УТВЕРЖДЕН

 приказом Министерства юстиции

 Республики Дагестан

 «28» декабря 2023 г. № 275-ОД

**ПЛАН**

**основных организационных мероприятий Министерства юстиции Республики Дагестан на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Исполнитель** | **Ответственное должностное лицо** | **Срок исполнения** | **отметка об исполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. **Общие мероприятия**
 |
|  | Рассмотрение обращений граждан, связанных с работой Министерства юстиции Республики Дагестан | Руководители структурных подразделений | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | в течение 15 дней с момента поступления обращения |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан и в средствах массовой информации о деятельности Министерства юстиции Республики Дагестан | Руководители структурных подразделений | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным |  |
|  | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Республики Дагестан | Руководители структурных подразделений | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | в преддверии праздника |  |
|  | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня единства народов Дагестана | Руководители структурных подразделений | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | в преддверии праздника |  |
|  | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Российской Федерации | Руководители структурных подразделений | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | в преддверии праздника |  |
|  | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества | Руководители структурных подразделений | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | в преддверии праздника |  |
|  | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Международного женского дня | Руководители структурных подразделений | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | в преддверии праздника |  |
|  | Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня победы | Руководители структурных подразделений | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | в преддверии праздника |  |
|  | О состоянии исполнительской дисциплины и рассмотрения обращений граждан в 2024 году | Руководители структурных подразделений | Караченцев С.В.Курамагомедов М.К.Закавова Р.А. |  1 полугодие |  |
|  | Подготовка и направление информационных писем в органы государственной власти и местного самоуправления Республики Дагестан | Руководители структурных подразделений | Караченцев С.В.Курамагомедов М.К.Закавова Р.А. | В течение года |  |
|  | Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан по осуществлению мониторинга законодательства Республики Дагестан | Руководители структурных подразделений | Караченцев С.В.Курамагомедов М.К.Закавова Р.А. | В течение года |  |
| 1. **В сфере законодательства и нормотворческой деятельности**
 |
|  | Координация законопроектной деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан. Подготовка материалов к заседанию Комиссии ПравительстваРеспублики Дагестан по законопроектной деятельности | Магомедов М.Р.Абдулбекова Х.А. | Гимбатов М.Г.Эмеева Н.М. | ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным |  |
|  | Обобщение результатов проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Учет количества рассмотренных проектов, выявленных нарушений правового и антикоррупционного характера | Эмеева Н.М. | Гимбатов М.Г. | Ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным |  |
|  | Анализ наиболее часто встречающихся ошибок по юридико-техническому оформлению нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан | Эмеева Н.М.Руководители структурных подразделений Управления | Гимбатов М.Г. | ежеквартально |  |
|  | Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий | Магомедов М.Р. | Алиев А.Ш. | по мере поступления |  |
|  | Осуществление мониторинга правоприменения и подготовка предложений о необходимости принятия нормативных правовых актов Республики Дагестан с учетом нереализованных норм федерального и республиканского законодательства, а также об актуализации законодательства Республики Дагестан в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством | Руководители структурных подразделений Управления | Эмеева Н.М. | Раз в 2 недели(пятница) |  |
|  | Анализ-обобщение работы республиканских органов исполнительной власти по соблюдению Правил подготовки нормативных правовых актов Республики Дагестан, их государственной регистрации и опубликования | Руководители структурных подразделений Управления | Эмеева Н.М. | По итогам полугодий |  |
|  | Разработка и подписание соглашения между Министерством юстиции Республики Дагестан и Адвокатской палатой Республики Дагестан о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии Адвокатской палате Республики на 2024 г. | Гасанов М.О. | Гимбатов М.Г. | Декабрь  |  |
|  | Обеспечение выгрузки муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан на федеральный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»  | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г. | Гимбатов М.Г. | ежемесячно, один раз в 15 дней |  |
|  | Актуализация сведений о должностных лицах, ответственных за ведение АРМ «Муниципал» в муниципальных районах и городских округах | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г. | Гимбатов М.Г. | 1 квартал |  |
|  | Мониторинг по исполнению органами местного самоуправления законодательства в части использования программного комплекса «АРМ Муниципал» | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г. | Гимбатов М.Г. | ежемесячно |  |
