Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от 8 декабря 2014 г. N 154/1-ОД

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минюста РД от 06.03.2018 N 39-ОД) |  |

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" приказываю:

1. Установить, что:

1) государственные гражданские служащие Республики Дагестан Министерства юстиции Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) уведомляют министра юстиции Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

2) [уведомление](#P56) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему приказу и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

полное наименование организации, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить;

3) уведомление предоставляется министру юстиции Республики Дагестан (далее - гражданская служба);

4) после ознакомления с уведомлением министр юстиции Республики Дагестан передает уведомление для регистрации в [журнале](#P86) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему приказу, Управлению финансов, государственной службы и кадров.

На уведомлении ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления;

5) при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

соблюдать требования, установленные статьями 12, 15 и 16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой уведомлять об этом министра юстиции Республики Дагестан в установленном настоящим приказом порядке;

6) при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий, а также представитель нанимателя (министр), если ему стало известно об этом, обязаны соблюдать требования статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

(пп. 6 введен Приказом Минюста РД от 06.03.2018 N 39-ОД)

2. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов Министерства юстиции Республики Дагестан (Кочетковой Т.Р.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра юстиции

Республики Дагестан

С.МУРАДОВ

Приложение N 1

к приказу Минюста РД

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_

 Министру юстиции Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (структурное подразделение)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 представителя нанимателя о намерении

 выполнять иную оплачиваемую работу

 Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 12

Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 N 32 "О государственной

гражданской службе Республики Дагестан" я намерен(а) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются вид иной оплачиваемой работы, наименование

 и юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 срок, в течение которого будет осуществляться

 соответствующая деятельность)

 Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой

конфликта интересов.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 2

к приказу Минюста РД

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления и регистрационный номер уведомления | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления | Отметка об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |