

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Республики Дагестан
«26» 12 2025 г. № 183-08

ПЛАН
основных организационных мероприятий Министерства юстиции Республики Дагестан на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Ответственное должностное лицо	Срок исполнения	отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
I. Общие мероприятия					
1.	Рассмотрение обращений граждан, связанных с работой Министерства юстиции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в течение 15 дней с момента поступления обращения	
2.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан и в средствах массовой информации о деятельности Министерства юстиции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	
3.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника	

4.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня единства народов Дагестана	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника	
5.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня Конституции Российской Федерации	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника	
6.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника	
7.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Международного женского дня	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника	
8.	Поздравление и проведение мероприятий по празднованию Дня победы	Руководители структурных подразделений	Руководство министерства и руководители структурных подразделений	в преддверии праздника	
9.	О состоянии исполнительной дисциплины и рассмотрения обращений граждан в 2026 году	Руководители структурных подразделений	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К. Закавова Р.А. Маликов М.А.	1 полугодие 2026 г.	

10.	Подготовка и направление информационных писем в органы государственной власти и местного самоуправления Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К. Закалова Р.А. Маликов М.А.	в течение года	
11.	Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан по осуществлению мониторинга законодательства Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений	Караченцев С.В. Курамагомедов М.К. Закалова Р.А. Маликов М.А.	в течение года	
12.	Анализ обращений (в том числе эффективность мер по ним) по вопросам сохранения и укрупнения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, включая противодействие деструктивной идеологии, поступивших в министерство и подведомственные ему учреждения	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А. Филимонова А.В.	Гаджимурзаев О.М.	25 февраля 2026 г.	
13.	Мониторинг реализации министерством и подведомственными организациями мероприятий, проектов и программ на предмет их соответствия целям и задачам государственной политики и анализ результатов указанного мониторинга	Абдулбекова Х.А.	Гаджимурзаев О.М.	25 февраля 2026 г.	
14.	Проведение Всероссийской недели правовой помощи по вопросам защиты интересов семьи	Абдулбекова Х.А.	Гаджимурзаев О.М.	в течении года	

II. В сфере законодательства и нормотворческой деятельности
(мероприятия Управления по законодательству и нормотворческой деятельности)

Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы

15.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, Народного Собрания Республики Дагестан и исполнительных органов Республики Дагестан	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З. Раджабова Г.Н. Ярахмедова К.Я.	Гаджимурзаев О.М. Магомедов М.Р.	в течение года	
16.	Обобщение результатов проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Учет количества рассмотренных проектов, выявленных нарушений правового и антикоррупционного характера	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З.	Гаджимурзаев О.М.	ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным месяцем	
17.	Разработка проектов нормативных правовых актов по поручению Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, министра юстиции Республики Дагестан. Обеспечение соответствия проектов нормативных правовых актов Законодательству	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З. Раджабова Г.Н. Ярахмедова К.Я.	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	

18.	Проведение анализа работы по размещению проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами, на информационном ресурсе для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Информацию о результатах работы по указанному направлению направить в исполнительные органы Республики Дагестан.	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З. Раджабова Г.Н. Ярахмедова К.Я.	Гаджимурзаев О.М.	1 полугодие 2026 г	
19.	Обобщение практики проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти по полугодию, направление информации в органы исполнительной власти.	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З. Раджабова Г.Н. Ярахмедова К.Я.	Гаджимурзаев О.М.	до 20 февраля 2026 г. 20 июля 2027 г.	
20.	Анализ законодательства Республики Дагестан, регулирующего вопросы подготовки и принятия законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан. Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих внесение необходимых изменений по результатам анализа законодательства.	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З.	Гаджимурзаев О.М.	до 25 июля 2026 г	

21.	Своевременное внесение в Правительство Республики Дагестан проектов законов Республики Дагестан, включенных в План законопроектной деятельности Правительства Республики Дагестан на 2026 год	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З.	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
22.	Подготовка материалов к заседанию Комиссии Правительства Республики Дагестан по законопроектной деятельности	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З.	Гаджимурзаев О.М.	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	
23.	Организация мониторинга правоприменения. Участие работников отдела в совершенствовании правовой системы Российской Федерации	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З. Раджабова Г.Н. Ярахмедова К.Я.	Гаджимурзаев О.М.	Ежемесячно (к 1 и 15 числу)	
24.	Контроль за деятельностью исполнительных органов по осуществлению мониторинга законодательства Республики Дагестан	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З.	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
25.	Организация и обеспечение прохождения в Министерстве стажировки работниками исполнительных органов Республики Дагестан. Подготовка отчета о прохождении стажировки	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З.	Гаджимурзаев О.М.	в течение года (по отдельному графику)	