|  | Взаимодействие с органами прокуратуры Республики Дагестан в части использования органами местного самоуправления программного комплекса «АРМ Муниципал» | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. | ежеквартально |  |
|  | Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. | ежеквартально |  |
|  | Проведение выездных мероприятий, направленных на изучение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения Регистра МНПА | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г. | Гимбатов М.Г. | по мере необходимости |  |
|  | Организация семинар-совещания по проблемам соблюдения действующего законодательства в органах местного самоуправления в целях обеспечения единства правового пространства Российской Федерации | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. | июнь |  |
|  | Актуализация сведений, включенных в единый реестр административно-территориальных единиц Республики Дагестан | Орцханова Ю.А.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. | в течение года |  |
|  | Включение МНПА в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. | в течение года |  |
|  | Проведение юридической экспертизы МНПА, содержащихся в Регистре, на предмет соответствия законодательству | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. | в течение года |  |
|  | Подготовка и направление ответов на обращения органов государственной власти и местного самоуправления | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. | в течение года |  |
|  | Оказание органам местного самоуправления консультативно-правовой, организационно-методической помощи по вопросам применения законодательства о местном самоуправлении, а также осуществления контроля по вопросам отдельных переданных государственных полномочий | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. | в течение года |  |
|  | Сбор и обобщение отчетных данных о деятельности административных комиссий | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. | в течение года |  |
|  | Разработка модельных муниципальных правовых актов | Орцханова Ю.А.Рамазанов А.Г.Гасанова Г.А. | Гимбатов М.Г. |  |  |
| 1. **Мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи**
 |
|  | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей в преддверии празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Руководители структурных подразделений Управления | Алиев А.Ш. | в течение года |  |
|  | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Дня Республики Дагестан | Руководители структурных подразделений Управления | Алиев А.Ш. | в течение года |  |
|  | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня пожилых людей | Руководители структурных подразделений Управления | Алиев А.Ш. | в течение года |  |
|  | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Всероссийского дня правовой помощи детям | Руководители структурных подразделений Управления | Алиев А.Ш. | в течение года |  |
|  | Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня инвалидов | Руководители структурных подразделений Управления | Алиев А.Ш. | в течение года |  |
|  | Актуализация разделов «Бесплатная юридическая помощь», «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии и их пополнение новой информацией (при наличии) | Руководители структурных подразделений Управления | Алиев А.Ш. | в течение года |  |
|  | Осуществление выездов в города и районы Республики Дагестан с целью оказания квалифицированной бесплатной юридической помощи гражданам | Руководители структурных подразделений Управления | Алиев А.Ш. | в течение года |  |
|  | Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан официально заверенных копий нормативных правовых актов в 7-дневный срок после дня и первого официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы | Алхазова Ш.А. | Алиев А.Ш. | Постоянно |  |
|  | Обобщение отчетов, представленных органами исполнительной власти Республики Дагестан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Республики Дагестан. | Алхазова Ш.А.Гусейнова А.А. | Алиев А.Ш. | Ежеквартальнодо 20 числа месяца, следующегоза отчетным |  |
|  | Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан информации по оказанию бесплатной юридической помощи и осуществление правового просвещения органами исполнительной власти Республики Дагестан | Алхазова Ш.А.Гусейнова А.А. | Алиев А.Ш. | 1) по итогам работы за полугодие 2023г. до 15 июля;2) по итогам работы за 2 полугодие 2023г. до 15 января2024 г. |  |
|  | Предоставление отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан по деятельности юридических консультаций, созданных по представлению Правительства Республики Дагестан | Алхазова Ш.А.Гусейнова А.А. | Алиев А.Ш. | Ежеквартальнодо 20 числа месяца, следующегоза отчетным |  |
|  | Получение и анализ отчетов органов местного самоуправления об использовании субвенций на составление списков присяжных заседателей | Алхазова Ш.А. Камалдинова М.М. | Алиев А.Ш. | В срок, установленный законодельством |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **В сфере управления финансов, закупок и административной работы**
 |
|  | Обеспечить работу по своевременному представлению в ИФНС России по Республике Дагестан сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ за 2022 г. | Бабаева О.Л. | Магомедов К.Р. | февраль |  |
|  | Ежемесячно направлять в Министерство финансов Республики Дагестан отчет об исполнении сметы расходов учреждений (форма 1-ММ) | Абдуллаева С.М. | Магомедов К.Р. | ежемесячно |  |
