****

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«31» октября 2017 г. № 139-ОД

г.Махачкала

Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан

в аппаратах мировых судей

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 12 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 апреля 2010 г. № 128, приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 13.09.2007 г. № 111-ОД «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате мирового судьи и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате мирового судьи Министерством юстиции Республики Дагестан»,

приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение следующих вакантных должностей:

**судебный участок № 78 Сулейман-Стальского района**

секретарь судебного заседания аппарата мирового судьи;

**судебный участок № 23 г. Дербента**

секретарь суда аппарата мирового судьи;

**судебный участок № 37 г. Южно-Сухокумска**

секретарь суда аппарата мирового судьи.

**судебный участок № 10 г. Ленинского района г. Махачкалы**

секретарь суда аппарата мирового судьи.

2. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов Министерства юстиции Республики Дагестан Кочетковой Т.Ф. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства юстиции Республики Дагестан разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе, объявленного п. 1 настоящего приказа, а также информацию о конкурсе в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров (<https://gossluzhba.gov.ru>), Республиканский портал государственной службы и кадров (<https://www.daggossluzhba.ru>).

4. Заместителю председателя конкурсной комиссии Расулову К.Ш. организовать проведение конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио министра Х.Э. Пашабеков

Приложение

к приказу Минюста РД

от 31.10.2017 г. № 139-ОД

Министерство юстиции Республики Дагестан объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей:

- секретарь судебного заседания аппарата мирового судьи судебного участка № 78 Сулейман-Стальского района – 1 единица;

- секретарь суда аппарата мирового судьи судебного участка № 23 г. Дербента – 1 единица;

- секретарь суда аппарата мирового судьи судебного участка № 37 г. Южно-Сухокумска – 1 единица.

- секретарь суда аппарата мирового судьи судебного участка № 10 Ленинского района г. Махачкалы – 1 единица.

К участникам конкурса предъявляются следующие квалификационные требования:

1) к образованию:

- высшее профессиональное образование по специальности (направлению подготовки) «юриспруденция»;

2) к стажу работы:

- требований к стажу не предъявляются.

3) К профессиональным знаниям:

участники должны знать:

Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Дагестан;

федеральные законы «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ, «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1;

Закон Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»,

Закон Республики Дагестан от 12 января 2000 г № 3 «О мировых судьях в Республике Дагестан»;

другие законодательные и иные нормативные правовые акты российской Федерации и Республики Дагестан применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

основы ведения делопроизводства;

правила деловой этики.

4) К профессиональным навыкам:

участники конкурса должны обладать навыками:

аналитической работы и обобщения информации;

работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, применения их на практике;

документационного обеспечения;

составления деловых писем и документов;

владения компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, использования средств телефонной и факсимильной связи.

Желающие участвовать в конкурсе в течение 21 дня со дня опубликования условий конкурса предъявляют в Министерство юстиции Республики Дагестан следующие документы:

1. Личное заявление, оформленное в рукописном виде (гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя).  
2. Автобиография, оформленная в рукописном виде и подписанная собственноручно.  
3. Собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г. №667-р, с приложением 2 фотографий 3 х 4.

5. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется также лично по прибытии на конкурс).  
6. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  
     - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
     - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).  
7. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению – справка, форма

которой утверждена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009г. № 984н.  
8. Документы воинского учета (копия военного билета, приписного свидетельства, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

10. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

9. Характеристика с последнего места работы (службы).  
12 Справка налогового органа о том, что лицо, претендующее на вакантную должность на учете в качестве индивидуального предпринимателя не состоит и налоговых задолженностей не имеет.

13. Согласие на обработку персональных данных.

14. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином РФ, претендующим на замещение должности размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р).

15. Иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в их приеме.

1. Условия прохождения гражданской службы в аппарате мирового судьи:

Служебное время.

В соответствии со статьей 43 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» для государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов;

в пятницу с 9.00 часов до 18.00 минут.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

1. месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином  
   государственной гражданской службы;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на  
   гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);

4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия  
гражданской службы (от 60 % до 90 % должностного оклада);

1. ежемесячного денежного поощрения (2,6 должностного оклада);
2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого  
   отпуска (в размере двух окладов денежного месячного содержания);
3. материальной помощи один раз в календарном году, (в размере одного  
   оклада денежного месячного содержания);

8. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок  
выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом  
обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения  
должностного регламента (максимальный размер не ограничивается).

Отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет,  
продолжительность которого исчисляется в соответствии с законодательством.

2. Порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в два этапа

1 этап - прием и рассмотрение документов,

2 этап - письменная работа на заданную тему, тестирование,  
собеседование.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Конкретная дата, место и время второго этапа конкурса будут сообщены после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, допущенных к участию в конкурсе для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Дагестан их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, проводится индивидуальное собеседование. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Документы принимаются конкурсной комиссией Министерства юстиции Республики Дагестан с 31.10.2017 г. по 21.11.2017 г. по адресу: г. Махачкала, ул. А. Исмаилова, 47е. Контактное лицо: Гасанова З.И., тел.: 63-46-38.