26.	Организационное обеспечение деятельности Общественного совета при министерстве	Магомедов М.Р. Ярахмедова К.Я.	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
27.	Контроль реализации запланированных мероприятий (в том числе формирование и размещение информации в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», составление отчетов и иных документов) по государственным программам «Юстиция», «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан», «Развитие институтов гражданского общества Республики Дагестан» и «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»	Магомедов М.Р. Раджабова Г.Н. Гаджиева М.Ш. (отдел финансов и бухучета)	Гаджимурзаев О.М.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
28.	Подготовка материалов на заседание Правительственной комиссии Республики Дагестан по профилактике правонарушений (аналитическая справка, тезисы выступления, слайды, предложения в проект решения и др.)	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З.	Гаджимурзаев О.М. Магомедов М.Р.	май, ноябрь 2026 г.	

29.	Осуществление в пределах компетенции Министерства полномочий, связанных проведением публичных мероприятий в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З. Раджабова Г.Н. Ярахмедова К.Я.	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
30.	Рассмотрение заявлений по выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества (ведение учета, в т.ч. составление отчетов)	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З. Раджабова Г.Н. Ярахмедова К.Я.	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
31.	Рассмотрение обращений государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела	Магомедов М.Р. Велиева Ф.З. Раджабова Г.Н. Ярахмедова К.Я.	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
Отдел по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан и муниципальному нормотворчеству					
32.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан	Бекеева У.А. Рамазанов А.Г.	Филимовнова А.В.	в течение года (постоянно)	

33.	Обеспечение выгрузки муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан	Бекеева У.А. Рамазанов А.Г.	Филимонова А.В.	ежемесячно, один раз в 15 дней	
34.	Актуализация сведений о должностных лицах, ответственных за ведение АРМ «Муниципал» в муниципалитетах республики	Бекеева У.А. Рамазанов А.Г.	Филимонова А.В.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
35.	Мониторинг по обеспечению органами местного самоуправления первичного ввода принятых ими нормативных правовых актов, в информационную систему «АРМ Муниципал»	Бекеева У.А. Рамазанов А.Г.	Филимонова А.В.	Ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	
36.	Организация семинара-совещания по проблемам соблюдения действующего законодательства в органах местного самоуправления в сфере деятельности административных комиссий и работы в системе «АРМ Муниципал»	Бекеева У.А. Рамазанов А.Г.	Филимонова А.В.	Июнь (середина месяца, конец месяца)	
37.	Сбор и обобщение отчетных данных о деятельности административных комиссий	Бекеева У.А. Рамазанов А.Г.	Филимонова А.В.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

38.	Разработка муниципальных правовых актов	модельных нормативных	Бекеева У.А. Рамазанов А.Г.	Филимовнова А.В.	в течение года (не менее 10)	
39.	Оказание органам местного самоуправления консультативной, организационно-методической помощи в части исполнения законодательства по включению в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов		Бекеева У.А. Рамазанов А.Г.	Филимовнова А.В.	в течение года	

Мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи

40.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей в преддверии празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Руководители структурных подразделений Управления	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
41.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Дня Конституции Республики Дагестан	Руководители структурных подразделений Управления	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
42.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня пожилых людей	Руководители структурных подразделений Управления	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	

43.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Всероссийского дня правовой помощи детям	Руководители структурных подразделений Управления	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
44.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи в преддверии Международного дня инвалидов	Руководители структурных подразделений Управления	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
45.	Актуализация разделов «Бесплатная юридическая помощь», «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии и их пополнение новой информацией (при наличии)	Руководители структурных подразделений Управления	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
46.	Осуществление выездов в города и районы Республики Дагестан с целью оказания квалифицированной бесплатной юридической помощи гражданам	Руководители структурных подразделений Управления	Гаджимурзаев О.М.	в течение года	
47.	Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан официально заверенных копий нормативных правовых актов в 7-дневный срок после дня и первого официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы	Абдулбекова Х.А.	Гаджимурзаев О.М.	Постоянно	

48.	Обобщение отчетов, представленных органами исполнительной власти Республики Дагестан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Республики Дагестан.	Абдулбекова Х.А. Гусейнова А.А.	Гаджимурзаев О.М.	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
49.	Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан информации по оказанию бесплатной юридической помощи и осуществление правового просвещения органами исполнительной власти Республики Дагестан	Абдулбекова Х.А. Гусейнова А.А.	Гаджимурзаев О.М.	1) по итогам работы за полугодие 2026 г. до 15 июля; 2) по итогам работы за 2 полугодие 2026 г. до 15 января 2027 г.	
50.	Предоставление отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан по деятельности юридических консультаций, созданных по представлению Правительства Республики Дагестан	Абдулбекова Х.А. Гусейнова А.А.	Гаджимурзаев О.М.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
51.	Получение и анализ отчетов органов местного самоуправления об использовании субвенций на составление списков присяжных заседателей	Абдулбекова Х.А. Камалдинова М.М.	Гаджимурзаев О.М.	в срок, установленный законодательством	

Отдел регистрации ведомственных нормативных правовых актов

52.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан и их государственная регистрация	Абдулбекова Х.А. Камалдинова М.М. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	постоянно	
53.	Размещение (опубликование) на Интернет-портале правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru) нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан	Абдулбекова Х.А. Камалдинова М.М. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	постоянно	
54.	Размещение (опубликование) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Дагестан в порядке, установленном Президентом Российской Федерации	Камалдинова М.М.	Абдулбекова Х.А.	постоянно	

55.	Обеспечение представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан официально заверенных копий нормативных правовых актов в 7-дневный срок после дня и первого официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы	Абдулбекова Х.А. Камалдинова М.М. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	постоянно	
56.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан от 14 июня 2012 г. № 32 «О бесплатной юридической помощи в Республике Дагестан», в том числе, проведение выездных мероприятий	Абдулбекова Х.А. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	постоянно	
57.	Разработка и подписание соглашения между Министерством юстиции Республики Дагестан и Адвокатской палатой Республики Дагестан о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии Адвокатской палате Республики на 2026 г.	Абдулбекова Х.А.	Абдулбекова Х.А.	Январь 2026 г.	

58.	Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Республики Дагестан	Абдулбекова Х.А. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	по мере представления документов	
59.	Предоставление отчетов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по деятельности юридических консультаций, созданных по представлению Правительства Республики Дагестан	Абдулбекова Х.А. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	до 20 декабря 2026 г.	
60.	Анализ наиболее часто встречающихся ошибок по юридико-техническому оформлению нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан	Абдулбекова Х.А. Камалдинова М.М. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	ежеквартально	
61.	Представление правовой помощи, обратившимся за ней гражданам	Абдулбекова Х.А. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	По мере обращения (звонк, фициальные письма, личный прием)	
62.	Мониторинг законодательства Республики Дагестан в части наличия нереализованных норм, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, а также в части соответствия федеральному и региональному законодательству	Абдулбекова Х.А. Камалдинова М.М. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	постоянно	

63.	Предоставление информации об организации бесплатной юридической помощи гражданам, эвакуированным с территории Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик	Абдулбекова Х.А. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	ежемесячно до 20 числа	
64.	Размещение информации по выездам в муниципальные районы в республиканских средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства (https://minyust.e-dag.ru) и на странице «Телеграмм» (https://t.me/minyustrd).	Абдулбекова Х.А. Гусейнова А.А.	Абдулбекова Х.А.	по графику выездов, по мере предоставления фотоматериалов	

III. В сфере управления финансов, закупок и административной работы

65.	Составление и представление баланса исполнения сметы доходов и расходов за 2025 г.	Гамидов А.А. Абдуллаева С.М. Керамалиева С.С.	Магомедалиева Л.Ю.	не позднее 10 марта 2026 г	
66.	Своевременное представление персонифицированных сведений о физических лицах в УФНС России по Республике Дагестан	Бабаева О.Л.	Гамидов А.А.	ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
67.	Своевременное представление в УФНС России по Республике Дагестан сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ за 2025 г.	Бабаева О.Л.	Гамидов А.А.	до 25 февраля 2026 г	

68.	Представление отчетов в Министерство финансов Республики Дагестан отчет об исполнении сметы расходов учреждений (форма 1-ММ)	Абдуллаева С.М	Гамидов А.А.	ежемесячно, до 4 числа месяца следующего за отчетным периодом	
69.	Своевременное представление в УФНС России по Республике Дагестан «Расчет по страховым взносам»	Бабаева О.Л.	Гамидов А.А.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
70.	Своевременное представление в УФНС России по Республике Дагестан по форме «6-НДФЛ»	Бабаева О.Л.	Гамидов А.А.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
71.	Своевременное представление в отделение социального фонда по РД «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний, а также расходов на выплату страхового обеспечения»	Бабаева О.Л.	Гамидов А.А.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
72.	Анализ объемов финансирования и фактического использования выделенных денежных средств, отслеживать остатки на лицевом счете	Гамидов А.А. Абдуллаева С.М Керамалиева С.С.	Магомедалиева Л.Ю. Гамидов А.А.	ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

73.	Прием, проверка отчетов от муниципальных образований об использовании средств субвенций	Гаджиева М.Ш.	Гамидов А.А.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
74.	Прием из органа ФК информации о поступлениях платежей и их уточнение, обработка поступлений по КБК, учет начисленных сумм и контроль оплаты, оформление и передача в орган ФК документов на возврат плательщику сумм излишне, либо ошибочно уплаченных	Абдуллаева Я.М.	Гамидов А.А.	по мере поступления запросов	
75.	Размещение плана-графика закупок на 2026 год	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З.	январь 2026 г. (в течение 10 дней с момента доведения ЛБО)	
76.	Осуществление закупочных процедур для государственных нужд Министерства юстиции РД на 2026 финансовый год	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З. Махмудов Р.Г.	первое полугодие 2026 г.	
77.	Проведение анализа рынка для обоснования начальной максимальной цены контракта. Запросы цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (ЕИС)	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З. Махмудов Р.Г.	постоянно	

78.	Размещение отчетности об исполнении контрактов	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З.	постоянно	
79.	Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З.	до 1 апреля 2026 г.	
80.	Отчет об объеме закупок российских товаров	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З.	до 1 февраля 2026г.	
81.	Проведение выездной плановой проверки в подведомственных Министерству юстиции РД учреждениях в рамках ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства юстиции Республики Дагестан на 2025 года	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Караченцев С.В. Магомедрасулова А.З. Махмудов Р.Г.	с 26.01.2026г. по 31.01.2026г.	
82.	Повышение квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»	отдел закупок и административно-хозяйственной деятельности	Магомедрасулова А.З. Махмудов Р.Г.	в течение 2026 г.	

IV. В сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей

83.	Подготовка информации о проделанной работе управлением по организационному обеспечению деятельности мировых судей Министерства юстиции Республики Дагестан за 2025 год	Магомедова П.А. Мустафаев М.М.	Махмудов Г.Я. Ибрагимов А.А.	до 15 февраля 2026 г.	
84.	Организация и проведение мероприятий по созданию условий для подготовки и сдачи мировыми судьями Республики Дагестан статистических отчетов	Абдулахидова К.О. Абдулгамидов Ш.М.	Магомедова П.А. Мустафаев М.М.	в течение 2026 г.	
85.	Проведение мониторинга федерального законодательства о мировой юстиции для своевременного внесения соответствующих изменений в Закон Республики Дагестан «О мировых судьях в Республике Дагестан»	Абдулахидова К.О. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	постоянно	
86.	Анализ нагрузки мировых судей по рассмотрению судебных дел и материалов для внесения соответствующих изменений в Закон Республики Дагестан «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Дагестан»	Абдулахидова К.О. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	ежеквартально	

87.	Проведение постоянного мониторинга процессуального законодательства с целью внесения в Инструкции по: судебному делопроизводству и организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи соответствующих изменений и дополнений	Абдулахидова К.О. Магомедов К.М. Сулейманов М.М. Кургулиева Ж.Г. Унчиев К.Д.	Магомедова П.А.	в течение 2026 г.	
88.	Организация и проведение семинарских занятий с работниками аппаратов мировых судей РД по изучению Инструкций: по судебному делопроизводству в аппарате мирового судьи РД и по организации работы архива у мирового судьи Республики Дагестан	Абдулахидова К.О. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	по мере необходимости	
89.	Изучение организации работы по ведению судебного делопроизводства и работы архива мирового судьи в 44 судебных участках мировых судей Республики Дагестан	Абдулахидова К.О. Магомедов К.М. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М. Унчиев К.Д.	Магомедова П.А.	в течение 2026 г.	
90.	Проведение анализа по результатам выездов на судебные участки мировых судей для изучения организации судебного делопроизводства с целью обобщения наиболее типичных ошибок, допускаемых работниками аппаратов мировых судей Республики Дагестан	Абдулахидова К.О. Магомедов К.М. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М. Унчиев К.Д.	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	ежеквартально	

91.	Организация и осуществление приема - передачи судебных дел, материалов и иной документации на судебных участках от бывших мировых судей к вновь назначенным (при смене мирового судьи)	Абдулахидова К.О. Магомедов К.М. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М. Унчиев К.Д.	Махмудов Г.Я. Магомедова П.А.	по мере необходимости	
92.	Подготовка учебного плана и программы по проведению повышения квалификации мировых судей Республики Дагестан для согласования с Верховным судом Республики Дагестан	Магомедова П.А.	Махмудов Г.Я.	апрель	
93.	Организация и проведение повышения квалификации мировых судей Республики Дагестан	Магомедова П.А.	Махмудов Г.Я.	июнь	
94.	Организация и проведение конкурса на звание «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей Республики Дагестан	Магомедова П.А. Кургулиева Ж.Г. Сулейманов М.М.	Магомедова П.А.	до 30 октября 2026 г.	
95.	Проведение анализа условий размещения мировых судей и принимать меры по улучшению условий их размещения	Ибрагимов А.А.	Махмудов Г.Я.	по мере необходимости	
96.	Подготовка плана основных мероприятий по безопасности и антитеррористической защищенности зданий (помещений) судебных участков мировых судей Республики Дагестан	Ибрагимов А.А.	Махмудов Г.Я.	до 31 марта 2026 г.	