|  | Обеспечить работу по своевременному представлению в ИФНС России по Советскому району г. Махачкалы «Расчет по страховым взносам» | Бабаева О.Л. | Магомедов К.Р. | ежеквартально |  |
|  | Обеспечить работу по своевременному представлению в ИФНС России по Республике Дагестан по форме «6-НДФЛ» | Бабаева О.Л. | Магомедов К.Р. | ежеквартально |  |
|  | Обеспечить работу по своевременному представлению в ГУ-региональное отделение ФСС РФ по РД «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от НС на производстве и проф. заболеваний, а также расходов на выплату страхового обеспечения» | Бабаева О.Л. | Магомедов К.Р. | ежеквартально |  |
|  | Анализировать объемы финансирования и фактического использования выделенных денежных средств, отлеживать остатки на лицевом счете | Абдуллаева С.М Керамалиева С.С. | Магомедалиева Л.Ю.Магомедов К.Р. | ежемесячно |  |
|  | Провести внутренний аудит подведомственных учреждений | Магомедов К.Р.Керамалиева С.С. | Магомедов К.Р. | март |  |
|  | Отчет о проделанной работе отдела | Магомедов К.Р. | Магомедалиева Л.Ю. | ежеквартально |  |
|  | Размещение закупочных процедур для государственных нужд Министерства юстиции РД на 2024 финансовый год, план-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | Магомедрасулова А.З.КойсултановаС.А.Гаджимамаева К.Н.Махмудов Р.Г. | Перовое полугодие 2024г. |  |
|  | Размещение отчетности об исполнении контрактов | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | Койсултанова С.А.Гаджимамаева К.Н. | постоянно |  |
|  | Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | Махмудов Р.Г.Гаджимамаева К.Н. | До 1 апреля 2024г. |  |
|  | Отчет об объеме закупок российских товаров | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | Магомедрасулова А.З. | До 1 февраля 2024г. |  |
|  | Проведение выездной плановой проверки в подведомственных Министерству юстиции РД учреждениях в рамках ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства юстиции Республики Дагестан на первое полугодие 2023 года | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | Караченцев С.В.Магомедрасулова А.З.Койсултанова С.А. | с 20.12.2023г.по 31.01.2024г. |  |
|  | Повышение квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» | отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности | Койсултанова С.А.Магомедрасулова А.З.Махмудов Р.Г.Гаджимамаева К.Н. | в течение года |  |
| 1. **В сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей**
 |
|  | Подготовка информации о проделанной работе управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Министерства юстиции РД за 2023 год | Магомедова П.А.Магомедов М.М. | Махмудов Г.Я.Ибрагимов А.А. | февраль |  |
|  | Организация и проведение мероприятий по созданию условий для подготовки и сдачи мировыми судьями РД статистических отчетов  | Абдулахидова К.О. | Магомедова П.А. | в течение года |  |
|  | Проведение постоянного мониторинга процессуального законодательства с целью поддержания в актуальном состоянии Инструкций: по судебному делопроизводству в аппарате мирового судьи РД; по организации работы архива в аппарате мирового судьи РД  | Абдулахидова К.О.Кургулиева Ж.Г.Сулейманов М.М. | Магомедова П.А. | в течение года |  |
|  | Изучение организации работы по ведению судебного делопроизводства и работы архива в аппаратах мировых судей в 12 судебных участках  | Абдулахидова К.О.Кургулиева Ж.Г.Сулейманов М.М. | Магомедова П.А. | в течение года |  |
|  | Организация и проведение конкурса на звание «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей РД | Кургулиева Ж.Г.Сулейманов М.М. | Магомедова П.А. | октябрь-ноябрь |  |
|  | Подготовка учебного плана и программы повышения квалификации мировых судей РД для согласования с Верховным судом РД  | Магомедова П.А. | Махмудов Г.Я. Магомедова П.А. | март-апрель |  |
|  | Организация и повышение квалификации мировых судей РД | Магомедова П.А. | Махмудов Г.Я. Магомедова П.А. | апрель-май |  |
|  | Проведение анализа с целью подготовки по результатам проекта Закона РД «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Дагестан» по изменению границ судебных участков мировых судей Республики Дагестан | Магомедова П.А.Сулейманов М.М. | Магомедова П. А. | первое полугодие |  |
|  | Проведение мониторинга интернет-сайтов мировых судей Республики Дагестан по итогам работы за 2023 год по количеству рассмотренных дел и размещению текстов судебных актов на интернет-сайтах мировых судей | Мустафаев М.М.Абдулгамидов Ш.М. | Махмудов Г.Я.Магомедова П.А. | февраль-март |  |
|  | Организация проверки с выездом состояние информационных систем судебных участков в районах и городах республики  | Мустафаев М.М.Абдулгамидов Ш.М. | Махмудов Г.Я. | в течение года |  |
|  | Проведение семинаров для работников аппаратов судебных участков мировых судей по электронному правосудию | Мустафаев М.М.Абдулгамидов Ш.М. | Махмудов Г.Я. | ежеквартально |  |
|  | Обеспечение контроля за состоянием информационных систем судебных участков мировых судей РД при их размещении в новых зданиях  | Мустафаев М.М.Абдулгамидов Ш.М. | Махмудов Г.Я. | по мере необходимости |  |
|  | Организация и проведение семинар-занятий с работниками аппаратов мировых судей РД по изучению Инструкций: по судебному делопроизводству в аппарате мирового судьи РД; по организации работы архива у мирового судьи РД | Абдулахидова К.О.Кургулиева Ж.Г.Сулейманов М.М. | Магомедова П.А. | ежеквартально,по мере необходимости |  |
