****

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«26» декабря 2019 г. № 171-ОД

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке возмещения командировочных расходов мировым судьям Республики Дагестан в период прохождения ими профессиональной переподготовки и повышения квалификации

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 11.1. Закона Республики Дагестан от 12 января 2000 года № 3 «О мировых судьях в Республике Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 16 июня 2017 года № 142 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Республики Дагестан в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей в Республике Дагестан»(Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23.06.2017, № 0500201706230030) и руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 апреля 2010 года № 128 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.04.2010, № 8, ст. 385),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///%5C%5CBoa%5Cd%5C%D0%9F%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%20%D0%90%D0%B1%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9E%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%90%D0%9D%D0%94%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%90%D0%A5%2010.09.2019.docx#bookmark3) о порядке возмещения командировочных расходов мировым судьям Республики Дагестан в период прохождения ими профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://minyustrd.ru/).

 Министр К.С. Сефикурбанов

Утверждено

приказом Министерства юстиции

Республики Дагестан

от 26 декабря 2019 года № 171-ОД\_\_

Положение

о порядке возмещения командировочных расходов

мировым судьям Республики Дагестан в период прохождения ими
профессиональной переподготовки и повышения квалификации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения командировочных расходов мировым судьям Республики Дагестан (далее - мировые судьи).

1.2. Возмещение командировочных расходов мировым судьям, связанных с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации, осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год в пределах ассигнований, предусмотренных на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей.

1.3. Возмещение командировочных расходов производится Министерством юстиции Республики Дагестан (далее - Министерство).

 1.4. При направлении мирового судьи на профессиональную переподготовку и повышение квалификации возмещению из республиканского бюджета Республики Дагестан подлежат следующие командировочные расходы:

 - оплата за проживание (найм жилого помещения или гостиничные расходы);

 - оплата проезда к месту командирования и обратно для профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

 - суточные выплаты.

II. Порядок возмещения командировочных расходов

мировым судьям

 2.1. Возмещение командировочных расходов производится мировому судье за каждый день его нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

 2.2. Для возмещения командировочных расходов, мировой судья по возвращении из командировки обязан в течение трех рабочих дней представить в Министерство заявление о возмещении командировочных расходов (далее - Заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

 2.3. К Заявлению прилагаются:

оригиналы документов по оплате за проживание (по найму жилого помещения или гостиничные расходы) ;

оригиналы документов по оплате проезда к месту командирования воздушным, железнодорожным, водным и/или автомобильным транспортом для профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

 копия документа, подтверждающего прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

 копия паспорта гражданина Российской Федерации;

 выписка из приказа Министерства о направлении в командировку мирового судьи с указанием срока командировки, места назначения и цели командировки.

 2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней после получения Заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения (далее - документы), проверяет достоверность и полноту представленных документов, после чего принимает одно из следующих решений:

 о возмещении командировочных расходов путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный в Заявлении мирового судьи;

 о возврате Заявления и документов.

 2.5. Основаниями для принятия решения о возврате с указанием причин возврата без возмещения расходов Заявления и документов являются:

 оформление ненадлежащим образом Заявления или документов;

 представление документов не в полном объёме;

 наличие недостоверных сведений в Заявлении или в документах.

2.6. Решение о возврате Заявления и документов оформляется в простой письменной форме и направляется мировому судье по адресу регистрации его места жительства либо вручается под расписку.

2.7. Возвращение Заявления и документов не препятствует повторной их подаче в Министерство после устранения выявленных недостатков.

 2.8. Возмещение командировочных расходов производится в пределах средств, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год на указанные цели.

Приложение

к [Положению](file:///%5C%5CBoa%5Cd%5C%D0%9F%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%20%D0%90%D0%B1%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9E%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%90%D0%9D%D0%94%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%90%D0%A5%2010.09.2019.docx#bookmark3) о порядке возмещения командировочных расходов мировым судьям Республики Дагестан в период прохождения ими профессиональной переподготовки

и повышения квалификации

Министерство юстиции Республики Дагестан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество мирового судьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт,

 серия, номер, дата выдачи,

 код подразделения ФМС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес проживания, ИНН мирового судьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о возмещении командировочных расходов
в период прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации

В соответствии с приказом Министерстваюстиции Республики Дагестан от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке возмещения командировочных расходов мировым судьям Республики Дагестан в период прохождения ими профессиональной переподготовки и повышения квалификации» прошу возместить командировочные расходы в сумме (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 (прописью)

Денежные средства прошу перечислить на счёт (расчетный, текущий)
 открытый в банковском учреждении:

(номер счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банковского учреждения)

кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » 20\_\_ года

 (подпись мирового судьи)

Документы, прилагаемые к заявлению:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ,подтверждающийрасходы | Наименование документа (расхода) | Суммарасхода | Количестволистов |
| дата | номер |
|  |  |  |  |  |  |