МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«01» марта 2016 г. № 16-ОД

г. Махачкала

В соответствии с Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 апреля 2010 года № 128 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить распределение обязанностей между заместителями министра юстиции Республики Дагестан согласно приложению.

2. За собой оставляю общие вопросы организации выполнения возложенных на Министерство юстиции Республики Дагестан полномочий в установленной сфере деятельности, координацию и контроль работы отдела финансов, государственной службы и кадров.

3. На время моего фактического отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими уважительными причинами) временное исполнение моих обязанностей возлагается на одного из заместителей министра юстиции Республики Дагестан на основании соответствующего приказа.

4. На период отсутствия вопросы, закрепленные утвержденным распределением обязанностей за:

Биакаевым К.Д. рассматривает Ханова З.М-Г.;

Хановой З.М-Г. рассматривает Биакаев К.Д.;

Закавовой Р.А. рассматривает Ханова З.М-Г.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 21012016 г. № 04-ОД, за исключением пункта 5.

6. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов управления по делам архивов Т.Ф. Кочетковой разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.М. Гасанов

Приложение
к приказу Министерства юстиции
Республики Дагестан
от «01» марта 2016 г. № 16-ОД

Распределение обязанностей между
заместителями министра юстиции Республики Дагестан

1. Биакаев К.Д. – первый заместитель министра юстиции Республики Дагестан.

1.1. Координирует и контролирует работу по следующим направлениям деятельности:

организация выполнения мероприятий по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности;

осуществление мероприятий по обеспечению защиты документов, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального характера;

рассмотрение обращений граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности;

1.2. Имеет право подписи:

ответов на обращения граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности.

2. Ханова З.М-Г. -заместитель министра юстиции Республики Дагестан.

2.1. Координирует и контролирует работу по следующим направлениям деятельности:

организация и осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Республики Дагестан и иных документов;

организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Дагестан (далее – Министерство) ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе;

реализация мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области оказания юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан;

ведение республиканского регистра муниципальных нормативных правовых актов;

рассмотрение в пределах полномочий Республики Дагестан вопросов, связанных с нотариатом и адвокатурой;

разработка и реализация государственных программ Республики Дагестан по повышению правовой культуры населения;

разработка и реализация государственных программ Республики Дагестан по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности в Республике Дагестан;

организация проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Министерства;

организация работы и реализация полномочий в сфере деятельности подведомственного Министерству государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Аппарат Общественной палаты Республики Дагестан»;

обеспечение сбора и обработки статистических данных, внедрение и использование в деятельности Министерства современных информационных технологий;

ведение Единого реестра административно-территориальных единиц;

организация работы находящихся в ведении Министерства юридических консультаций;

осуществление методической и нормативно-правовой поддержки мероприятий по проведению административной реформы;

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления в вопросах оказания правовой поддержки их деятельности;

осуществление деятельности по обеспечению граждан бесплатной юридической помощью;

подготовка и издание бюллетеня «Собрание законодательства Республики Дагестан»;

подготовка и издание Вестника Министерства юстиции Республики Дагестан;

организация кадровой работы и делопроизводства в Министерстве;

организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства;

организация работы по повышению профессионального уровня работников юридических служб органов исполнительной власти Республики Дагестан, государственных учреждений и иных организаций;

организация работы и реализация полномочий в сфере деятельности подведомственного Министерству государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан»;

вопросы в сфере архивного дела;

рассмотрение обращений граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности.

2.2. Имеет право подписи:

ответов на обращения граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности.

3. Закавова Р.А. -заместитель министра юстиции Республики Дагестан.

3.1. Координирует и контролирует работу по следующим направлениям деятельности:

представление интересов Правительства Республики Дагестан в судах и иных органах;

рассмотрение в установленном порядке уведомлений о проведении публичных мероприятий;

вопросы образования и деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве;

вопросы в сфере регистрации актов гражданского состояния;

составление списков кандидатов в присяжные заседатели Республики Дагестан;

вопросы образования и деятельности аттестационной и квалификационной комиссий Министерства;

организация в установленном порядке повышения квалификации работников Министерства и подведомственных учреждений;

организация работы по рассмотрению обращений и приему граждан в Министерстве;

осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий;

рассмотрение обращений граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности.

3.2. Имеет право подписи:

ответов на обращения граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности.

материалов по согласованию поступающих на рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий.