Приложение №2

к приказу Министерства юстиции Республики Дагестан

 от 26.06.2020 г. № 80-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наставничеству в Министерстве юстиции Республики Дагестан

1. Комиссия по наставничеству в Министерстве юстиции Республики Дагестан(далее соответственно – Министерство, Комиссия)образуется в целях методического обеспечения организации, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи руководителям структурных подразделений Министерства в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности адаптации государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее – гражданские служащие), в отношении которых осуществляется наставничество.

2. В Комиссию входят министр юстиции Республики Дагестан (либо его заместитель), наставники, обладающие значительным опытом осуществления наставничества, а также представители отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства. В Комиссию по согласованию могут входить независимые эксперты, имеющие опыт осуществления наставничества.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе при равенстве голосов всех его членов. Решения Комиссии принимаются на его заседаниях простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые хранятся у секретаря Комиссии.

4. На первом заседании Комиссии избираются председатель и его заместитель, избирается или назначается председателем секретарь комиссии, распределяются обязанности между членами комиссии. Секретарем комиссии является представитель отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

5. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается решением комиссии, но не реже одного раза в 3 месяца. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений государственного органа, в которых осуществляется наставничество.

6. На заседаниях Комиссии предлагаются кандидатуры наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты проведения наставничества, рассматриваются и рекомендуются к использованию технологии по совершенствованию института наставничества.

7. Министр (либо его заместитель) может назначить проведение заседания Комиссии для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

8. В задачи Комиссии входит:

- координация и развитие наставнической деятельности (подбор гражданских служащих, соответствующих необходимым требованиям для назначения их наставниками, заслушивание отчетов наставников о результатах осуществления наставничества);

- оказание методического и практического содействия наставнику в осуществлении наставничества (оказание консультационной помощи в планировании работы наставника, профессиональном развитии и воспитании гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество);

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников;

- аккумулирование идей и убеждений, заложенных в ценностях государственного органа, привлечение наставников к повышению приверженности гражданских служащих ценностям государственного органа и государственно-служебной, профессиональной культуры.

9. Организационное и документационное обеспечение работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколов заседаний Комиссии;

- списка членов Комиссии;

- годовых отчетов о проделанной работе.

10. Учетные документы Комиссии хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.