



ВЕРНО
Главный специалист-эксперт
ОГСиК УГСКИД
Министерства юстиции РД
<i>Агаев А.И.</i>
<i>Агаев Ф.</i>
«16» 06 2023г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«16» 06 2023 г.

№ 119-ДН

г. Махачкала

О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 07.06.2016 г. № 58-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства юстиции РД»

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и постановления Правительства Республики Дагестан от 02.09.2022г. № 284 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан» (вместе с «Методикой

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан», «Нормативами обеспечения функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи», «Нормативами обеспечения функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Нормативами обеспечения функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Нормативами обеспечения функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта», «Нормативами обеспечения функций органов государственной власти Республики Дагестан, в том числе их территориальных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение мебели»),

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 07.06.2016 г. № 58-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства юстиции РД» (далее – Приказ) следующие изменения:



а) утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерство юстиции Республики Дагестан (далее - Правила).

б) установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, руководителями государственных органов Республики Дагестан решений об изменении нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утвержденными настоящим постановлением, указанных нормативов путем их умножения на 1,855 в отношении цены приобретения транспортных средств, установленной по состоянию на 1 января 2022 года.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mi№ust.e-dag.ru>) и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Пашабеков



Утверждено приказом
Министерства юстиции
Республики Дагестан
от «16» 06 2023г. № 119-88

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства юстиции Республики Дагестан, в том числе
подведомственных ему государственных казенных учреждений**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства юстиции Республики Дагестан, в том числе подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее - Министерство), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются, для обоснования закупок Министерства.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства, прилагаемой к настоящим Правилам (далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом Министерством.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Министерства, учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 69 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Министерством, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Дагестан.

При определении нормативных затрат Министерства применяют национальные стандарты Российской Федерации, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I, II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Министерством, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I, II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Министерством, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к Методике.

6. Государственные органы Республики Дагестан разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий указанных органов Республики Дагестан, должностных обязанностей их работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2, 3 к Методике;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2, 3 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

д) количества и цены принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

ж) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

з) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к Методике;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 27 Методики;

н) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к Методике;

о) количества и цены мебели с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 5 к Методике;

п) количества и цены канцелярских товаров и принадлежностей;

р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

т) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия

количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Министерства.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Министерством может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций Министерства юстиции
Республики Дагестан

**Методика определения нормативных затрат на обеспечение
функций Министерства**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im\Gamma} \times S_{im\Gamma} \times P_{im\Gamma} \times N_{im\Gamma} + \sum_{j=1}^m Q_{jmH} \times S_{jmH} \times P_{jmH} \times N_{jmH} ,$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства

(далее - нормативы Министерства), с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{\text{исот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{\text{исот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}} \times N_{\text{ип}},$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан;

$P_{\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{цп}} \times P_{\text{цп}} \times N_{\text{цп}},$$

где:

$Q_{\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ипр}},$$

где:

$P_{\text{ипр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{\text{пт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипт}} \times P_{\text{ипт}},$$

где:

$Q_{\text{ипт}}$ - количество i -х услуг по приему и передаче телеграмм;

$P_{\text{ипт}}$ - цена i -й услуги по приему и передаче телеграмм.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11 - 17 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-

профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органа управления государственным внебюджетным фондом и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби},$$

где:

$Q_{исби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс},$$

где:

$Q_{истс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс},$$

где:

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп} ,$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм} ,$$

где:

$Q_{ирпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{ирпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($З_{ико}$) определяются по формуле:

$$З_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{ико} \times P_{ико} ,$$

где:

$Q_{ико}$ - количество i -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{ико}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества**

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}}$$

где:

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}}$$

где:

$P_{\text{испс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jpnl}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

P_{jpnl} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

25. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-

коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = \sum_{i=1}^n Q_{iут} \times P_{iут},$$

где:

$Q_{iут}$ - количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{iут}$ - цена утилизации 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

26. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{кшэп}$) определяются по формуле:

$$Z_{кшэп} = \sum_{i=1}^n Q_{iкшэп} \times P_{iкшэп},$$

где:

$Q_{iкшэп}$ - количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{iкшэп}$ - цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

Затраты на приобретение основных средств

27. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\text{ предел}} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{iрст\text{ предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{iрст\text{ предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{iрст\text{ предел}} = \begin{cases} \chi_{оп} \times 0,2 & \text{- для закрытого контура обработки информации,} \\ \chi_{оп} \times 1 & \text{- для открытого контура обработки информации,} \end{cases}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($\text{З}_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипм}} \times P_{\text{ипм}},$$

где:

$Q_{\text{ипм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{\text{ипм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства.

29. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($\text{З}_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрсот}} \times P_{\text{ипрсот}},$$

где:

$Q_{\text{ипрсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{ипрсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($\text{З}_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрпк}} \times P_{\text{ипрпк}},$$

где:

$Q_{\text{ипрпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{\text{ипрпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами,

предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

31. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прнб}} \times P_{\text{прнб}},$$

где:

$Q_{\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике;

$P_{\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике.

32. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}},$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий

33. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}},$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

34. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}},$$

где:

Q_{icb} - количество i -х системных блоков;

P_{icb} - цена одного i -го системного блока.

35. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт},$$

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

36. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн},$$

где:

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{имн}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

37. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

38. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm} ,$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

39. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп} ,$$

где:

$Q_{изп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

40. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби} ,$$

где:

$Q_{имби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на аренду

41. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З_{рсбо}$) определяются по формуле:

$$З_{рсбо} = \sum_{i=1}^n Q_{ирсбо} \times P_{ирсбо} \times N_{ирсбо} ,$$

где:

$Q_{iрсбо}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{iрсбо}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{iрсбо}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

42. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{тел}$) определяются по формуле:

$$Z_{тел} = \sum_{i=1}^n Q_{iтел} \times P_{iтел} \times N_{iтел},$$

где:

$Q_{iтел}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{iтел}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{iтел}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{ax3} = Z_n + Z_{cc},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

44. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

$Q_{ин}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{ин}$ - цена одного i -го почтового отправления.

45. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} + P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

46. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

47. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{иаут} \times P_{иаут} \times N_{иаут},$$

где:

$Q_{иаут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Министерства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 4 к настоящей Методике;

$P_{иаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым Министерством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг), утвержденным

постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 октября 2016 г. № 304 "Об утверждении Правил определения требований ккупаемым государственным органами Республики Дагестан, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Республики Дагестан отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг)";

$№_{iaут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

48. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

49. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

где:

$Q_{итру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{итру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

50. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

51. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Республики Дагестан.

52. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Республики Дагестан;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

53. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{ГВ}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{ХВ}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{ВНСК}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

54. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{Гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{Гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{игс} \times T_{игс} \times K_{игс},$$

где:

$\Pi_{игс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{игс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{игс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

55. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

56. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

57. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{ГВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = \Pi_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где:

$\Pi_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

58. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{ивнск} \times P_{ивнск} \times (1 + T_{ивнск}),$$

где:

$M_{ивнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{ивнск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$T_{ивнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на приобретение нематериальных активов

60. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{илпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{илпо} = \sum_{i=1}^n Q_{илпо} \times P_{илпо},$$

где:

$Q_{илпо}$ - количество i -х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{илпо}$ - цена приобретаемой i -й исключительной лицензии на

использование программного обеспечения.

61. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа ($Z_{\text{дпо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}},$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество i -х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа;

$P_{\text{идпо}}$ - цена i -й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа.

Затраты на аренду помещений и оборудования

62. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{iap}} \times P_{\text{iap}} \times N_{\text{iap}},$$

где:

S_{iap} - площадь помещения;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за один квадратный метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} - количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

При этом площадь помещения следует рассчитывать по формуле:

$$S_{\text{iap}} = \sum Ч_{\text{iap}} \times S_{\text{н}},$$

где:

$Ч_{\text{iap}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

$S_{\text{н}}$ - норма общей площади помещения на одного работника, устанавливаемая постановлением Правительства Республики Дагестан. До принятия соответствующего постановления Правительства Республики Дагестан норма общей площади помещения на одного работника аналогична норме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений" для федеральных государственных органов и организаций, и равна 9 квадратным метрам.

63. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз},$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

64. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 65 настоящей Методики), определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

65. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности Министерства ($З_{млоб}$) определяются по формуле:

$$З_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{имлоб} \times P_{имлоб} \times N_{имлоб},$$

где:

$Q_{имлоб}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{имлоб}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{имлоб}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

66. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внsv} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{азз},$$

где:

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

67. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{iок} \times P_{iок},$$

где:

$Q_{iок}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы

охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания одного i -го устройства.

69. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Дагестан нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{itr} \times P_{itr},$$

где:

S_{itr} - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{itr} - цена текущего ремонта одного квадратного метра площади i -го здания.

70. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

71. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iaутп} \times P_{iaутп} \times N_{iaутп},$$

где:

$S_{iaутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iaутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iaутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

72. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил},$$

где:

$Q_{ил}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{ил}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один

квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iаэз} \times Q_{iаэз},$$

где:

$P_{iаэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ - количество i -го оборудования.

78. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и

вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идгу}} \times P_{\text{идгу}},$$

где:

$Q_{\text{идгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{идгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исгп}} \times P_{\text{исгп}},$$

где:

$Q_{\text{исгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{исгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искив}} \times P_{\text{искив}},$$

где:

$Q_{\text{искив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{искив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{испс}} \times P_{\text{испс}},$$

где:

$Q_{\text{испс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{испс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искуд}} \times P_{\text{искуд}},$$

где:

$Q_{\text{искуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{искуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исаду}} \times P_{\text{исаду}},$$

где:

$Q_{i\text{салу}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{салу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

88. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + T_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$T_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
транспортные услуги, оплату расходов
по договорам об оказании услуг, связанных
с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные
услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат
и затратам на приобретение прочих работ
и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

89. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

90. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + \sum Q_{jбо} \times P_{jбо},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых специальных журналов i -го вида;

$P_{iж}$ - цена одного специального журнала i -го вида;

$Q_{jбо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности j -го вида;

$P_{jбо}$ - цена одного бланка строгой отчетности j -го вида.

91. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{пп} \times N_{пп},$$

где:

$P_{пп}$ - цена услуги покопийной печати одной страницы i -го типа в соответствии с нормативами Министерства.

92. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

93. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + T_{jвнсп}),$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$T_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

94. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

95. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмдн} \times P_{гмдн},$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$ - количество г-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки г-го оборудования.

96. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

97. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

98. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}} / 100),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно нормативным правовым актам Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2009 г. № 152 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Республики Дагестан";

$k_{\text{стр}}$ - сумма процентных ставок страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

99. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

100. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике;

P_{iam} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Дагестан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

101. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб},$$

где:

$Q_{ипмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{ипмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства.

102. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

103. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

104. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{g=1}^m Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

105. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства.

106. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{хп}} \times P_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства.

107. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

108. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

109. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{имзго}} \times N_{\text{имзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{\text{имзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{\text{имзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами Министерства;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

110. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

111. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

112. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

113. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в

том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

114. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

115. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}},$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - Цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Методике определения
нормативных затрат на обеспечение
функций Министерства юстиции Республики Дагестан

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одно должностное лицо	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей (замещаемая должность)
1	2	3	4	5	6
Подвижная связь	не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы: не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители"
	не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы: не более 2 тыс. рублей в расчете на одно должностное лицо	государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории

				«помощники (советники)»; руководители территориаль ных органов; руководители казенных учреждений; руководители органа управления Территориальн ым фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан
--	--	--	--	--

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к Методике определения
нормативных затрат на обеспечение
функций Министерства юстиции Республики Дагестан

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение планшетных
компьютеров и SIM-карт с услугой интернет- провайдера по передаче
данных с использованием информационно – телекоммуникационной
сети «Интернет»**

№ п/п	Количество планшетных компьютеров на одно должностное лицо	Количество SIM- карт на одно должностное лицо	Цена приобретения планшетного компьютера <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей (замещаемая должность)
1	2	3	4	5	6
1.	Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 60 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы: не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"
2.	Не более одной единицы в расчете на одно должностное	1	не более 50 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на	ежемесячные расходы: не более 2 тыс. рублей в	государственные гражданские служащие Республики Дагестан,

