****

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«18» сентября 2019 г. № 116-ОД

г. Махачкала

**Об утверждении Положения об изучении организации делопроизводства, статистического учета и архива в аппаратах мировых судей Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Дагестан от 12 января 2000 № 3 «О мировых судьях в Республике Дагестан», руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 апреля 2010 № 128 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об изучении организации делопроизводства, статистического учета и архива в аппаратах мировых судей Республики Дагестан.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции РД **minyustrd.ru** в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Курамагомедова М.К.

**Министр К.С. Сефикурбанов**

**СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

Председателем ПредседателемМинистром юстиции

Верховного Суда Совета судей Республики Дагестан

Республики Дагестан Республики Дагестан

С.А. Суворов А.М. Ибрагимова К.С. Сефикурбанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об изучении организации делопроизводства,  
статистического учета и архива в аппаратах мировых судей Республики**

**Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Положение об изучении организации делопроизводства, статистического учета и архива в аппаратах мировых судей Республики Дагестан (далее — Положение) определяет цель, задачи, порядок организации и проведения изучения деятельности аппаратов мировых судей Республики Дагестан.

1.2. Изучение организации делопроизводства, статистического учета и архива в аппаратах мировых судей Республики Дагестан (далее - изучение) представляет собой комплекс мероприятий по изучению, анализу, оценке результатов и осуществлению контроля за деятельностью работников аппарата мировых судей по ведению делопроизводства, первичного статистического учета и архива в соответствии с требованиями действующего законодательства, инструкций и нормативно-методических документов.

1.3. Планирование изучения, контроль за своевременностью и качеством их проведения осуществляются отделом организационно-правового обеспечения и информатизации (далее – отдел ОПОиИ) Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление) Министерства юстиции Республики Дагестан.

2. Цель и задачи изучения

2.1. Целью проведения изучения является совершенствование и повышение эффективности организации ведения делопроизводства, статистического учета и архива работниками аппарата мирового судьи.

2.2. Изучение работы аппарата мировых судей республики осуществляется по следующим направлениям:

- общие организационные вопросы (наличие стендов с правовой информацией для граждан, Правил внутреннего распорядка судебного участка);

- правильность и своевременность составления и утверждения номенклатуры дел на судебном участке;

- оформление нарядов;

- ведение журналов, предусмотренных номенклатурой;

- порядок регистрации входящей и исходящей корреспонденции в журналах;

- прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов, поступающих в суд с уголовными делами;

- оформление судебных дел и материалов на стадии приема к производству, рассмотрения, а также после их рассмотрения;

- правильность и своевременность заполнения учетно-статистических карточек по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях;

- порядок приема и учета частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями;

- проверка реализации Федерального закона от 2 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

- организация работы в ПИ «АМИРС»;

- порядок учета, хранения бланков исполнительных листов;

- наличие на судебном участке печатей и штампов. Условия их хранения;

- организация работы с обращениями граждан, поступившими на судебный участок по почте;

- организация архива мирового судьи;

- состояние исполнительской дисциплины;

- организация ведения судебной статистики;

- работа специалистов по СМС - сообщениям;

- организация работы ПИ «Судимость»;

- организация работы по обеспечению безопасности судебной деятельности;

- организация охраны судебного участка.

2.3. В ходе изучения решаются следующие основные задачи:

- анализ деятельности работников аппарата мирового судьи, определение соответствия выполняемых ими служебных функций требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи Республики Дагестан, Инструкции по организации работы архива у мирового судьи Республики Дагестан, Инструкции по ведению судебной статистики, а также иным правовым актам, регулирующим вопросы организации деятельности мирового судьи;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта, передовых форм и методов организации деятельности мировых судей;

- определение причин и условий, способствующих возникновению нарушений и недостатков (при их наличии) в организации работы аппарата мировых судей, препятствующих эффективному выполнению задач и функций, возложенных на работников аппарата мировых судей, а также выработка мер, направленных на их устранение, контроль;

- оказание методической и практической помощи в совершенствовании  
механизмов ведения делопроизводства, статистического учета и архива мирового судьи и повышения их эффективности.

