



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«15» 12 2014 г.

№ 161/1-ОД

г. Махачкала

О Порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с указами Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов», от 17 июля 2013 года № 184 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Утвердить:

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве юстиции Республики Дагестан должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Дагестан, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня

000246

увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок поступления в Министерство юстиции Республики Дагестан заявления от государственного гражданского служащего Министерства юстиции Республики Дагестан о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов управления по делам архивов Т.Ф. Кочетковой разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



С.Г. Мурадов

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве юстиции Республики Дагестан должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Дагестан, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан

1. Поступившее в Министерство юстиции Республики Дагестан (далее – Министерство) обращение гражданина, замещавшего в Министерстве юстиции Республики Дагестан должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Дагестан, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение) регистрируется в установленном порядке в Министерстве и направляется в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства управления финансов, государственной службы кадров (далее – отдел).

2. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – государственная служба), наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. В отделе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения (далее – заключение). Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Обращение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, может быть подано государственным гражданским служащим Министерства, планирующим свое увольнение с государственной службы.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 15 октября 2010 года № 55-ОД (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 15 октября 2014 г., регистрационный № 0554).

Порядок
поступления в Министерство юстиции Республики Дагестан заявления от
государственного гражданского служащего Министерства юстиции Республики
Дагестан о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Поступившее в Министерство юстиции Республики Дагестан (далее – Министерство) заявление государственного гражданского служащего Министерства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) регистрируется в установленном порядке в Министерстве и направляется в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства управления финансов, государственной службы кадров (далее – отдел).

2. В отделе заявление рассматривается и представляется председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 15 октября 2010 года № 55-ОД (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 15 октября 2014 г., регистрационный № 0554).