97.	Проведение анализа состояния пожарной безопасности, охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами обеспечения охраны зданий мировых судей Республики Дагестан	Магомедов К.М.	Ибрагимов А.А.	постоянно	
98.	Обеспечение внедрения электронного правосудия во всех судебных участках мировых судей Республики Дагестан	Мустафаев М.М. Абдулгамидов Ш.М. Миронов Д.А.	Махмудов Г.Я.	до 30 марта 2026 г	
99.	Проведение мониторинга интернет-сайтов мировых судей Республики Дагестан по итогам работы за 2025 год по количеству рассмотренных дел и размещению текстов судебных актов на интернет-сайтах мировых судей	Абдулгамидов Ш.М. Миронов Д.А.	Махмудов Г.Я. Мустафаев М.М.	до 30 января 2026 г	
100.	Обеспечение контроля за состоянием информационных систем судебных участков мировых судей Республики Дагестан при их размещении в новых зданиях	Абдулгамидов Ш.М. Миронов Д.А.	Махмудов Г.Я. Мустафаев М.М.	по мере необходимости	
101.	Проверка (выборочно) состояние информационных систем судебных участков в городах и районах республики	Мустафаев М.М. Абдулгамидов Ш.М.	Махмудов Г.Я.	в течение 2026 г.	
102.	Проведение семинаров для работников аппаратов судебных участков мировых судей Республики Дагестан по электронному правосудию	Абдулгамидов Ш.М. Миронов Д.А.	Махмудов Г.Я. Мустафаев М.М.	ежеквартально	

103.	Проведение сканирования автоматизированных рабочих мест сотрудников на наличие угроз безопасности информации и уязвимости в программном обеспечении	Абдулгамидов Ш.М. Миронов Д.А.	Мустафаев М.М.	один раз в полугодие	
104.	Проведение с сотрудниками Министерства и подведомственными учреждениями инструктажа о необходимости соблюдения требований информационной безопасности на своих рабочих местах	Абдулгамидов Ш.М. Миронов Д.А.	Мустафаев М.М.	один раз в полугодие	
V. В сфере представления интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах					
105.	Представление и защита интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах	Гаджиев И.М. Магомедэминов Р.Х. Джалилов Н.Г. Махтиев Г.Г. Акаева А.Ю. Айданова А.Р. Джабраилова З.А.	Закалова Р.А. Гаджиев И.М.	в течение года (постоянно)	
106.	Обобщение практики рассмотрения судами республики дел, связанных с обеспечением интересов Правительства РД и информирование Правительства РД о мерах, способствующих улучшению и совершенствованию работы Правительства РД и органов исполнительной власти республики.	Гаджиев И.М. Джалилов Н.Г. Махтиев Г.Г. Акаева А.Ю. Айданова А.Р. Джабраилова З.А.	Закалова Р.А. Гаджиев И.М.	до 30 декабря 2026 г.	

VI. В сфере архивного дела

107.	Представление в Росархив Основных направления развития архивного дела на 2026 год	Кочеткова Т.Ф.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 15 января 2026 г.	
108.	Представление в Росархив статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год» (план на 2026 г.) отдельно по государственным и муниципальным архивам	Кочеткова Т.Ф.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 15 января 2026 г.	
109.	Представление в Росархив отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела за 2025 год	Кочеткова Т.Ф.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля 2026 г.	
110.	Представление в Росархив статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год» (отчет за 2025 г.) отдельно по государственным и муниципальным архивам	Кочеткова Т.Ф.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля 2026 г.	
111.	Представление в Росархив статистической формы № 1-к «отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений РД»	Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 20 января	

112.	Представление в Росархив статистической формы № 4 «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений»	Кочеткова Т.Ф.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля 2026 г.	
113.	Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Показателей состояния и развития архивного дела в Республике Дагестан в 2025 г.	Кочеткова Т.Ф.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 10 марта 2026 г.	
114.	Направление Научно-методическому Совету архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Заявочной карты на проведение НИОКР на 2027 г.	Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 25 декабря 2026 г.	
115.	Организация и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии Минюста РД – 8 заседаний:	Кочеткова Т.Ф. Мамаева Э.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	2 раза в квартал	
116.	утверждение номенклатур дел организаций источников комплектования архивных учреждений РД – 200;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
117.	утверждение описей дел постоянного хранения на 14000 ед.хр.;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	

118.	утверждение описей дел по личному составу на 5000 ед.хр.;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
119.	согласование инструкций по делопроизводству – 10;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
120.	рассмотрение положений об экспертных комиссиях и ведомственных архивах – 30;	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
121.	утверждение актов о выделении к уничтожению не подлежащих хранению документов на 150000 ед.хр.	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами-графиками ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
122.	Продолжение работы по уточнению Списков организаций, учреждений – источников комплектования государственного и муниципальных архивов РД (Список № 1) в соответствии с методическими рекомендациями Росархива, внесение изменений в сводный Список № 1 в электронном виде.	Рамазанова М.М.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	по результатам каждого заседания экспертно-проверочной комиссии Минюста РД	

123.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан:	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)	
124.	Проведение внеплановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле (при наличии оснований)	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	при поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) документам АФ РФ; при срабатывании индикаторов риска	
125.	Осуществление контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле, выявленных в ходе проведения обязательных профилактических визитов	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	В течении года (в соответствии с установленным сроком исполнения предписания)	
126.	Проведение профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с программой профилактики	

127.	Подготовка ежегодного доклада об осуществлении Минюстом РД государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля за 2025 г., размещение Доклада в сети Интернет monitoring.ar.gov.ru	Кочеткова Т.Ф.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 15 февраля 2026 г.	
128.	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном делении территории РД на 2027 год	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 20 декабря 2026 г.	
129.	Обобщение правоприменительной практики осуществления контроля (подготовка ежегодного доклада о правоприменительной практике)	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 1 марта 2026 г.	
130.	Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим мероприятиям в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	по результатам каждого мероприятия	

131.	Внесение сведений по проведенным проверкам и профилактическим мероприятиям в ГИС ТОР КНД	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б. Мирзоева Н.К. Мамаева Э.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	по результатам каждого мероприятия	
132.	Осуществление методической и нормативно-правовой поддержки мероприятий по проведению реформы контрольно-надзорной деятельности и профилактической работы	Изиев З.Б.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)	
133.	Представление в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан информации об осуществлении специальных режимов государственного контроля (надзора) и о проводимых контрольных (надзорных) мероприятиях без взаимодействия	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	ежемесячно, до 25-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	
134.	Подготовка информации «О состоянии делопроизводства и архивного дела в государственных органах Республики Дагестан и подведомственных им учреждениях» на заседание Правительства Республики Дагестан	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 14 мая 2026 г.	

135.	Внесение сведений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг в Государственную информационную систему «Управление»	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	Ежемесячно, до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; за год - до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом	
136.	Организация и координирование работы государственного и муниципальных архивов РД в области информатизации архивного дела, осуществление контроля за выполнением ими мероприятий по использованию автоматизированных архивных технологий, ведению базы данных «Архивный фонд -4»	Кочеткова Т.Ф. Мамаева Э.К. Рамазанова М.М.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в соответствии с планами ГКУ РД «ЦГА РД», МА	
137.	Ведение республиканской базы данных «Фондовый каталог»	Мамаева Э.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)	
138.	Направление копии массивов данных в формате БД «Фондовый каталог» в Росархив посредством загрузки на ftp-сервер	Кочеткова Т.Ф. Мамаева Э.К.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	до 1 апреля	
139.	Курирование деятельности архивных учреждений РД, осуществление контроля за выполнением ими основных направлений развития архивного дела в РД на 2026 г.	Кочеткова Т.Ф. Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)	

140.	Оказание практической и методической помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления, гражданам	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	по мере обращения	
141.	Оказание практической и методической помощи руководителям архивных учреждений муниципальных образований по вопросам комплектования, учета, хранения, фондирования и использования архивных документов	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	по мере обращения	
142.	Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления РД по вопросам развития архивного дела	Кочеткова Т.Ф. Изиев З.Б Мирзоева Н.К. Рамазанова М.М. Гафизова З.С.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф.	в течение года (постоянно)	
VII.В сфере регистрации актов гражданского состояния					
143.	Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих за 2025 год» в Управление МЮ РФ по РД	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	до 20 января 2026 г.	