|  | Проведение анализа мероприятий госпрограммы РД «Развитие мировой юстиции в РД» и подготовка отчетов о выполнении предусмотренных программой мероприятий | Кургулиева Ж.Г. | Махмудов Г.Я.Магомедова П.А. | ежемесячно,ежеквартально |  |
|  | Подготовка и утверждение плана проведения капитального и текущего ремонта зданий (помещений) судебных участков мировых судей и залов судебных заседаний на 2024 год | Магомедов М.М. | Ибрагимов А.А. | январь |  |
|  | Подготовка документов и контроль заключения договоров на оказание коммунальных услуг, услуг связи и аренды помещений  | Магомедов М.М.Магомедов К.М. | Ибрагимов А.А. | январь - февраль |  |
|  | Подготовка документов для проведения конкурсов на выполнение ремонтных работ в зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей в 2024 году согласноутвержденному плану | Магомедов М.М. | Ибрагимов А.А. | февраль - март |  |
|  | Проведение анализа состояния потребления топливно-энергетических ресурсов судебными участками мировых судей РД за 2023год | Магомедов М.М.Магомедов К.М. | Ибрагимов А.А. | апрель |  |
|  | Подготовка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке зданий (помещений) и сооружений судебных участков мировых судей Республики Дагестан к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 г. г. | Магомедов М.М.Магомедов К.М. | Ибрагимов А.А. | май - июль |  |
|  | Проведение анализа состояния пожарной безопасности, охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами обеспечения охраны зданий мировых судей РД в 2024 году | Магомедов М.М.Магомедов К.М. | Ибрагимов А.А. | июнь - август |  |
|  | Подготовка документов для проведения конкурсов по приобретению печного топлива и проконтролировать доставку его на судебные участки мировых судей | Магомедов М.М. | Ибрагимов А.А. | апрель - июнь |  |
|  | Осуществление постоянного контроля проведения ремонтных работ на судебных участках мировых судей Республики Дагестан | Магомедов М.М. | Ибрагимов А.А. | май-август |  |
| 1. **В сфере представления интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах**
 |
|  | Представление и защита интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах | Гаджиев И.М.Магомедэминов Р.Х.Джалилов Н.Г.Махтиев Г.Г.Акаева А.Ю.Айданова А.Р.Джабраилова З.А. | Закавова Р.А.Гаджиев И.М. | в течение года(постоянно) |  |
|  | Обобщение практики рассмотрения судами республики дел, связанных с обеспечением интересов Правительства РД и информирование Правительства РД о мерах, способствующих улучшению и совершенствованию работы Правительства РД и органов исполнительной власти республики. | Гаджиев И.М.Магомедэминов Р.Х.Джалилов Н.Г.Махтиев Г.Г.Акаева А.Ю.Айданова А.Р.Джабраилова З.А. | Закавова Р.А.Гаджиев И.М. | 4 квартал 2023 года |  |
| 1. **В сфере архивного дела**
 |
|  | Представление в Росархив Основных направления развития архивного дела на 2023 год | Кочеткова Т.Ф. | Кочеткова Т.Ф. | до 15 января |  |
|  | Представление в Росархив статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 … год» (план на 2023 г.) раздельно по государственным и муниципальным архивам | Кочеткова Т.Ф. | Кочеткова Т.Ф. | до 15 января |  |
|  | Представление в Росархив отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела за 2023 год | Кочеткова Т.Ф. | Кочеткова Т.Ф. | до 15 февраля |  |
|  | Представление в Росархив статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 … год» (отчет за 2023 г.) раздельно по государственным и муниципальным архивам | Кочеткова Т.Ф. | Кочеткова Т.Ф. | до 15 февраля |  |
|  | Представление в Росархив статистической формы № 1-к «отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений РД» | Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | до 20 января |  |
|  | Представление в Росархив статистической формы № 4 «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений» | Кочеткова Т.Ф. | Кочеткова Т.Ф. | до 15 февраля |  |
|  | Организация проведения паспортизации государственного, 52 муниципальных, 2218 ведомственных архивов организаций – источников комплектования архивных учреждений Республики Дагестан | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | в течение года |  |
|  | Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Показателей состояния и развития архивного дела в Республике Дагестан в 2023 году | Кочеткова Т.Ф. | Кочеткова Т.Ф. | до 7 февраля |  |
|  | Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Заявочной карты на проведение НИОКР на 2025 год | Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф.Гафизова З.С. | до 25 декабря |  |
|  | Организация и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии Минюста РД – 8 заседаний: | Кочеткова Т.Ф.Мамаева Э.К. | Кочеткова Т.Ф. | 2 раза в квартал |  |
|  | согласование номенклатур дел организаций источников комплектования архивных учреждений РД – 200; | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА |  |
|  | утверждение описей дел постоянного хранения на 14000 ед.хр.; | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА |  |
|  | согласование описей дел по личному составу на 5000 ед.хр.; | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА |  |
|  | согласование инструкций по делопроизводству – 20; | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА |  |
|  | рассмотрение положений об экспертных комиссиях и ведомственных архивах – 50; | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА |  |
|  | рассмотрение актов о выделении к уничтожению не подлежащих хранению документов на 150000 ед.хр. | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА |  |
