



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«11» марта 2016 г.

№ 25-ОД

г. Махачкала

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности – начальник отдела по представлению интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах Министерства юстиции Республики Дагестан (далее – конкурс) и утвердить текст об объявлении конкурса согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов Министерства юстиции Республики Дагестан Т.Ф. Кочетковой разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику отдела финансов, государственной службы и кадров Министерства юстиции Республики Дагестан Л.Ю. Магомедалиевой разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе, объявленного п. 1 настоящего приказа, а также информацию о конкурсе в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Председателю конкурсной комиссии Р.А. Закавой организовать проведение конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Гасанов

Приложение
к приказу Минюста РД
от 11.03. 2016 г. № 25-ОД

Министерство юстиции Республики Дагестан объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан:

- Начальник отдела по представлению интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах Министерства юстиции Республики Дагестан – 1 единица.

1. К участникам конкурса предъявляются следующие квалификационные требования:

1) К образованию:

-высшее профессиональное образование по специальности «юриспруденция».

2) К стажу работы:

- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет

3) К профессиональным знаниям:

участники должны знать:

- Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Дагестан;

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции;

- правила деловой этики.

4) К профессиональным навыкам.

Участники конкурса должны обладать навыками:

- аналитической работы, законодательной техники и документационного обеспечения;

- составления деловых писем и документов;

- владения необходимым программным обеспечением и компьютерной техникой, использования средств телефонной и факсимильной связи.

Желающие участвовать в конкурсе в течение 21 дня со дня опубликования условий конкурса предъявляют в Министерство юстиции Республики Дагестан следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением 2 фотографий 3.5 x 4.5;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению (форма № 001-ГС/у), утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н;

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учета (военный билет; приписное свидетельство) для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

Предполагаемая дата проведения конкурса в период с 15.04.2016 г. по 20.04.2016 г.

2. Условия прохождения гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан.

Служебное время.

В соответствии со статьей 43 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 17.03.2008 г. № 09-ОД «Об утверждении Служебного распорядка Министерства юстиции Республики Дагестан» для государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства юстиции Республики Дагестан устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов;

в пятницу с 9.00 часов до 17.45 минут.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
2. месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 120 % до 150 % должностного оклада);
5. ежемесячного денежного поощрения (от 2,6 до 3,6 должностного оклада);
6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух окладов денежного месячного содержания);
7. материальной помощи один раз в календарном году, (в размере одного оклада денежного месячного содержания);
8. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается).

Отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Гражданским служащим, замещающим главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, но не более 10 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется продолжительностью от 3 до 8 календарных дней в зависимости от группы должностей.

3. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – письменная работа на заданную тему, тестирование, собеседование.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Конкретная дата, место и время второго этапа конкурса будут сообщены после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, допущенных к участию в конкурсе для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Тестирование проходит с использованием специально подготовленных комиссией вопросов с учетом исполнителя должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендует кандидат.

Тестовое задание включает в себя не более 30 вопросов. Каждый вопрос имеет не менее 3-х вариантов ответов, один из которых является правильным. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на тест, которое составляет не более 45 минут. Тестовое задание будет оцениваться по следующим критериям: 80 % и более правильных ответов из общего количества вопросов тестового задания – кандидат считается успешно прошедшим тестирование и допускается к индивидуальному собеседованию, менее 80 % правильных ответов – кандидат считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, проводится индивидуальное собеседование. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Документы принимаются конкурсной комиссией Министерства юстиции РД по адресу: г. Махачкала, ул. Гагарина, тупик 6, каб. №8.
Контактное лицо: Дибиров М.Н. телефон: 63-12-61.