2.4. Плановые изучения организации работы на судебных участках проводятся согласно Плану работы отдела ОПОиИ Управления Министерства юстиции Республики Дагестан, утверждаемому министром юстиции Республики Дагестан.

Внеплановые изучения работы проводятся по обращениям Верховного Суда Республики Дагестан, Совета судей Республики Дагестан, Квалификационной коллегии судей РД или мирового судьи соответствующего судебного участка.

2.5. Изучение работы судебного участка проводится государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Дагестан. В случае необходимости в состав комиссии по проведению изучения могут включаться должностные лица иных государственных органов и учреждений.

3. Порядок подготовки и проведения изучения

3.1. Подготовка к проведению изучения включает в себя:

- определение с учетом п. 2 настоящего Положения изучаемого аппарата мировых судей;

- разработку, согласование и утверждение плана и графика проведения изучения и персонального состава участвующих в них государственных служащих;

- издание приказа Министерства о проведении изучения;

3.2. В процессе подготовки изучаются:

- регламентирующие деятельность аппарата мирового судьи законодательные, ведомственные и иные нормативные правовые акты;

- статистические и иные сведения в установленных формах отчетности, характеризующие состояние и результаты деятельности изучаемого аппарата мирового судьи;

- справки и иные документы о результатах деятельности изучаемого аппарата мирового судьи;

- документы о результатах предыдущих изучений, информацию по устранению выявленных нарушений и недостатков;

- обращения граждан по вопросам деятельности изучаемого аппарата мирового судьи;

- публикации в средствах массовой информации о деятельности изучаемого аппарата мирового судьи.

3.3. Копия приказа о проведении изучения доводится до сведения мирового судьи и изучаемого аппарата мирового судьи.

3.4. По результатам изучения работы работники Министерства вправе:

- составлять справки с указанием в них выявленных нарушений норм действующего законодательства, требующих принятия безотлагательных мер по их устранению;

- вносить предложения по совершенствованию работы аппарата мирового судьи;

- оценивать состояние организации делопроизводства, результаты деятельности аппарата мирового судьи и вносить мотивированные предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников аппарата мирового судьи, деятельность которого изучалась.

3.5. После завершения изучения подводятся ее итоги, основные выводы, нарушения и недостатки в организации делопроизводства, статистического учета и архива, и предлагаются меры по их устранению.

3.6. По результатам изучения работник Министерства готовит справку о результатах изучения, о состоянии организации деятельности мирового судьи, о выявленных недостатках и нарушениях правил ведения делопроизводства, статистического учета и архива, с предложениями по ее совершенствованию и установлением срока для устранения нарушений и недостатков.

3.7. Срок для устранения нарушений и недостатков не должен быть менее 30 дней со дня направления справки.

3.8. Справку о результатах проведенной проверки подписывают лица, проводившие изучение работы и мировой судья соответствующего судебного участка и один экземпляр справки вручается (направляется) мировому судье.

3.10. Копия справки для сведения может быть направлена председателю соответствующего районного (городского) суда.

3.11. В случае несогласия с содержащимися в справке оценками, выводами и предложениями мировой судья или работники аппарата мирового судьи вправе представить мотивированные разъяснения, возражения, оформленные в виде служебной записки на имя должностного лица, принявшего решение об изучении работы аппарата.

3.12. В срок, установленный для устранения выявленных недостатков и нарушений, работники аппарата мирового судьи представляют в Министерство информацию, подписанную всеми государственными гражданскими служащими аппарата мирового судьи и согласованный с мировым судьей, о полном (частичном) устранении выявленных в результате проверки недостатков.

3.13. В случае отсутствия информации об устранении нарушений, проводится повторное изучение, по результатам которого вносится предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности работника, виновного в нарушениях.

При этом копия справки по результатам повторного изучения направляется председателю соответствующего районного (городского) суда, а также в случае необходимости – в Верховный Суд РД и Совет судей Республики Дагестан.

3.14. Контроль за организацией работы по устранению нарушений и недостатков, выявленных в процессе проведенного изучения, возлагается на отдел Министерства, проводившего изучение.