|  | Продолжение работы по уточнению Списков организаций, учреждений – источников комплектования государственного и муниципальных архивов РД (Список № 1) в соответствии с методическими рекомендациями Росархива, внесение изменений в сводный Список № 1 в электронном виде. | Рамазанова М.М. | Кочеткова Т.Ф. | по результатам каждого заседания экспертно-проверочной комиссии Минюста РД |  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан | Кочеткова Т.Ф.Изиев З.Б.Мирзоева Н.К.Мамаева Э.К. | Кочеткова Т.Ф. | в течение года(постоянно) |  |
|  | Проведение внеплановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле (при отсутствии моратория)  | Кочеткова Т.Ф.Изиев З.Б.Мирзоева Н.К.Мамаева Э.К. | Кочеткова Т.Ф. | при поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) документам АФ РФ |  |
|  | Проведение проверок по исполнению предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле, выявленных в ходе проведения плановых проверок (9) | Кочеткова Т.Ф.Изиев З.Б.Мирзоева Н.К.Мамаева Э.К. | Кочеткова Т.Ф. | по отдельному графику |  |
|  | Проведение профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц | Кочеткова Т.Ф.Изиев З.Б.Мирзоева Н.К. | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с программой профилактики |  |
|  | Подготовка ежегодного доклада об осуществлении Минюстом РД государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля за 2023 г., размещение Доклада в государственной информационной системе «Управление» | Кочеткова Т.Ф. | Кочеткова Т.Ф. | до 15 февраля |  |
|  | Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории РД на 2025 год | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К. | Кочеткова Т.Ф. | не позднее1 октября 2022 г. разработка;не позднее20 декабря 2022г.утверждение |  |
|  | Обобщение правоприменительной практики осуществления контроля (подготовка ежегодного доклада о правоприменительной практике) | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К. | Кочеткова Т.Ф. | до 1 марта |  |
|  | Направление с ведений о результатах проведенных в 2024 г. проверок Минюстом РД в прокуратуру РД | Мирзоева Н.К. | Мирзоева Н.К. | за год – до 31 декабря, за полугодие – до 30 июня |  |
|  | Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим мероприятиям в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» | Кочеткова Т.Ф.Изиев З.Б.Мирзоева Н.К.Мамаева Э.К. | Кочеткова Т.Ф. | по результатам каждого проведенного контрольного мероприятия |  |
|  | Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим мероприятиям в ГИС ТОР КНД | Кочеткова Т.Ф.Изиев З.Б.Мирзоева Н.К.Мамаева Э.К. | Кочеткова Т.Ф. | по результатам каждого проведенного контрольного мероприятия |  |
|  | Осуществление методической и нормативно-правовой поддержки мероприятий по проведению реформы контрольно-надзорной деятельности и профилактической работы | Изиев З.Б. | Изиев З.Б. | в течение года(постоянно) |  |
|  | Направление в Росархив информации об обеспечении создания комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне | Кочеткова Т.Ф. | Кочеткова Т.Ф. | до 20 апрелядо 20 октября |  |
|  | Внесение сведений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг в Государственную информационную систему «Управление» | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К. | Кочеткова Т.Ф. | ежемесячно до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;за год - до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом |  |
|  | Представление в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан информации об осуществлении специальных режимов государственного контроля (надзора) и о проводимых контрольных (надзорных) мероприятиях без взаимодействия | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К. | Кочеткова Т.Ф. | ежемесячно до 25-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем |  |
|  | Организация и координирование работы государственного и муниципальных архивов РД в области информатизации архивного дела, осуществление контроля за выполнением ими мероприятий по использованию автоматизированных архивных технологий, ведению базы данных «Архивный фонд -4» | Кочеткова Т.Ф.Мамаева Э.К.Рамазанова М.М. | Кочеткова Т.Ф. | в соответствии с планами ГКУ РД «ЦГА РД», МА |  |
|  | Ведение республиканской базы данных «Фондовый каталог» | Мамаева Э.К. | Кочеткова Т.Ф. | в течение года(постоянно) |  |
|  | Направление копии массивов данных в формате БД «Фондовый каталог» в Росархив посредством загрузки на ftp-сервер | Кочеткова Т.Ф.Мамаева Э.К. | Кочеткова Т.Ф. | до 1 февраля |  |
|  | Курирование деятельности архивных учреждений РД, осуществление контроля за выполнением ими основных направлений развития архивного дела в РД на 2024 г. | Кочеткова Т.Ф.Мирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | в течение года(постоянно) |  |
|  | Оказание практической и методической помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления, гражданам | Кочеткова Т.Ф.Изиев З.БМирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | по мере обращения |  |
|  | Оказание практической и методической помощи руководителям архивных учреждений муниципальных образований по вопросам комплектования, учета, хранения, фондирования и использования архивных документов | Кочеткова Т.Ф.Изиев З.БМирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | по мере обращения |  |
|  | Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления РД по вопросам развития архивного дела | Кочеткова Т.Ф.Изиев З.БМирзоева Н.К.Рамазанова М.М.Гафизова З.С. | Кочеткова Т.Ф. | в течение года(постоянно) |  |
