

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«19» июля 2023 г. № 150-ОД

г. Махачкала

**О гражданских служащих отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства юстиции Республики Дагестан, ответственных за прием, ведение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в центральном аппарате Министерства юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным приказом Минтруда России от 19 мая 2021 года № 320н, Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 года № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что гражданскими служащими отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства юстиции Республики Дагестан (далее – ОГСиК УГСКиД), ответственными за прием, ведение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в центральном аппарате Министерства юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан (хранение которых осуществляется в Министерстве юстиции Республики Дагестан), являются лица, замещающие в ОГСиК УГСКиД должности консультанта и главного специалиста-эксперта.
2. Установить, что гражданские служащие ОГСиК УГСКиД, указанные в пункте 1 настоящего приказа, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации к приему, ведению, учету, хранению и выдаче трудовых книжек.
3. Начальнику УГСКиД (Расулов К.Ш.) и заместителю начальника управления – начальнику ОГСиК УГСКиД (Абдулгалимова Э.Б.) обеспечить контроль за надлежащим приемом, ведением, учетом, хранением и выдачей трудовых книжек государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в центральном аппарате Министерства юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан (хранение которых осуществляется в Министерстве юстиции Республики Дагестан).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minyust.e-dag.ru) (Кочеткова Т.Ф.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Х.Э. Пашабеков