

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

18 февраля 2021 года № 25-ОД

г. Махачкала

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв

для замещения вакантных должностей государственной гражданской

службы Республики Дагестан в управлении записи актов гражанского состояния Министерства юстиции Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан», руководствуясь Положением о Министерстве юстиции, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

 1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в управлениии записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Дагестан по ведущей и старшей группам должностей (далее – конкурс) и утвердить текст об объявлении конкурса согласно приложению к настоящему приказу.

 2. Отделу по делам архивов (Кочеткова Т.Ф.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://minyustrd.ru>).

 3. Управлению государственной службы, кадров и делопроизводства (Расулов К.Ш.) разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о конкурсе в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров (<https://gossluzhba.gov.ru>), Республиканский портал государственной службы и кадров (<https://www.daggossluzhba.ru>) и организовать проведение конкурса.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Врио министра К.С. Сефикурбанов

Приложение
к приказу Минюста РД

№ 25-ОД от 18.02.2021 г.

Министерство юстиции Республики Дагестанобъявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в управлении записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Дагестан:

 - ведущей группы должностей;

 - старшей группы должностей.

 В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

 для старшей и ведущей группы должностей:

 - наличие высшего образования (не ниже уровня бакалавриата);

 - без предъявления требований к стажу;

 Рекомендуемые специальности, направления подготовки:

 «Юриспруденция», «Экономика», педагогические специальности или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.

 Требования к базовым знаниям и умениям:

 - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 - знание основ Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, Положения о Министерстве юстиции Республики Дагестан, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

 - знание основ управления и организации труда;

 - знание процесса прохождения гражданской службы: норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

 - знание служебного распорядка Министерства юстиции Республики Дагестан;

 - знание порядка работы со служебной информацией и основ делопроизводства;

 - знание правил охраны труда и противопожарной безопасности;

 - знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; - знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Требования к профессиональным знаниям:

- Конституция Российской Федерации;

- Конституция Республики Дагестан;

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 3 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

- Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

 - Закон Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 года № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1030 «Об утверждении Правил передачи органами записи актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации рождения и смерти»;

- приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 155 «Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»;

- приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;

 - приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 212 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»;

 - приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 47 «Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния»;

- приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 года № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния».

Иные профессиональные знания:

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

- знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

- аналитической работы и обобщения информации;

- работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, применения их на практике;

- документационного обеспечения;

- составления деловых писем и документов;

- владения компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, использования средств телефонной и факсимильной связи.

Профессиональные навыки:

В сфере деятельности, позволяющей исполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на управление записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Дагестан; оперативного и качественного исполнения поручений; анализа и планирования служебной деятельности; взаимодействия с должностными лицами органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и организаций; исполнительской дисциплины; подготовки проектов нормативных правовых актов и служебных документов; оказания консультационных услуг гражданам; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Желающие участвовать в конкурсе в течение 21 дня со дня опубликования условий конкурса предъявляют в Министерство юстиции Республики Дагестан следующие документы:

 1. Личное заявление, оформленное в рукописном виде (гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя).

2. Автобиография, оформленная в рукописном виде и подписанная собственноручно.

3. Собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2 фотографий 3 х 4.

4. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется также лично по прибытии на конкурс).
 5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

 6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению – справка, форма которой утверждена Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984-н.

7. Документы воинского учета (копия военного билета, приписного свидетельства, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

8. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

9. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

10. Характеристика с последнего места работы (службы).

 11. Справка налогового органа о том, что лицо, претендующее на вакантную должность, на учете в качестве предпринимателя не состоит.

 12. Согласие на обработку персональных данных.

 13. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р).

14. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

15. иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерства юстиции Республики Дагестан и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра юстиции Республики Дагестан.

Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерства юстиции Республики Дагестан заявление на имя министра юстиции Республики Дагестан и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 октября 2007 года № 1428-р, Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227), с приложением двух фотографий 3 х 4, выполненных в цветном изображении без уголка, указанием точного почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документом, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Начало приема документов для участия в конкурсе:25 февраля2021 года в 10.00, окончание – 17 марта 2021 года в 17.00.

Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации или на бумажном носителе по адресу: 367003, РД, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 107 в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел.: (8722) 63-16-27 и (8722) 55-49-62. Ответственное контактное лицо – Дадаева Рахмат Шамиловна.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено не позднее чем за 15 дней до его начала.

В связи с периодическими сбоями в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<https://gossluzhba.gov.ru>) Министерство юстиции Республики Дагестан рекомендует подавать документы на конкурс на бумажном носителе.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 12-16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан».

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются  следующие методы оценки:

тестирование;

индивидуальное собеседование.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из группы должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

Индивидуальное собеседование и тестирование проводятся для оценки профессионального уровня всех кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, таких профессиональных и личностных качеств, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям.

Информация для инвалидов, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан

Статьей 4 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусматривается равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – гражданская служба) и равные условия её прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного гражданского служащего Российской Федерации.

В этой связи инвалиды приглашаются для участия в конкурсных и иных оценочных процедурах для замещения должностей гражданской службы наряду с иными лицами.

При принятии решения о поступлении на гражданскую службу гражданину следует учитывать способности, которые должны позволять ему исполнять должностные обязанности, связанные с подготовкой документов на компьютере, а также общением с гражданами и коллегами по службе.

Если вам позволяет здоровье и есть стойкое желание поступить на государственную гражданскую службу, необходимо выбрать группу должностей и направить документы в управления государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства юстиции Республики Дагестан.

Мы заинтересованы в профессиональных кадрах, имеющих высокую мотивацию к качественному исполнению должностных обязанностей и достижению значимых результатов.

В случае успешного прохождения конкурсной или иной оценочной процедуры и назначения на должность государственной гражданской службы для вас будут созданы надлежащие условия труда, учитывающие состояние здоровья и направленные на обеспечение возможности реализации должностных обязанностей.

 Спасибо за проявленный интерес к гражданской службе!