****

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«13» июня 2019 г. № 74-ОД

г. Махачкала

Об утверждении положения об экспертной комиссии

Министерства юстиции Республики Дагестан

В соответствии с примерным положением об экспертной комиссии организации утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43, положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 апреля 2010 года № 128

п р и к а з ы в а ю**:**

1. Утвердить положение об экспертной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ от 20 августа 2014 года № 98-ОД «О создании экспертной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан и утверждении Положения о ней».

3.  Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-серетаря- заместителя министра юстиции Республики Дагестан Караченцева С.В.

 Министр К.С. Сефикурбанов

|  |  |
| --- | --- |
| **Министерство юстиции** **Республики Дагестан****Положение** **об экспертной комиссии** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **УТВЕРЖДЕНО**приказом Минюста РДот 13.06.2019 г. № 74-ОД |

**I. Общие положения**

1.1Положение об экспертной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан (далее-министерство) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. №43.

1.2 Экспертная комиссия министерства (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности министерства.

1.3ЭК является совещательным органом при министре, создается приказом министра и действует на основании положения, утвержденного министром.

1.4 Персональный состав ЭК определяется приказом министра.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений министерства.

Председателем ЭК назначается заместительминистра- курирующий вопросы делопроизводства в Министерстве.

1.5 В своей работе ЭК министерства руководствуется Законом Республики Дагестан от 11 апреля 2005 г. №15 « Об архивном деле в Республики Дагестан». Федеральном законе от 22. 10. 2004 г. №125 « Об архивном деле Российской Федерации», нормативно- методическими документами Федерального агентства, Министерства юстиции Республики Дагестан, приказами министра, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, типовыми и примерными номенклатурами дел, настоящим Положением.

**II. Функции ЭК**

 Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1 Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности министерства, для хранения и уничтожения.

2.2 Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Министерства;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з)предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, с последующим представлением их на согласование Экспертно- проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с отделом государственной службы, кадров и делопроизводства министерства, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив министерства) представление на утверждение Экспертно- проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с Архивом Министерства представление на согласование Экспертно- проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Министерства.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Министерства представление на согласование Экспертно- проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестанактов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с архивом министерства, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников министерства консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**III. Права ЭК**

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам министерства по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архивминистерства, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

3.6. Информировать руководство организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

4. ЭК взаимодействует с ЭПК а также с ГКУ «ЦГА РД».

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются и утверждаются заместителем министра курирующего вопросы делопроизводства.

4.2. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.3 Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

Решение экспертной комиссии вступает в силу после его утверждения министром юстиции Республики Дагестан.

4.4 Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.