| 1. **В сфере регистрации актов гражданского состояния**
 |
|  | Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих за 2023 год» в Управление МЮ РФ по РД | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС,Джабраилова М.К. | Джабраилова М.К. | до 25 января  |  |
|  | Представление Отчета о фактически достигнутых органами государственной власти субъектов РФ значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2023 год в Минюст РФ и Минфин РФ | Джабраилова М.К. | Джабраилова М.К. | до 15 февраля |  |
|  | Об итогах работы органов ЗАГС Республики Дагестан в 2023 году и основных направлениях деятельности в 2024 году. | Джабраилова М.К. | Джабраилова М.К. | До 10 февраля |  |
|  | Представление сведений об актах гражданского состояния в территориальные военные комиссариаты  | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Амирханова Р.С. | Амирханова Р.С. | 1, 8, 16 день месяца  |  |
|  | Представление информации об итогах работы Управления ЗАГС МЮ РД на заседание коллегии Министерства юстиции РД | Джабраилова М.К. | Джабраилова М.К. | До 1 марта |  |
|  | Организация совещания по итогам работы за 2023 год с работниками ЗАГС Управления ЗАГС МЮ РД | Джабраилова М.К. | Джабраилова М.К. | март |  |
|  | Комплектование и подготовка к переплету актовых книг за 2023 год | начальники отделов ЗАГС | начальники отделов ЗАГС | I полугодие |  |
|  | Доставка из типографии Гознак бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния | Джабраилова М.К. | Джабраилова М.К. | I квартал |  |
|  | Обеспечение бланками гербовых свидетельств отделов ЗАГС республики | Джабраилова М.К.Гусейнова Ю.В. | Джабраилова М.К.Гусейнова Ю.В. | в течение года |  |
|  | Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих» за 3, 6, 9,12 месяцев текущего года в Управление МЮ РФ по РД | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС,Джабраилова М.К. | Джабраилова М.К. | ежеквартально |  |
|  | Внесение сведение ГАИС «Управление» | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС,Амирханова Р.С. | Амирханова Р.С. | ежеквартально |  |
|  | Представление сведений об уплаченной госпошлине в Управление МЮ РФ по РД | Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС,Абдуллаева А.М. | Абдуллаева А.М.,Джабраилова М.К. | ежемесячно до 10 числа каждого месяца |  |
|  | Государственная регистрация актов гражданского состояния | начальники отделов ЗАГС и специалисты | начальники отделов ЗАГС и специалисты | ежедневно |  |
|  | Информация о работе Управления ЗАГС МЮ РД по обращению граждан | Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Абдуллаева А.М. | Абдуллаева А.М. | ежемесячно |  |
|  | Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств | Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Алиева Д.А. | Алиева Д.А. | ежемесячно |  |
|  | Проведение мероприятий направленных на пропаганду семейных ценностей и воспитанию молодежи. | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | Джабраилова М.К., начальники отделов ЗАГС | в течение года |  |
|  | Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления ЗАГС МЮ РД | Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Джабраилова М.К. | Джабраилова М.К. | ежеквартально |  |
|  | Сведения о результатах деятельности Управления ЗАГС МЮ РД по рассмотрению международных и направлении российских ходатайств об оказании международной правовой помощи | Амирханова Р.С. | Амирханова Р.С. | ежеквартально |  |
|  | Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением ЗАГС МЮ РД | Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В. | Гусейнова Ю.В. | ежеквартально |  |
|  | Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния | Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В. | Гусейнова Ю.В. | ежеквартально |  |
|  | Внесение исправлений и изменений в первые и во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния | Начальники и специалисты отделов ЗАГСЛагиева П., Бадрутдинова П.Г. | Султанова М.З., начальники отделов ЗАГС | ежедневно |  |
|  | Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, и иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу | Бадрутдинова П.Г., Султанова М.З. | Султанова М.З., начальники отделов ЗАГС | ежедневно |  |
|  | Обеспечение пополнения базы данных. Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления ЗАГС МЮ РД | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | Амирханова Р.С.,Эфендиев К.М.начальники отделов ЗАГС | ежедневно |  |
|  | Восстановление записей актов гражданского состояния | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | начальники отделов ЗАГС | ежедневно |  |
|  | Аннулирование записей актов гражданского состояния | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | начальники отделов ЗАГС | ежедневно |  |
|  | Работа по составлению описи архивного фонда | Начальники и специалисты отделов ЗАГС,Султанова М.З. | Алиева Д.А. | в течение года |  |
|  | Комплектование документов Управления ЗАГС МЮ РД за 2024 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел | Начальники и специалисты отделов ЗАГС,Абдулхаликова М.М. | Алиева Д.А. | в течение года |  |
|  | Доведение до отделов ЗАГС Республики Дагестан нормативно-правовых актов и организационно -­ распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС | Абдуллаева А.М., Амирханова Р.С. | Амирханова Р.С. | по мере поступления |  |
|  | Организация деятельности по обеспечению и обновлению отделов ЗАГС Республики Дагестан картами доступа на 2024 год | Эфендиев К.М.,Амирханова Р.С. | Амирханова Р.С. | по мере необходимости |  |
