы:

органов местного самоуправления, муниципальных организаций;

хранящиеся в муниципальных архивах, музеях, библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

2. Разграничение собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и Республикой Дагестан на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

Статья 11. Архивные документы, относящиеся к частной собственности

К частной собственности относятся архивные документы:

действующих в Республике Дагестан организаций, не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозных объединений после отделения церкви от государства (далее - негосударственные организации);

созданные гражданами или законно приобретенные ими.

Статья 12. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан и муниципальных образований

1. Передача архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации или муниципальных образований осуществляется Правительством Республики Дагестан в соответствии с федеральным законодательством.

2. Архивные документы, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральными законами.

В случае приватизации государственных или муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности.

Глава III

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

Статья 13. Создание архивов

1. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа и внутригородского района обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

2. Организации и граждане вправе создавать архивы для хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов, в том числе для хранения и использования архивных документов, не относящихся к государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности.

Статья 14. Организация управления архивным делом в Республике Дагестан

1. Государственное управление архивным делом в Республике Дагестан осуществляют органы государственной власти Республики Дагестан, в том числе уполномоченный Правительством Республики Дагестан орган исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

2. Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления.

3. Органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства), законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

Статья 15. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в Республике Дагестан

1. Государственные органы Республики Дагестан и органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

2. Государственные органы Республики Дагестан и органы местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче, сносе здания, в котором размещен государственный, муниципальный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

3. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Статья 16. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Дагестан

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляют органы государственной власти Республики Дагестан, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела, в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Глава IV

ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Статья 17. Обязанности государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, по обеспечению сохранности архивных документов

1. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации".

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

2. Уничтожение документов Архивного фонда Республики Дагестан запрещается.

3. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов.

Статья 18. Хранение документов Архивного фонда Республики Дагестан

1. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, хранятся:

постоянно - в государственных архивах, музеях, библиотеках Республики Дагестан;

временно - в государственных органах Республики Дагестан, государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района, городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан и находящихся на территории муниципального образования.

2. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:

постоянно - в муниципальных архивах, музеях, библиотеках;

временно - в органах местного самоуправления, в муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

3. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм законодательства об архивном деле.

Статья 19. Государственный учет документов Архивного фонда Республики Дагестан

1. Документы Архивного фонда Республики Дагестан независимо от места их хранения подлежат государственному учету. Государственный учет документов Архивного фонда Республики Дагестан осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

Уникальные документы Архивного фонда Республики Дагестан подлежат также учету в Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Республики Дагестан, ведение которого осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

2. Документы Архивного фонда Республики Дагестан не входят в состав имущества организаций, осуществляющих их хранение.

(часть 2 в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

Глава V

КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВОВ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Статья 20. Источники комплектования государственных архивов Республики Дагестан и муниципальных архивов архивными документами

1. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Республики Дагестан и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования государственных архивов Республики Дагестан и муниципальных архивов архивными документами.

2. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Республики Дагестан и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

Статья 21. Передача документов Архивного фонда Республики Дагестан на постоянное хранение

1. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах Республики Дагестан, органах местного самоуправления либо государственных и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан, в соответствии с федеральным законодательством могут передаваться в государственные архивы Республики Дагестан на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

3. Документы Архивного фонда Республики Дагестан, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы, музеи, библиотеки на основании договора между этими архивами, музеями, библиотеками и собственниками указанных документов.

4. Государственным органам Республики Дагестан, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Республики Дагестан в музеи, библиотеки и негосударственные организации.

5. Передача на постоянное хранение в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы обязательного бесплатного экземпляра документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном экземпляре документов.

Статья 22. Приобретение органами государственной власти Республики Дагестан заявленных к продаже архивных документов

Органы государственной власти Республики Дагестан имеют право на приобретение архивных документов, находящихся в частной и иных формах собственности. Организаторы аукционов, торгово-посреднические организации не позднее чем за 30 дней до предстоящей продажи архивных документов письменно информируют о месте, времени и условиях продажи уполномоченный орган исполнительной власти Республики Дагестан в области архивного дела.

Статья 23. Сроки временного хранения документов Архивного фонда Республики Дагестан до их передачи на постоянное хранение

Сроки временного хранения документов Архивного фонда Республики Дагестан до их поступления в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы составляют:

1) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Дагестан документов органов государственной власти Республики Дагестан, иных государственных органов (Избирательной комиссии Республики Дагестан, Счетной палаты Республики Дагестан), а также для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Дагестан документов государственных внебюджетных фондов Республики Дагестан и организаций - 10 лет;

2) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Дагестан документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций - 5 лет;

3) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Республики Дагестан отдельных видов архивных документов:

а) записей актов гражданского состояния - 100 лет;

б) записей нотариальных действий, хозяйственных книг и документов по приватизации жилищного фонда - 75 лет;

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

в) проектной документации по капитальному строительству - 20 лет;

г) технологической и конструкторской документации - 20 лет;

д) патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец - 20 лет;

е) научной документации - 15 лет;

ж) кино- и фотодокументов - 5 лет;

з) видео- и фотодокументов - 3 года.