144.	Представление Отчета о фактически достигнутых органами государственной власти субъектов РФ значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2025 год в Минюст РФ и Минфин РФ	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	до 15 февраля 2026 г.	
145.	Об итогах работы органов ЗАГС Республики Дагестан в 2025 году и основных направлениях деятельности в 2026 году	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	до 10 февраля 2026 г.	
146.	Представление сведений об актах гражданского состояния в территориальные военные комиссариаты	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	1, 8, 16 день месяца	
147.	Представление информации об итогах работы Управления ЗАГС МЮ РД на заседание коллегии Министерства юстиции РД	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	до 1 марта 2026 г.	
148.	Организация совещания по итогам работы за 2025 год с работниками ЗАГС Управления ЗАГС МЮ РД	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	март 2026 г.	

149.	Комплектование и подготовка к переплету актов книг за 2025 год	начальники отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	I полугодие	
150.	Доставка из типографии Гознак бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	I квартал	
151.	Обеспечение бланками гербовых свидетельств отделов ЗАГС республики	Джабраилова М.К. Гусейнова Ю.В.	Джабраилова М.К. Гусейнова Ю.В.	в течение года	
152.	Представление отчета «Сведения о регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих» за 3, 6, 9, 12 месяцев текущего года в Управление МЮ РФ по РД	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	ежеквартально	
153.	Внесение сведения ГАИС «Управление»	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	ежеквартально	
154.	Представление сведений об уплаченной госпошлине в Управление МЮ РФ по РД	Начальники отделов ЗАГС, специалисты отделов ЗАГС, Абдуллаева А.М.	Абдуллаева А.М., Джабраилова М.К.	Ежемесячно, до 10 числа каждого месяца	
155.	Государственная регистрация актов гражданского состояния	начальники отделов ЗАГС и специалисты	начальники отделов ЗАГС и специалисты	ежедневно	
156.	Информация о работе Управления ЗАГС МЮ РД по обращению граждан	Начальники отделов ЗАГС и специалисты	Амирханова Р.С.	ежемесячно	

157.	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Алиева Д.А.	Алиева Д.А.	ежемесячно	
158.	Проведение мероприятий направленных на пропаганду семейных ценностей и воспитанию молодежи.	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	Джабраилова М.К., начальники отделов ЗАГС	в течение года	
159.	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления ЗАГС МЮ РД	Начальники отделов ЗАГС и специалисты, Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	ежеквартально	
160.	Сведения о результатах деятельности Управления ЗАГС МЮ РД по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	ежеквартально	
161.	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением ЗАГС МЮ РД	Начальники и специалистыотделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В.	Гусейнова Ю.В.	ежеквартально	
162.	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	Начальники и специалистыотделов ЗАГС, Гусейнова Ю.В.	Гусейнова Ю.В.	ежеквартально	

163.	Внесение исправлений и изменений в первые и во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС Абдулхаликова М.М Бадрутдинова П.Г.	Султанова М.З., начальники отделов ЗАГС	ежедневно	
164.	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, и иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу	Бадрутдинова П.Г., начальники отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС, Бадрутдинова П.Г.	ежедневно	
165.	Обеспечение пополнения базы данных. Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления ЗАГС МЮ РД	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	Амирханова Р.С., Эфендиев К.М. начальники отделов ЗАГС	ежедневно	
166.	Восстановление записей актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	ежедневно	
167.	Аннулирование записей актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	начальники отделов ЗАГС	ежедневно	
168.	Работа по составлению описи архивного фонда	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Султанова М.З.	Алиева Д.А.	в течение года	

169.	Комплектование документов Управления ЗАГС МЮ РД за 2026 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Абдулхаликова М.М.	Алиева Д.А.	в течение года	
170.	Доведение до отделов ЗАГС Республики Дагестан нормативно- правовых актов и организационно- распорядительных документов, необходимых для эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС	Абдуллаева А.М., Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	по мере поступления	
171.	Организация деятельности по обеспечению и обновлению отделов ЗАГС Республики Дагестан картами доступа на 2025 год	Эфендиев К.М., Амирханова Р.С.	Амирханова Р.С.	по мере необходимости	
172.	Организация деятельности по внесению сведений в ФГИС ЕГР ЗАГС	Начальники отделов ЗАГС, Эфендиев К.М.	Амирханова Р.С.	ежедневно	
173.	Организация проведения дистанционного обучения по базовому курсу, работников органов ЗАГС РД работе в ФГИС «ЕГР ЗАГС» в 2026 году	Джабраилова М.К., Эфендиев К.М.	Джабраилова М.К., Амирханова Р.С.	согласно графика ФНС РФ	
174.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства юстиции РД, материалов о деятельности Управления ЗАГС МЮ РД	Джабраилова М.К., начальники и специалисты отделов ЗАГС	Джабраилова М.К.	в течение года	

