****

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«20» марта 2019 г. № 34-ОД

г. Махачкала

Об утверждении Положения о стажировке в Министерстве

юстиции Республики Дагестан работников аппаратов

мировых судей Республики Дагестан

 В целях совершенствования знаний и профессиональных навыков работников аппаратов мировых судей Республики Дагестан и в соответствии со статьей 11 Закона Республики Дагестан от 12 января 2000 года № 3 «О мировых судьях в Республике Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о стажировке в Министерстве юстиции Республики Дагестан для вновь принятых работников аппаратов мировых судей Республики Дагестан.

 2. Отделу информационных технологий и использования документов (Кочеткова Т.Ф.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Курамагомедова М.К.

Министр К.С. Сефикурбанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства юстиции

Республики Дагестан

от 20 марта 2019 г. № 34-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке в Министерстве юстиции Республики Дагестан для вновь принятых работников аппаратов мировых судей Республики Дагестан

# I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основную задачу, порядок организации и деятельности проведения стажировки в Министерстве юстиции Республики Дагестан (далее – Министерство) для вновь принятых работников аппаратов мировых судей Республики Дагестан (далее – стажеры).

1.2. Целями проведения стажировки в Министерстве является совершенствование знаний и профессиональных навыков работников аппаратов мировых судей Республики Дагестан по вопросам государственной гражданской службы, противодействия коррупции, подготовке проектов судебных решений по всем категориям дел, вопросам судебного делопроизводства
и ведения архивного дела, а также оказание методической помощи работникам аппаратов мировых судей Республики Дагестан.

1.3. Место проведения стажировки: г. Махачкала, здание Министерства.

#### II. Основная задача

2.1. Основной задачей организации стажировки является профессиональная адаптация и обучение новым компетенциям вновь принятых работников аппаратов мировых судей Республики Дагестан.

III. Организация деятельности

3.1. Программа стажировки утверждается министром юстиции Республики Дагестан (лицом, исполняющим его обязанности либо лицом, им уполномоченным) (далее – министр).

3.2. Продолжительность стажировки должна составлять 72 часа.

3.3. Группа для стажировки включает до 10 человек. Стажировка проводится один раз в два месяца.

Формирование групп стажеров для прохождения стажировки, а также подготовка программы стажировки осуществляются отделом организационно-правового обеспечения и информатизации Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление) совместно с отделом государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

3.4. Ответственным за организацию стажировки является начальник отдела организационно-правового обеспечения и информатизации Управления (лицо, исполняющее его обязанности).

3.5. Стажировка включает в себя ознакомление стажеров с правовыми основами деятельности Министерства, аппаратов мировых судей, государственной гражданской службы Республики Дагестан, противодействия коррупции с использованием наглядных пособий, аудио и видеоматериалов, а также предоставлением методических и инструктивных материалов. По окончании каждой темы проводится проверочное тестирование.

3.6. Стажировка осуществляется сотрудниками структурных подразделений Министерства по направлениям деятельности. В процессе стажировки принимают участие мировые судьи соответствующего судебного участка Республики Дагестан.

3.7. По окончании стажировки заместитель министра - начальник Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей (лицо, исполняющее его обязанности) представляет министру информацию о результатах стажировки.