Приложение

к приказу Минюста РД

от 13.01.2020 г. № 4-ОД

Паспорт ключевого показателя результативности контрольно-надзорной деятельности, относящегося к группе «А», в рамках осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан

|  |
| --- |
| Министерство юстиции Республики Дагестан |
| I. Общая информация по показателю |
| Номер (индекс) показателя  | Наименование цели  | Наименование задач | Наименование показателя | Базовое значение  | Международное сопоставление показателя  |
| А.3 | Снижение доли документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения субъектами проверок | Приведение работы субъектов проверок по комплектованию, учету, хранению и использованию документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле | Доля документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения субъектами проверок | 0,37 | Показатель отсутствует |
| Формула расчета показателя |
| (Кутр + Кн/п)х100%/(Кп + Кл/с) |
| Расшифровка (данных) переменных  | Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты информационных систем)  |
| Кутр – количество выявленных утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;Кн/п - количество выявленных неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;Кп – количество дел постоянного срока хранения, Кл/с – количество дел по личному составу, внесенных в утвержденные, согласованные экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан в сфере архивного дела (далее – ЭПК) описи дел (количество дел, подлежащих включению в описи дел постоянного хранения и по личному составу) | Переченьтиповых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций,с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культурыРоссийской Федерацииот 25 августа 2010 г. № 558;номенклатура дел, согласованная ЭПК;акт по итогам проверки; акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны; акт о неисправимых повреждениях документовпаспорт архива организации (приложение № 4 к Регламенту государственного учета Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива № 11 от 11.03.1997 г.) |
| II. Методика расчета переменных, используемых для расчета показателя |
| Наименование документа, содержащего методику расчета переменных, используемых для расчета показателя | Доля документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения субъектами проверок рассчитывается как суммарный показатель за отчетный период (год), выявленный по:актам по итогам проверки; актам о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны; актам о неисправимых повреждениях документов |
| III. Состояние показателя |
| Описание основных обстоятельств, характеризующих базовое значение показателя |
| Базовое значение показателя | Базовое значение показателя находится в непосредственной зависимости от количества документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) |
| Описание стратегической цели показателя |
| Наименование цели и ее описание | Снижение количества утраченных (неисправимо поврежденных) документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу |
| Целевые значения показателя по годам |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 0,37 | 0,31 | 0,27 | 0,25 | 0,14 | 0,13 | 0,12 | 0,11 |
| Описание задач по достижению целевых значений показателя |
| Проведение статистического анализа ежегодных значений, мониторинг текущей обстановки с целью выявления факторов, влияющих на количество утраченных (неисправимо поврежденных) документов.Организация профилактических мероприятий по предотвращению утраты (неисправимого повреждения) документов. |
| Описание рисков недостижения целевых значений показателя |
| Основными рисками недостижения целевых значений показателя является увеличение количества утраченных (неисправимо поврежденных) документов и как следствие – нарушения законных социальных прав граждан Российской Федерации на получение информации. Причины: необеспечение субъектами проверок нормативных условий хранения документов; нарушения требований по формированию документального фонда; форс-мажорные обстоятельства  |
| IV. Методика сбора и управления данными |
| Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования/опубликования |
| Наименование необходимых данных для расчета переменных (первичный учет)  | Количество выявленных утраченных (неисправимо поврежденных) документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составуКоличество дел постоянного срока хранения, по личному составу, внесенных в утвержденные, согласованные ЭПК описи дел |
| Источники исходных данных  | акт по итогам проверки; акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны; акт о неисправимых повреждениях документовпаспорт архива организации (приложение № 4 к Регламенту государственного учета Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива № 11 от 11.03.1997 г.) |
| Характеристики, отражающие специфику сбора данных | Отсутствуют  |
| Ограничения данных | Сведения являются открытыми |
| Процедуры обеспечения качества данных  | Качество данных, используемых для расчета показателя, обеспечивается должностными лицами Министерства юстиции Республики Дагестан |
| Надзор за данными  | Отсутствует |
| Сроки представления окончательных результатов | Расчет показателя осуществляется ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным |
| Механизм внешнего аудита данных | Не проводится |