Приложение

к приказу Минюста РД

от 13.01.2020 г. № 4-ОД

Паспорт ключевого показателя результативности контрольно-надзорной деятельности, относящегося к группе «А», в рамках осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство юстиции Республики Дагестан | | | | | | | | | | | | | |
| I. Общая информация по показателю | | | | | | | | | | | | | |
| Номер (индекс) показателя | Наименование цели | | | | Наименование задач | | Наименование показателя | | | Базовое значение | | Международное сопоставление показателя | |
| А.3 | Снижение доли документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения субъектами проверок | | | | Приведение работы субъектов проверок по комплектованию, учету, хранению и использованию документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле | | Доля документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения субъектами проверок | | | 0,37 | | Показатель отсутствует | |
| Формула расчета показателя | | | | | | | | | | | | | |
| (Кутр + Кн/п)х100%/(Кп + Кл/с) | | | | | | | | | | | | | |
| Расшифровка (данных) переменных | | | | | | | | Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты информационных систем) | | | | | |
| Кутр – количество выявленных утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;  Кн/п - количество выявленных неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;  Кп – количество дел постоянного срока хранения,  Кл/с – количество дел по личному составу, внесенных в утвержденные, согласованные экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Республики Дагестан в сфере архивного дела (далее – ЭПК) описи дел (количество дел, подлежащих включению в описи дел постоянного хранения и по личному составу) | | | | | | | | Перечень типовых управленческих архивных документов,  образующихся в процессе деятельности государственных органов,  органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры  Российской Федерации  от 25 августа 2010 г. № 558;  номенклатура дел, согласованная ЭПК;  акт по итогам проверки;  акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны;  акт о неисправимых повреждениях документов  паспорт архива организации (приложение № 4 к Регламенту государственного учета Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива № 11 от 11.03.1997 г.) | | | | | |
| II. Методика расчета переменных, используемых для расчета показателя | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа, содержащего методику расчета переменных, используемых для расчета показателя | | | | Доля документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения субъектами проверок рассчитывается как суммарный показатель за отчетный период (год), выявленный по:  актам по итогам проверки;  актам о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны;  актам о неисправимых повреждениях документов | | | | | | | | | |
| III. Состояние показателя | | | | | | | | | | | | | |
| Описание основных обстоятельств, характеризующих базовое значение показателя | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение показателя | | | Базовое значение показателя находится в непосредственной зависимости от количества документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) | | | | | | | | | | |
| Описание стратегической цели показателя | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование цели и ее описание | | Снижение количества утраченных (неисправимо поврежденных) документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу | | | | | | | | | | | |
| Целевые значения показателя по годам | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | | | | 2018 | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 |
| 0,37 | 0,31 | 0,27 | | | | 0,25 | 0,14 | | 0,13 | | 0,12 | | 0,11 |
| Описание задач по достижению целевых значений показателя | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение статистического анализа ежегодных значений, мониторинг текущей обстановки с целью выявления факторов, влияющих на количество утраченных (неисправимо поврежденных) документов.  Организация профилактических мероприятий по предотвращению утраты (неисправимого повреждения) документов. | | | | | | | | | | | | | |
| Описание рисков недостижения целевых значений показателя | | | | | | | | | | | | | |
| Основными рисками недостижения целевых значений показателя является увеличение количества утраченных (неисправимо поврежденных) документов и как следствие – нарушения законных социальных прав граждан Российской Федерации на получение информации. Причины: необеспечение субъектами проверок нормативных условий хранения документов; нарушения требований по формированию документального фонда; форс-мажорные обстоятельства | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Методика сбора и управления данными | | | | | | | | | | | | | |
| Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования/опубликования | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование необходимых данных для расчета переменных (первичный учет) | | Количество выявленных утраченных (неисправимо поврежденных) документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу  Количество дел постоянного срока хранения, по личному составу, внесенных в утвержденные, согласованные ЭПК описи дел | | | | | | | | | | | |
| Источники исходных данных | | акт по итогам проверки;  акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны;  акт о неисправимых повреждениях документов  паспорт архива организации (приложение № 4 к Регламенту государственного учета Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Росархива № 11 от 11.03.1997 г.) | | | | | | | | | | | |
| Характеристики, отражающие специфику сбора данных | | Отсутствуют | | | | | | | | | | | |
| Ограничения данных | | Сведения являются открытыми | | | | | | | | | | | |
| Процедуры обеспечения качества данных | | Качество данных, используемых для расчета показателя, обеспечивается должностными лицами Министерства юстиции Республики Дагестан | | | | | | | | | | | |
| Надзор за данными | | Отсутствует | | | | | | | | | | | |
| Сроки представления окончательных результатов | | Расчет показателя осуществляется ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным | | | | | | | | | | | |
| Механизм внешнего аудита данных | | Не проводится | | | | | | | | | | | |