Статья 23.1. Сроки хранения документов по личному составу

(введена Законом Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

1. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.

2. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

3. По истечении сроков хранения, указанных в [частях 1](#P233) и [2](#P234) настоящей статьи, документы по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, подлежат экспертизе ценности документов.

4. Положения, предусмотренные [частями 1](#P233) и [2](#P234) настоящей статьи, не распространяются на документы по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения.

5. Документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданской службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не являющуюся государственной гражданской службой, в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения.

Статья 24. Обязанности государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций по комплектованию государственных архивов Республики Дагестан и муниципальных архивов архивными документами

1. Органы государственной власти Республики Дагестан, иные государственные органы Республики Дагестан разрабатывают и утверждают по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в сфере архивного дела и делопроизводства перечни документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

2. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с установленными правилами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Республики Дагестан на постоянное хранение в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

3. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств соответственно республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4. При реорганизации государственных органов Республики Дагестан архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов Республики Дагестан.

5. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

6. При реорганизации государственных и муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования государственных и муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующими государственными архивами Республики Дагестан или муниципальными архивами.

7. При реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

8. При ликвидации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Республики Дагестан документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный архив Республики Дагестан или муниципальный архив.

9. При реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами.

10. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Республики Дагестан архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив Республики Дагестан или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным архивом Республики Дагестан или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организуют упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе в результате банкротства.

Глава VI

ДОСТУП К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Статья 25. Доступ к архивным документам

1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 10.10.2011 N 55)

1.1. Доступ к архивным документам обеспечивается:

1) путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа;

2) путем предоставления подлинников и (или) копий необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов;

3) путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с возможностью их копирования.

(часть 1.1 введена Законом Республики Дагестан от 10.10.2011 N 55)

2. Условия доступа к архивным документам, находящимся в частной собственности, за исключением архивных документов, доступ к которым регламентируется законодательством Российской Федерации, устанавливаются их собственниками или владельцами архивных документов.

Статья 26. Ограничение доступа к архивным документам

1. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности.

2. Ограничивается доступ к архивным документам независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Республики Дагестан, признанным в установленном порядке находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии. Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня их создания. С письменного разрешения гражданина, а также после его смерти с письменного разрешения его наследников ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее чем через 75 лет со дня их создания.

Статья 27. Использование архивных документов

1. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, их копии для любых законных целей и любым законным способом.

2. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы, музеи, библиотеки обеспечивают пользователю условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

3. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы и обращения пользователей могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 10.10.2011 N 55)

4. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы, музеи, библиотеки, а также государственные и муниципальные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации могут на основе имеющихся у них архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

5. Использование архивных документов в государственных архивах Республики Дагестан и муниципальных архивах осуществляется в порядке, определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства. Порядок использования архивных документов в государственных органах Республики Дагестан и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, государственных и муниципальных музеях и библиотеках определяется ими в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 02.10.2017 N 67)

6. Использование архивных документов, на которые распространяется законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований данного законодательства.

7. Государственные архивы Республики Дагестан и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, архивы государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций представляют органам государственной власти Республики Дагестан и органам местного самоуправления архивную информацию и копии архивных документов, в том числе в форме электронных документов, необходимые для осуществления ими своих полномочий, публикуют и экспонируют архивные документы, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов.

(в ред. Закона Республики Дагестан от 10.10.2011 N 55)

Глава VII

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Статья 28. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле

Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава VIII

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА

Статья 29. Международное сотрудничество Республики Дагестан в области архивного дела

Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные архивы Республики Дагестан, муниципальные архивы, музеи, библиотеки и иные юридические лица в пределах своей компетенции, а также граждане - собственники или владельцы архивных документов в соответствии с федеральным законодательством принимают участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвуют в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

Глава IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 30. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

2. Положения [пункта 11 статьи 3](#P45), [части 3 статьи 5](#P84) вступают в силу с 1 января 2006 года и до наступления этой даты применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с изменением границ либо преобразованием муниципальных образований.

3. [Часть 2 статьи 5](#P82) настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2006 года.

4. Положения [части 5 статьи 8](#P109), [части 1 статьи 13](#P143), [абзаца третьего части 1 статьи 18](#P179) настоящего Закона об органах местного самоуправления муниципального района и городского округа и о муниципальных архивах вступают в силу с 1 января 2006 года и до наступления этой даты применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с изменением границ либо преобразованием муниципальных образований.

5. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Республики Дагестан от 5 февраля 1998 года N 6 "Об Архивном фонде Республики Дагестан и архивах" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 1998, N 2, ст. 1814).

Председатель Государственного Совета

Республики Дагестан

М.МАГОМЕДОВ

Махачкала

11 апреля 2005 года

N 15