Проект

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции Министерства юстиции Республике Дагестан**

**на 2018–2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Исполнение,  вид документа | Сроки  исполнения | Ожидаемый  результат |

,

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества, общественного совета) проекта плана противодействия коррупции Министерства юстиции Республики Дагестан на 2018–2020 годы (далее – Министерства) в рамках реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы (далее – Национальный план) и Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2018–2020 годы | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник министра по коррупции | Доклад министру юстиции Республики Дагестан (далее - Министру) | сентябрь  2018 года | повышение эффективности общественного контроля за организацией работы по противодействию коррупции |
| 2. | Проведение комплекса мер, направленных на повышение эффективности взаимодействия Министерства с правоохранительными и налоговыми органами, органами казначейства и кредитными организациями по легализации «теневой» экономики и «теневой» зарплаты, противодействию отмыванию доходов, а также на своевременное выявление и предотвращение правонарушений во всех отраслях экономики республики | Отдел государственной службы, кадров и дело-производства, отдел финансов, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник министра по коррупции | Доклад в Комиссию Министерств юстиции Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссию) | ежегодно, до 15 декабря | снижение уровня коррупции в республике;  повышение эффективности расходования бюджетных средств;  повышение собираемости налогов |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан при поступлении граждан на государственную гражданскую службу, в том числе принятие мер по минимизации коррупционных рисков при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства | доклад в Комиссию | ежегодно, до 15 декабря | повышение уровня доверия граждан к органам исполнительной власти Республики Дагестан;  обеспечение условий для добросовестного исполнения государственными служащими своих служебных обязанностей |
| 4. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан единых принципов профессиональной служебной этики и требований к служебному поведению | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | ежегодно,  до 15 декабря |
| 6. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации должностных лиц Министерства, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | до 20 января года, следующего за отчетным | повышение эффективности деятель-ности должностных лиц Министерства, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 6.1. | Принятие мер по недопущению случаев возложения на подразделения (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений функций, не относящихся к антикоррупционной работе, и обеспечение их организационной и функциональной независимости | доклад в Комиссию | до 15 декабря  2018 года, до 20 августа 2019 года |
| 6.2. | Соблюдение принципа стабильности кадров при организации работы подразделений и должностных лиц Министерства, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | до 20 января года, следующего за отчетным |
|  |
| 6.3. | Внедрение в деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений), компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления:  мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;  сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей | доклад Министру | внедрение – в 2019 г.;  использование – в 2020 г. |
| 7. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | доклад в Комиссию | ежегодно, до 15 декабря | повышение эффективности деятельности должностных лиц Министерства, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 8. | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и государственной программы Республики Дагестан о противодействии коррупции в Республике Дагестан на соответствующий год на заседании Комиссии и размещение отчета на официальном сайте Главы Республики Дагестан в разделе «Противодействие коррупции» | Отдел по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | отчет в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции | ежегодно, до 30 января года, следующего за отчетным | повышение ответственности должностных лиц за соблюдением требований к служебному поведению |
| 9. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | отчет в Комиссию | ежегодно, до 15 декабря.  Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года | повышение эффективности общественного контроля за выполнением планов и программ противодействия коррупции |
| 9.1. | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, в том числе о несоблюдении ограничений, запретов и невыполнении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | раз в полугодие, до 20 июля и до 20 декабря | повышение эффективности организации противодействия коррупции в Министерстве;  повышение персональной ответственности должностных лиц за соблюдение законодательства о противодействии коррупции;  повышение уровня доверия населения к деятельности Министерства |
| 9.2. | Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан Министерства требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции, касающихся выполнения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник министра по коррупции | доклад Министру | на основании решения министра юстиции Республики Дагестан, постоянно |
| 9.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве | Ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник министра по коррупции | доклад Министру | на основании решения министра юстиции Республики Дагестан, постоянно |
| 10. | Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Министерства (http://minyustrd.ru/), а также в СМИ | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | ежегодно, до 15 декабря |
| 11. | Проведение актуализации коррупционных рисков при осуществлении государственных, муниципальных функций и предоставлении государственных, муниципальных услуг и на основании выявленных коррупционных рисков внесение изменений в карты коррупционных рисков, административные регламенты, перечни должностей и должностные регламенты | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным | повышение информированности граждан о результатах деятельности по противодействию коррупции;  формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 12. | Обеспечение введения с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей | доклад Министру | до 1 января 2019 года | повышение эффективности деятельности Министерства по противодействию коррупции |
| 13. | Ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад Министру | ежегодно, до 15 декабря.  Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года | обеспечение достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 13.1. | Ознакомление лица, замещающего государственные должности Республики Дагестан и замещающего должности государственной гражданской службы Республики Дагестан с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства | доклад в Комиссию | ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным | актуализация сведений, содержащихся в анкетах должностных лиц о членах семьи, родственниках и свойственниках;  выявление фактов конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;  повышение эффективности кадровой работы |
| 13.2. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | до 1 октября 2020 года |
| 14. | Обучение государственных гражданских служащих Республики Дагестан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Республики Дагестан, по образовательным программам в области противодействия коррупции |
| 15. | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в Министерстве | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник министра по коррупции | доклад в Управление | ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным | снижение количества коррупционных правонарушений в Министерстве |
| 16. | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства | Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник министра по коррупции | доклад Министру | ежегодно, по мере внесений изменений в законодательство РФ | снижение уровня коррупционных правонарушений |
| 17. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействия коррупции с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад Министру | раз в полугодие, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | снижение уровня коррупции при осуществлении закупок;  повышение эффективности расходования бюджетных средств |
| 18. | Проведение оценки эффективности деятельности Министерства сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики | Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | ежегодно, до 15 декабря, начиная с 2019 года | повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  повышение результативности работы Министерства |