

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

23 ноября 2021 года № 197-ОД

г. Махачкала

Об объявлении конкурса на право

замещения вакантной должности руководителя

государственного бюджетного учреждения «Головная

служба Дагестанского страхового фонда документации»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 года № 132 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений», руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан», приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 11 июня 2014 года № 74-ОД «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству юстиции Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на право замещения вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации» (далее – конкурс) и утвердить текст об объявлении конкурса согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по делам архивов (Кочеткова Т.Ф.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://minyustrd.ru>).

3. Управлению государственной службы, кадров и делопроизводства (Расулов К.Ш.) организовать проведение конкурса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра К.С. Сефикурбанов

Приложение  
к приказу Минюста РД

от 23.11.2021 г. № 197-ОД

Министерство юстиции Республики Дагестанобъявляет о приеме документов для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации».

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование по таким специальностям, направлениям подготовки, как: «Экономика и управление» «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение», или иные специальности и направления подготовки, стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Требования к базовым знаниям и умениям:

– знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

– знание основ Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, Положения о Министерстве юстиции Республики Дагестан, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

– знание основ управления и организации труда;

– знание порядка работы со служебной информацией и основ делопроизводства;

– знание правил охраны труда и противопожарной безопасности

– знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - подготовительный этап.

На первом этапе конкурса кандидаты в течение 21 дня со дня объявления об их приеме представляют в Министерство юстиции Республики Дагестан следующие документы:

1. Личное заявление, оформленное в рукописном виде.

2. Автобиография, оформленная в рукописном виде и подписанная собственноручно.

3. Собственноручно заполненная и подписанная анкета.

4. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется также лично по прибытии на конкурс).  
 5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего назначению на должность.

7. Характеристика с последнего места работы (службы).

8. Согласие на обработку персональных данных.

9. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

10. Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Приложением, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Начало приема документов для участия в конкурсе:23 ноября 2021 годав 10.00, окончание – 13 декабря 2021 года в 17.00.

Документы принимаются по адресу: 367003, РД, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 107 в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел.: (8722) 55-49-61. Ответственное контактное лицо – Дадаева Рахмат Шамиловна.

Причинами отказа кандидату в участии в конкурсе являются:

– несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации», подведомственного Министерству юстиции Республики Дагестан, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации;

– несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления (без указания уважительных причин).

Конкурсная Комиссия информирует кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса о дате, месте и времени его проведения и информирует кандидатов, не допущенных к участию, с указанием причин отказа в письменном виде.

Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Второй этап – оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Второй этап проводится с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

– тестирование;

– индивидуальное собеседование.

Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.