|  | Организация деятельности по внесению сведений в ФГИС ЕГР ЗАГС | Начальники отделов ЗАГС, Эфендиев К.М. | Амирханова Р.С. | ежедневно |  |
|  | Организация проведения дистанционного обучения по базовому курсу, работников органов ЗАГС РД работе в ФГИС «ЕГР ЗАГС» в 2024 году | Джабраилова М.К.,Эфендиев К.М. | Джабраилова М.К.,Амирханова Р.С. | согласно графика ФНС РФ |  |
|  | Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства юстиции РД, материалов о деятельности Управления ЗАГС МЮ РД | Джабраилова М.К., начальники и специалисты отделов ЗАГС | Джабраилова М.К. | в течение года |  |
|  | Организация информирования населения о порядке предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния | Начальники и специалисты отделов ЗАГС | Амирханова Р.С.,начальники отделов ЗАГС | в течение года |  |
|  | Проведение выездных, рабочих проверок, зональных совещаний в отделах ЗАГС | Джабраилова М.К.Алиева Д.А.Амирханова Р.С. | Джабраилова М.К.Алиева Д.А. | в течение года |  |
|  | Разработка ответов на запросы, поступающие от отделов ЗАГС Республики Дагестан по право -применению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | Алиева Д.А., Амирханова Р.С., | Алиева Д.А. | в течение года |  |
|  | Проведение торжественного собрания, праздничных мероприятий, посвященных Дню работников ЗАГС РФ  | Начальники отделов ЗАГС, Амирханова Р.С.Джабраилова М.К. | Джабраилова М.К. | 18 декабря |  |
|  | Подготовка к годовым отчетам за 2024 год | Начальники и специалисты отделов ЗАГС,Джабраилова М.К.,Амирханова Р.С.,Гусейнова Ю.В.Абдуллаева А.М. | Джабраилова М.К. | декабрь  |  |
| **VII. В сфере государственной службы, кадров, делопроизводства** |
|  | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в Министерстве юстиции Республики Дагестан | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | Расулов К.Ш. | в течение года (постоянно) |  |
|  | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в аппаратах мировых судей РД | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | Расулов К.Ш. | в течение года (постоянно) |  |
|  | Выполнение плана повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей РД | Расулов К.Ш.Абдулгалимова Э.Б. Акамова Р.И. | Расулов К.Ш. | в течение года (постоянно) |  |
|  | Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | Расулов К.Ш. | в течение года |  |
|  | Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в управлении ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | Расулов К.Ш. | в течение года |  |
|  | Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в аппаратах мировых судей | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | Расулов К.Ш. | в течение года |  |
|  | Организация работы по анализу предоставленных гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Дагестан сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи | Ибрагимов А.А.Дадаева Р.Ш. | Расулов К.Ш. | 3 квартал |  |
|  | Организация работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе | Расулов К.Ш.Акамова Р.И.Дадаева Р.Ш. | Расулов К.Ш. | в течение года (постоянно) |  |
|  | Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе,увольнении, поощрении | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | Расулов К.Ш. | в течение года (постоянно) |  |
|  | Проверка личных дел сотрудников, во исполнение недостающих документов | Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей | Расулов К.Ш. | в течение года (постоянно) |  |
|  | Контроль за сроками исполнения поручений и указаний Президента РФ, Правительства РФ, актов, поручений и указаний Главы РД, актов Правительства РД,иных органов государственной власти РФ и РД | Расулов К.Ш. | Караченцев С.В.Расулов К.Ш. | ежедневно |  |
|  | Подготовка отчета об исполнении по своевременному рассмотрению обращений граждан, поступивших посредством ССТУ | Караченцев С.В.Расулов К.Ш. | Караченцев С.В.Расулов К.Ш. | ежемесячно |  |
|  | Обзор о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и о принятых мерах | Расулов К.Ш. | Караченцев С.В.Расулов К.Ш. | ежеквартально |  |
|  | Формирование (систематизация) дел постоянного и временного сроков хранения и составление описи дел Министерства юстиции Республики Дагестан постоянного срока хранения за 2021 год | Расулов К.Ш. | Биакаев К.Д.Расулов К.Ш. | ежемесячно |  |
|  | Организация работы по проведению экспертизы ценности документов с временным и истекшими сроками хранения; определение состава документов по учетным журналам, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии | Расулов К.Ш. | Биакаев К.Д.Расулов К.Ш. | 2-3 квартал |  |
| **IХ. В сфере противодействия и профилактики терроризма и противодействия коррупции** |
|  | Актуализация правовых актов Минюста РД в сфере противодействия коррупции | Гимбатов М.Г.Магомедов М.Р. | Караченцев С.В. | по мере необходимости |  |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих аппарата Минюста РД, работников аппаратов мировых судей РД и руководителей подведомственных учреждений.  | Ибрагимов А.А. | Караченцев С.В. | июнь-ноябрь |  |
|  | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. Информирование органов Прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок  | Ибрагимов А.А. | Караченцев С.В. | при наличии оснований |  |
|  | Организация работы по своевременному вынесению на рассмотрение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан, а также в аппаратах мировых судей Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов случаев недостоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. | Ибрагимов А.А. | Караченцев С.В. | по мере необходимости |  |