	ое лицо		одно должностно е лицо	расчете на одно должностное лицо	замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"; руководители территориальн ых органов; руководители казенных учреждений; руководители органа управления Территориальн ым фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан
--	---------	--	------------------------------	---	---

<*> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение № 3
к Методике определения
нормативных затрат на обеспечение
функций Министерства юстиции Республики Дагестан

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с
услугой интернет- провайдера по передаче данных с использованием
информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Количество о ноутбуков на одно должност ное лицо	Количество о SIM- карт на одно должност ное лицо	Цена приобретен ия ноутбука <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей (замещаемая должность)
1	2	3	4	5	6
1.	Не более одной единицы в расчете на одно должност ное лицо	1	не более 100 тыс. рублей включител ьно за одну единицу в расчете на одно должностн ое лицо	ежемесячн ые расходы: не более 4 тыс. рублей включите льно в расчете на одно должност ное лицо	государственны е гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"
2.	Не более одной единицы в расчете на одно должност ное лицо	1	не более 80 тыс. рублей включител ьно за одну единицу в расчете на одно должностн	ежемесячн ые расходы: не более 2 тыс. рублей в расчете на одно должност	государственны е гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей

			ое лицо	ное лицо	(главной) группе должностей категории "помощники (советники)"; руководители территориальных органов; руководители казенных учреждений; руководители органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан
--	--	--	---------	----------	---

<*> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение № 4
к Методике определения
нормативных затрат на обеспечение
функций Министерства юстиции
Республики Дагестан

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового
автотранспорта**

№ п/п	Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
		колич ество	цена и мощность <*>
1	2	3	4
1.	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более одной едини цы в расчет е на одно должн остное лицо	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включитель но
2.	Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности, относящиеся к высшей (главной) группе должностей	не более одной едини цы в расчет е на одно должн остное лицо	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включитель но

категории "помощники (советники)"; руководители территориальных органов; руководители казенных учреждений; руководители органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Дагестан		
--	--	--

<*> По решению руководителей государственных органов Республики Дагестан нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 5
к Методике определения
нормативных затрат на обеспечение
функций Министерства юстиции Республики Дагестан

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	Количество единиц по следующим категориям должностей				
		служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями и руководителя государственных органов	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной <*> и ведущей группам должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями и руководителя структурных подразделений государственных органов	служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями и руководителя территориальных органов исполнительной власти	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории "помощники (советники)"	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории "руководители", категории "специалисты" (на одного служащего)
1	2	3	4	5	6	7

1.	Стол письменный для офиса	1	1	1	1	1
2.	Тумба к столу письменному для офиса	1	1	1	1	1
3.	Стол приставной	1	1	1	1	-
4.	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	2	2	-
5.	Стол для компьютера	1	1	1	1	1
6.	Платформа под системный блок	1	1	1	1	1
7.	Кресло офисное	1	1	1	1	1
8.	Стол для телефонов	1	1	1	1	-
9.	Стул для посетителей	-	-	-	-	1
10.	Шкаф офисный	до 8	до 5	до 3	до 4	до 2
11.	Шкаф для	1	1	1	1	0,25

	одежды					
12.	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
13.	Полка настенная	-	-	-	-	до 2
14.	Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-	1	-
15.	Стул (кресло) к столу переговоров	до 20	до 10	-	до 6	-
16.	Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1	1	1	1 (на один кабинет)
17.	Набор мягкой мебели	1	1	1	-	-
18.	Диван двухместный (трехместный)	1	1	1	-	-
19.	Стол журнальный	1	1	1	1	-

20.	Тумба (греденция)	1	1	1	1	-
21.	Тумба под телевизор	1	1	1	1	-
22.	Тумба низкая (шкаф)	1	1	1	1	1
23.	Тумба для оргтехники	1	1	1	1	1

<*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в органах государственной власти Республики Дагестан, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях органов государственной власти Республики Дагестан по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.
