

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«06» декабря 2022 г. № 222-ОД

г. Махачкала

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Республики Дагестан

в Министерстве юстиции Республики Дагестан

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=866B0EE2BF37F08019553B19500E502104D6CCAFA475CFCF042A41E5396D0AF3EBC5D8FCBD799A52kAD6G) Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», [Указом](consultantplus://offline/ref=866B0EE2BF37F08019553B19500E502104D4C7A9A17FCFCF042A41E5396D0AF3EBC5D8FCBD799853kAD7G) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31декабря 2019 г. № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан – главного специалиста-эксперта отдела делопроизводства управления государственной службы, кадров и делопризводства Министерства юстиции Республики Дагестан (далее – конкурс).

2. Утвердить текст об объявлении конкурса согласно приложению к настоящему приказу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://minyustrd.ru>) (Кочеткова Т.Ф.) .

4. Отделу государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и делопроизводства (Расулов К.Ш.) разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о конкурсе в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров (<https://gossluzhba.gov.ru>), Республиканский портал государственной службы и кадров (<https://www.daggossluzhba.ru>) и организовать проведение конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Х.Э. Пашабеков

Приложение  
к приказу Минюста РД

от 06.12 2022 г. № 222

Министерство юстиции Республики Дагестан объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан – главного специалиста-эксперта отдела делопроизводства управления государственной службы, кадров и делопроизводства (далее – конкурс).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

Требования к образованию и стажу:

- наличие высшего образования по направлениям подготовки:

«Документоведение и архивоведение», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- без предъявления требований к стажу.

профессиональные знания:

Знания в сфере законодательства Российской Федерации законодательства республики Дагестан:

1) Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

2) Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

6) Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»;

7) Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 года № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации»;

8) Постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

9) Постановления Правительства РД от 05.09.2014 года № 410 «об утверждении Правил делопроизводства в организациях исполнительной власти РД и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства РД»;

10) Приказа Минкультуры России от 25 августа 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

11) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

13) Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

14) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта отдела должны включать:

1) порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов;

2) научные и методические разработки, технические требования стандартов в области обеспечения сохранности документов;

3) методы подготовки методических пособий; принципов организации деятельности в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;

4) основы документационного обеспечения управления;

5) порядок работы со служебной информацией;

6) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

7) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

8) знание основ информационной безопасности и защиты информации;

9) знание основных положений законодательства об электронной подписи;

10) знание основных положений законодательства о персональных данных.

Главный специалист-эксперт отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;

2) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных;

3) навык практического применения знаний законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в определенной должностными обязанностями сфере деятельности;

4) навык владения необходимым программным обеспечением;

5) работа с документами ограниченного доступа.

Главный специалист-эксперт отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями**:**

1) централизованная и смешанная форма ведения делопроизводства;

2) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

Главный специалист-эксперт отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

1) прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции;

2) пользоваться Государственной автоматизированной системой «Правосудие» (АИС ГАС «Правосудие») для организации межведомственного электронного документооборота;

3) осуществление работы на общероссийском сайте для органов власти «Обращения граждан» (портал ССТУ. РФ).

Гражданам, желающим принять участие в конкурсе, в течение 21 дня со дня размещения на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» настоящего объявления необходимо представить в Министерство юстиции Республики Дагестан следующие документы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

ж) документы воинского учета (копия военного билета, приписного свидетельства, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

к) характеристику с последнего места работы (службы);

л) справку налогового органа о том, что лицо, претендующее на вакантную должность, на учете в качестве предпринимателя не состоит;

м) согласие на обработку персональных данных;

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р);

о) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

Иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра юстиции Республики Дагестан.

Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство юстиции Республики Дагестан заявление на имя министра юстиции Республики Дагестан и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=11E1B2442BCA7A3FE7150037B8DB8B3D0A3A3F1A5C6136C1F0D56C637848B152E3A742E6E7812C1FS7L) Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 г. № 1428-р [постановления](consultantplus://offline/ref=11E1B2442BCA7A3FE7150037B8DB8B3D0F32351F5C696BCBF88C60617F47EE45E4EE4EE7E7812CF710S9L) Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г. № 227), с приложением двух фотографий 3х4, выполненных в цветном изображении без уголка, с указанием точного почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Начало приема документов для участия в конкурсе 07 декабря 2022 года в 10.00, окончание – 27 декабря 2022 года в 17.00.

Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС)[[1]](#footnote-1) или на бумажном носителе по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 107, отдел государственной службы и кадров в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, тел.: (8722) 55 49 61. Ответственное контактное лицо – Гасанова Татьяна Магомедовна.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено не позднее чем за 15 дней до его начала.

Конкурс будет проводиться по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 107.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (https://gossluzhba.gov.ru) Министерство юстиции Республики Дагестан рекомендует подавать документы на конкурс на бумажном носителе.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 12-16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки:

тестирование;

индивидуальное собеседование.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из группы должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

Индивидуальное собеседование и тестирование проводятся для оценки профессионального уровня всех кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, таких профессиональных и личностных качеств, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям.

Информация для инвалидов, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан

Статьей 4 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусматривается равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба) и равные условия её прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного гражданского служащего Российской Федерации.

В этой связи инвалиды приглашаются для участия в конкурсных и иных оценочных процедурах для замещения должностей гражданской службы наряду с иными лицами.

При принятии решения о поступлении на гражданскую службу гражданину следует учитывать способности, которые должны позволять ему исполнять должностные обязанности, связанные с подготовкой документов на компьютере, а также общением с гражданами и коллегами по службе.

Если вам позволяет здоровье и есть стойкое желание поступить на государственную гражданскую службу, необходимо выбрать группу должностей и направить документы в управления государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства юстиции Республики Дагестан.

Мы заинтересованы в профессиональных кадрах, имеющих высокую мотивацию к качественному исполнению должностных обязанностей и достижению значимых результатов.

В случае успешного прохождения конкурсной или иной оценочной процедуры и назначения на должность государственной гражданской службы для вас будут созданы надлежащие условия труда, учитывающие состояние здоровья и направленные на обеспечение возможности реализации должностных обязанностей.

Спасибо за проявленный интерес к гражданской службе!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В связи с периодическими сбоями в ЕИСУКС Министерство юстиции Республики Дагестан рекомендует подавать документы на конкурс на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-1)