|  | Проведение проверок соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»  | Ибрагимов А.А. | Караченцев С.В. | до 20 сентября |  |
|  | Разработка и реализация мер, а также государственных программ Республики Дагестан в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений: - анализ обстановки, оценка результатов принятых мер, реализованных государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;- подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых государственными программами в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;- участие в разработке системы мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;- участие в разработке программ Республики Дагестан по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; | Ибрагимов А.А. | Караченцев С.В.Курамагомедов М.К. | Раз в полугодие или по мере поступления документов |  |
|  | Реализация мер по устранению в Республике Дагестан предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма: - мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием;- анализ результатов мониторинга, выявления факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан;- подготовка предложений (выработка мер) по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма; - реализация мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма; | Гимбатов М.Г.Магомедов М.Р. | Караченцев С.В. | раз в полугодие (в соответствии со сроками, установленными АТК в РД) |  |
|  | Социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, и в возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта: - учет граждан, пострадавших в результате террористического акта и обратившихся за правовой помощью; - предоставление правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта; - накопление опыта (обобщения практики) в сфере предоставления правовой помощи обратившимся за ней гражданам, пострадавшим в результате террористического акта, с целью совершенствования указанной деятельности | Гимбатов М.Г.Магомедов М.Р. | Караченцев С.В. | в течение года(постоянно) |  |
| **.** | Организация требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан, в том числе: - подготовка перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан; - проведение проверок организации работы и состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан; - анализ и обобщение выявленных в результате проверок и недостатков, выработка мер по их устранению; - контроль за устранением выявленных недостатков | Магомедов К.М. | Караченцев С.В. | в течение года(постоянно) |  |
|  | Межрегиональное сотрудничество в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений | Гимбатов М.Г.Магомедов М.Р. | Караченцев С.В. | В соответствии с поручениями Главы РД и Правительства РД, запросами субъектов Российской Федерации |  |
|  | Обеспечение представления в АТК в РД оценки уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий) находящихся в ведении Министерства юстиции Республики Дагестан | Магомедов К.М. | Караченцев С.В. | Декабрь (в соответствии со сроками, установленными АТК в РД) |  |
| X. Заседания коллегии Министерства юстиции Республики Дагестан |
|  | Об итогах работы Министерства в 2024 году и задачах на 2025 год | подведение итогов деятельности Министерства в 2024 году и определение задач на 2025 год | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | январь |  |
|  | О состоянии исполнительской дисциплины и рассмотрения обращений граждан в 2024 году | подведение итогов, обозначение проблем и способов их решения | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | декабрь |  |
|  | О вопросах взаимодействия Министерства юстиции Республики Дагестан с органами местного самоуправления | руководители структурных подразделений | Руководство министерства и руководители структурных подразделений | В течение года |  |
| **IX. Реализация государственных программ Республики Дагестан** |
|  | Подготовка информации о реализации государственных программ Республики Дагестан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан»  | Эмеева Н.М.Магомедов М.Р.Филимонова А.В. | Гимбатов М.Г. | Ежемесячно до 15 числа |  |
|  | Подготовка информации о реализации государственных программ Республики Дагестан «Поддержка гражданских инициатив в Республике Дагестан» | Эмеева Н.М.Магомедов М.Р.Набиев М.А. | Гимбатов М.Г. | Ежемесячно до 15 числа |  |
|  | Подготовка информации о реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие мировой юстиции в Республике Дагестан» | Махмудов Г.Я.Магомедова П.А. | Махмудов Г.Я. | Ежемесячно до 15 числа |  |
|  | Корректировка целей и индикаторов государственных программ в системе «Электронный бюджет» | Эмеева Н.М.Магомедов М.Р.Набиев М.А.Филимонова А.В.Махмудов Г.Я.Магомедова П.А. | Гимбатов М.Г.Махмудов Г.Я. | Ежемесячно до 15 числа |  |
|  | Проведение мероприятий государственных программ, ответственным исполнителем которых является Министерство юстиции Республики Дагестан | Эмеева Н.М.Магомедов М.Р.Набиев М.А.Филимонова А.В.Махмудов Г.Я.Магомедова П.А. | Гимбатов М.Г.Махмудов Г.Я. | По мере необходимости |  |
|  | Реализация мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Противодействие коррупции в Республике Дагестан» | Эмеева Н.М.Магомедов М.Р.Ибрагимов А.А. | Гимбатов М.Г.Ибрагимов А.А. | Ежемесячно до 15 числа |  |
|  | Подготовка отчета о мероприятии по выкупу оружия | Гасанов М.О.Алиев А.Ш. | Гимбатов М.Г. | Ежемесячно до 15 числа |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_