175.	Организация информирования населения о порядке предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния	Начальники и специалисты отделов ЗАГС	Амирханова Р.С., начальники отделов ЗАГС	в течение года	
176.	Проведение выездных, рабочих проверок, зональных совещаний в отделах ЗАГС	Джабраилова М.К. Алиева Д.А. Амирханова Р.С.	Джабраилова М.К. Алиева Д.А.	в течение года	
177.	Разработка ответов на запросы, поступающие от отделов ЗАГС Республики Дагестан по право-применению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Алиева Д.А., Амирханова Р.С.,	Алиева Д.А.	в течение года	
178.	Проведение торжественного собрания, праздничных мероприятий, посвященных Дню работников ЗАГС РФ	Начальники отделов ЗАГС, Амирханова Р.С. Джабраилова М.К.	Джабраилова М.К.	18 декабря	
179.	Подготовка к годовым отчетам за 2026 год	Начальники и специалисты отделов ЗАГС, Джабраилова М.К., Амирханова Р.С., Гусейнова Ю.В. Абдуллаева А.М.	Джабраилова М.К.	декабрь	

VIII. В сфере государственной службы, кадров, делопроизводства

180.	Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в Министерстве юстиции Республики Дагестан	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)	
181.	Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в аппаратах мировых судей РД	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)	
182.	Выполнение плана повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей РД	Рамазанова Г.У. Дадаева Р.Ш.	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)	
183.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года	

184.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в управлении ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года	
185.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в аппаратах мировых судей	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года	
186.	Организация работы по анализу предоставленных гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Дагестан сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи	Шихтаимова Д.А.	Шихтаимова Д.А.	до 30 сентября 2026 г.	
187.	Организация работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Рамазанова Г.У. Дадаева Р.Ш. Гасанова З.И.	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)	
188.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)	

189.	Проверка личных дел сотрудников, во исполнение недостающих документов	Гражданские служащие отдела в соответствии с приказом о распределении обязанностей	Рамазанова Г.У.	в течение года (постоянно)	
190.	Контроль за сроками исполнения поручений и указаний Президента РФ, Правительства РФ, актов, поручений и указаний Главы РД, актов Правительства РД, иных органов государственной власти РФ и РД	Бабаева Я.Е.	Караченцев С.В. Бабаева Я.Е.	ежедневно	
191.	Подготовка отчета об исполнении по своевременному рассмотрению обращений граждан, поступивших посредством ССТУ	Багомедова М.Д.	Караченцев С.В. Бабаева Я.Е.	ежемесячно, до 30 числа текущего месяца	
192.	Обзор о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и о принятых мерах	Багомедова М.Д. Сулейманова Н.Н.	Караченцев С.В. Бабаева Я.Е.	ежеквартально до 5 числа, следующего за отчетным периодом	

193.	Формирование (систематизация) дел постоянного и временного сроков хранения и составление описи дел Министерства юстиции Республики Дагестан постоянного срока хранения за 2023 год	Сулейманова Н.Н.	Маликов М.А. Бабаева Я.Е.	4 квартал 2026 г. до 1 октября текущего года	
194.	Организация работы по проведению экспертизы ценности документов с временным и истекшими сроками хранения; определение состава документов по учетным журналам, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии	Сулейманова Н.Н. Рамазанова Э.Д.	Маликов М.А. Кочеткова Т.Ф. Бабаева Я.Е.	3 квартал до 15 ноября текущего года	

XI. Реализация государственных программ Республики Дагестан

195.	Подготовка информации о реализации государственных программ Республики Дагестан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан»	Абдулбекова Х.А.	Гаджимурзаев О.М.	ежемесячно, до 15 числа	
196.	Подготовка информации о реализации государственной программы Республики Дагестан «Юстиция»	Абдулбекова Х.А.	Гаджимурзаев О.М.	ежемесячно, до 15 числа	
197.	Корректировка целей и индикаторов государственных программ в системе «Электронный бюджет»	Магомедалиева Л.Ю. Абдулбекова Х.А.	Магомедалиева Л.Ю. Гаджимурзаев О.М.	ежемесячно, до 15 числа	

198.	Проведение мероприятий государственных программ, ответственным исполнителем которых является Министерство юстиции Республики Дагестан	Магомедов М.Р. Абдулбекова Х.А.	Гаджимурзаев О.М.	по мере необходимости	
199.	Реализация мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Противодействие коррупции в Республике Дагестан»	Гаджимурзаев О.М. Шихтаимова Д.А.	Гаджимурзаев О.М. Шихтаимова Д.А.	ежемесячно, до 15 числа	
200.	Подготовка отчета о мероприятии по выкупу оружия	Магомедов М.Р.	Гаджимурзаев О.М.	ежемесячно, до 15 числа	