



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«23» сентября 2015 г.

№ 73 - ОД

г. Махачкала

О порядке обращения государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства юстиции Республики Дагестан для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», а также в целях устранения выявленных комиссией аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе недостатков и нарушений в ходе проверки исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, приказываю:

1. Утвердить Порядок обращения государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства юстиции Республики Дагестан для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства (далее – Порядок) согласно [приложению](#).

2. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства Управления финансов, государственной службы и кадров Министерства юстиции Республики Дагестан (Акавова А.А.) довести Порядок до сведения всех государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства юстиции Республики Дагестан.

3. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов Управления по делам архивов (Кочетковой Т.Ф.), разместить настоящий

приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Гасанов

Приложение
к приказу Министерства
юстиции Республики Дагестан
от 23.09.2015 № 73-ОД

**Порядок
обращения государственных гражданских служащих Республики Дагестан
Министерства юстиции Республики Дагестан для получения индивидуальной
консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного
законодательства**

Настоящим Порядком определяются формы и способы оказания государственными гражданскими служащими Республики Дагестан (далее – работниками) отдела противодействия коррупции и антикоррупционной экспертизы Управления по законодательству и противодействию коррупции Министерства юстиции Республики Дагестан (далее – отдел) индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства, при личном обращении государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства юстиции Республики Дагестан (далее – консультация). Консультации могут проводиться работниками как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств, экспертов из научных организаций, образовательных учреждений.

Дистанционное консультирование осуществляется посредством официального сайта Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» www.minust.e-dag.ru и электронной почты minust@e-dag.ru.

Консультации регистрируются в специальном журнале, который ведется отделом, где указываются вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о работнике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;

обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

порядок действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;

типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

возможность участия государственных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих;

беседа с государственными служащими, увольняющимися с государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции». Ограничения, связанные с их последующим трудоустройством.

Отделом проводятся вводные тренинги для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Министерство юстиции Республики Дагестан, в ходе которых разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на государственного гражданского служащего в целях противодействия коррупции.

Все консультации, а также предоставленные отделом в ходе консультации документы, являются безвозмездными.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: письменный или устный.

Отдел должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в

письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

В случае поступления от государственного гражданского служащего Республики Дагестан Министерства юстиции Республики Дагестан запроса на получение письменной консультации, ответ должен быть дан в течении 15 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается министром или его заместителем.