****

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«13» февраля 2023 г. № 27/1-ОД

г. Махачкала

Об утверждении формы взаимодействия

исполнителя с ответственным руководителем по организации

работы с сообщениями из открытых источников

в Министерстве юстиции Республики Дагестан

В соответствии с Положением об организации работы с сообщениями из открытых источников, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 января 2023 года № 16, руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 года № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую [Форму](#P41) взаимодействия исполнителя с ответственным руководителем по организации работы с сообщениями из открытых источников в Министерстве юстиции Республики Дагестан (далее – Форма).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minyust.e-dag.ru) (Кочеткова Т.Ф.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за Закавовой Р.А.

Министр Х.Э. Пашабеков

Утверждено

приказом Министерства юстиции

Республики Дагестан

от 13.02.2023 г. № 27/1-ОД

Форма взаимодействия

исполнителя с ответственным руководителем по организации

работы с сообщениями из открытых источников

в Министерстве юстиции Республики Дагестан

1. Настоящая Форма определяет взаимодействие должностного лица Министерства, ответственного за публикацию информации о деятельности Министерства в социальных сетях и взаимодействие с Центром управления регионом Республики Дагестан по вопросам функционирования официальных аккаунтов Министерства, а также ответственного за подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее – Исполнитель) с должностным лицом, замещающим должность не ниже заместителя руководителя Министерства, ответственное за организацию работы с сообщениями (далее – Руководитель) по определению порядка, срока и последовательности действия по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности Министерства юстиции Республики Дагестан (далее – Министерство), в том числе размещенных в социальных сетях (далее – сообщения), принятию мер оперативного реагирования и размещению ответов на сообщения, в случае необходимости направления запросов по компетенции в соответствующие органы власти.

2. Согласно Положению об организации работы с сообщениями из открытых источников, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 января 2023 года № 16 (далее – Положение) под сообщениями из открытых источников понимаются сообщения, опубликованные в открытых источниках (социальные сети: «ВКонтакте», «Telegram», «Одноклассники»), затрагивающие вопросы деятельности Министерства юстиции Республики Дагестан.

3. При поступлении сообщения, на которое требуется реагирование Министерства, ответственным сотрудником Центра управления регионом Республики Дагестан (далее – Куратор) определяется тема, локация и категория важности и в течение 2-х рабочих часов направляется в министерство, для подготовки проекта ответа.

4. Исполнитель при получении сообщения о поступлении инцидента должен своевременно открыть карточку инцидента (оповещение поступает на электронную почту, в месcенджерах «WhatsApp» или «Telegram»), прочитать сообщения комментатора в карточке инцидента и перейти по ссылке на комментарий в социальной сети.

5. Исполнителем рассматривается, поступившее сообщение, подготавливается проект ответа и направляется на согласование с Руководителем.

6. Согласованный проект ответа в течение 4 часов направляется Куратору, который определяет соответствие ответа правилам работы с сообщениями из открытых источников в соответствии с Положением.

7. В случае если выявится, что решение поставленных в сообщении вопросов не относится к компетенции Министерства, Исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение Куратору с обоснованием причин.

8. Подготовка и размещение ответа на сообщение осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения Куратором.

В случае если требуется длительное время для решения вопроса, Исполнитель подготавливает проект промежуточного ответа на сообщение или запрос (уточнение) и не позднее чем за 4 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного [пунктом 10](#Par6) настоящей Формы, направляет его на согласование Куратору.

Куратор в течение 2 рабочих часов с момента поступления проекта ответа на сообщение или запрос (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку Исполнителю.

Направленный на доработку проект ответа на сообщение должен быть доработан Исполнителем и направлен на повторное согласование Куратору в течение 1 рабочего часа после поступления проекта ответа на доработку.

Согласованный Куратором ответ в течение 30 минут с момента согласования размещается Исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение, при отсутствии возможности автоматической публикации.

9. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, составляет не более 2 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа, если иные сроки не указаны в предварительном ответе.

10. В случае если сообщение содержит вопросы, решение которых относится к компетенции нескольких Исполнителей, очередность подготовки информации Исполнителями определяет Куратор.

Исполнитель, подготовивший в пределах своих полномочий информацию, необходимую для формирования проекта общего ответа, согласовав с Руководителем, направляет ее Куратору. Направление каждым Исполнителем информации, необходимой для формирования проекта общего ответа, осуществляется в течение не более 2 рабочих часов с момента поступления Исполнителю сообщения для подготовки информации (общего ответа).

Проект общего ответа готовит Куратор с учетом информации, предоставленной Исполнителями. Размещение происходит с аккаунта одного из Исполнителей на усмотрение Куратора, либо по решению Куратора каждый Исполнитель в рамках полномочий органа исполнительной власти Республики Дагестан отвечает на свою часть сообщения.

11. При поступлении повторного сообщения по ранее рассмотренному вопросу Куратор направляет его в орган исполнительной власти Республики Дагестан, к функциям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в онлайн-сервисе ответа на повторное сообщение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 – 9 Формы.

12. Соблюдение сроков предоставления ответа Куратору обеспечивает Руководитель.