

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«23» января 2023 г. № 7-ОД

г. Махачкала

Об утверждении Порядка уведомления представителя

нанимателя государственными гражданскими служащими

Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики

Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан

о фактах обращения в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=201B11482E39609B535E8191863C6749877D8336F5AB3FD3727691056040F6311C70455ED99F48973730F3EA5A680F2D0940E039F439CF3EJ0M3J) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6228,Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>,2022, 1 апреля, № 0001202204010006), руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестанот 31 декабря 2019 года № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан»(Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2020, 2 января, № 05002005224, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>,2021, 1 июня, № 0500202106010011),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений(далее – Порядок).
2. Управлению государственной службы, кадров и делопроизводства (Расулов К.Ш.) обеспечить ознакомление с Порядком государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан.
3. Управлению по законодательству и нормотворческой деятельности (Магадов Ш.Р.) зарегистрировать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minyustrd.e-dag.ru/>)(Кочеткова Т.Ф.).
5. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 13 марта 2015 г. №21-ОД «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства юстиции Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений» (Дагестанская правда, 2015, № 545-569).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Х.Э. Пашабеков

Утвержден

приказом Министерства юстиции

Республики Дагестан

от 23.01.2023 г. № 7-ОД

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯНАНИМАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИДАГЕСТАН И В АППАРАТАХ МИРОВЫХ

СУДЕЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателягосударственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан(далее – Министерство, аппараты мировых судей, гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданскихв Министерстве и в аппаратах мировых судей к совершению коррупционных правонарушений,за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлятьпредставителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателяобо всех случаях обращения к нему каких-либо лицв целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

**II. Процедура уведомления гражданским служащим**

**представителя нанимателя**

6. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим письменно по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя министра юстиции Республики Дагестан (далее – Министр).

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

**III. Организация приема и регистрации уведомления**

9. Гражданские служащие представляют уведомление в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет организацию приема и регистрации уведомления.

10. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Министерства, уведомление направляется им в соответствующее уполномоченное подразделение Министерства посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом [3](#P58) настоящего Порядка.

11. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склоненияк совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства.

12. Уведомление подлежит обязательному приему и регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестанк совершению коррупционных правонарушений (далее –Журнал) по форме согласно приложению№ 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала прошиваются, нумеруются и заверяются печатью уполномоченное подразделение Министерства. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью руководителяуполномоченного подразделение Министерства.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Министерства.

13. После регистрации уведомления, переданного гражданским служащим лично, ответственное должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства выдает гражданскому служащему под роспись в соответствующей графе Журнала копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

14. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

**IV. Организация проверки сведений,**

**содержащихся в уведомлении**

15. Организация проверки осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, во взаимодействии при необходимости с другими структурными подразделениями Министерства путем:

а) проведения бесед с гражданским служащим, представившим уведомление;

б) получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уполномоченное подразделение Министерства обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в [пункте 11](#P79)настоящего Порядка, до Министра не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Министерства.

Информация о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в [пункте 8](#P79) настоящего Порядка, поступивших от гражданского служащего аппарата мирового судьи Республики Дагестан, также доводятся до сведения соответствующего мирового судьи.

16. Уполномоченное подразделение Министерства обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в [пункте 11](#P79) настоящего Порядка.

17. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению Министра уполномоченным подразделением Министерства путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

18. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

19. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственное должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод гражданского служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.

20. По окончании проверки уведомление и материалы проверкипредставляются уполномоченным подразделением Министерства Министру для принятия решения о направлении их не позднее трех календарных дней в правоохранительные органы.

Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки.

21. Уполномоченное подразделение Министерства не позднее трех рабочих дней сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление,о решении, принятом Министром в соответствии с [пунктом 20](#P91) настоящего Порядка.

Приложение №1

к [Порядку](#P40) уведомления

представителя нанимателя

государственными гражданскими

служащими Республики Дагестан

в Министерстве юстиции

Республики Дагестан

и в аппаратах мировых судей

Республики Дагестан

о фактах обращения в целях склонения

их к совершению коррупционных

правонарушений

Рекомендуемый образец

Министру юстиции Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование государственного органа)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к гражданскому служащему в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был бы совершить гражданский служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к [Порядку](#P40) уведомления

представителя нанимателя

государственными гражданскими

служащими Республики Дагестан

в Министерстве юстиции

Республики Дагестан

и в аппаратах мировых судей

Республики Дагестан

о фактах обращения в целях склонения

их к совершению коррупционных

правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения

к государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан

и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан

в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрации уведомления | Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление |
| фамилия, имя, отчество | должность | номер телефона для контактов |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |

Начат "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На "\_\_\_" листах