



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«10» 12 2014 г.

№ 155/1-ОД

г. Махачкала

Об организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства юстиции Республики Дагестан

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Министерством юстиции Республики Дагестан (далее - Министерство), повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства юстиции Республики Дагестан.
2. Управлению финансов, государственной службы и кадров (Магомедалиева Л.Ю.) организовать выделение телефонного номера для установки «телефона доверия» и телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»), а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
3. Начальнику отдела информационных технологий и использования документов управления по делам архивов Т.Ф. Кочетковой разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

С.Г. Мурадов

000244

**Порядок
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
Министерства юстиции Республики Дагестан**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Министерстве юстиции Республики Дагестан (далее - Министерство) и подведомственных учреждениях.

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных учреждений, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» Министерства выделена линия телефонной связи с номером: 8 (8722) 63-16-27.

4. «Телефон доверия» Министерства устанавливается в служебном помещении отдела государственной службы, кадров и делопроизводства управления финансов, государственной службы и кадров.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных государственными гражданскими служащими Министерства и работников подведомственных учреждений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется ответственным должностным лицом кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных государственными гражданскими служащими Министерства и работниками подведомственных учреждений, заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции ответственным должностным лицом кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется ответственным должностным лицом кадровой службы за работу по

профилактики коррупционных и иных правонарушений, в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

10. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном интернет-сайте Министерства, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Министерства.

12. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к Порядку работы
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции
Министерства юстиции Республики Дагестан
от _____ N _____

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержани е обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Порядку работы
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции
Министерства юстиции Республики Дагестан
от _____ N _____

Обращение,
поступившее на «телефон доверия»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на рабочую станцию (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,
либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:
почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название
улицы, дом, корпус, квартира,
либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который
сообщил абонент,
либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего
сообщение)

Начальник отдела: _____
(наименование структурного подразделения (отдела), фамилия
и инициалы, подпись)