Проект

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка уведомления государственными

гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве

юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей

Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении

 выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 2022, 1 июля, № 0500202207010019), руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 года № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2020, 28 мая, № 05002005224, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2021, 1 июня, № 0500202106010011),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок).
2. Управлению государственной службы, кадров и делопроизводства (Расулов К.Ш.) обеспечить ознакомление с Порядком государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан.
3. Управлению по законодательству и нормотворческой деятельности (Магадов Ш.Р.) зарегистрировать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minyustrd.e-dag.ru/>) (Кочеткова Т.Ф.).
5. Отменить:

 приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 08 декабря 2014 г. № 154/1-ОД «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Дагестан о выполнении иной оплачиваемой работы» (опубликован не был);

 приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 06 марта 2018 г. № 39-ОД «О внесении изменения в приказ Министерства юстиции Республики Дагестан от 08 декабря 2014 г. № 154/1-ОД «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Дагестан выполнении иной оплачиваемой работы (опубликован не был).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Х.Э. Пашабеков

 Утвержден

приказом Министерства юстиции

Республики Дагестан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ

ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И В АППАРАТАХ

МИРОВЫХ СУДЕЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан (далее – Министерство, аппараты мировых судей) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Кандидат на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданская служба) в Министерстве и аппаратах мировых судей, выполняющий иную оплачиваемую работу на момент назначения, уведомляет представителя нанимателя – министра юстиции Республики Дагестан, в день назначения на должность.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на гражданской службе, нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Республики Дагестан и Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка.

5. Гражданские служащие Министерства и аппаратов мировых судей составляют уведомление на имя министра юстиции Республики Дагестан (далее – Министр).

6. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) документы, на основании которых будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор), иные документы;

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, с которым заключается трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, его адрес, ИНН (при наличии);

д) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

е) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);

ж) предполагаемую (установленную) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени при исполнении иной оплачиваемой работы;

з) иные сведения и документы (при наличии).

8. К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

 9. Гражданские служащие представляют уведомление Министру либо в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое представляет уведомление Министру.

 10. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно, уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктами 2 и [3](#P58) настоящего Порядка.

 11. После ознакомления с уведомлением Министр передает уведомление в уполномоченное подразделение Министерства для регистрации в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление в Журнале регистрируется в тот же день, в который оно поступило.

12. Министр, получив уведомление гражданского служащего, в случае усмотрения в иной оплачиваемой работе конфликта интересов направляет его на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

 На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

13. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

 14. Подлинники уведомлений, рассмотренные Министром и зарегистрированные в установленном порядке, приобщаются к личным делам гражданских служащих.

15. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которым заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы), а также в случае возникновения у гражданского служащего намерения заниматься другой оплачиваемой работой, представляется новое уведомление в соответствии с настоящим порядком.

 Приложение № 1

уведомления государственными

гражданскими служащими

Республики Дагестан в

Министерстве юстиции

Республики Дагестан и в

аппаратах мировых судей

Республики Дагестан

 представителя нанимателя

 о намерении выполнять иную

 оплачиваемую работу

 Министру юстиции Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (структурное подразделение)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 представителя нанимателя о намерении

 выполнять иную оплачиваемую работу

 Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 12

Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 N 32 "О государственной

гражданской службе Республики Дагестан" я уведомляю Вас о том, что намерен(а) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются вид иной оплачиваемой работы, наименование

 и юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 срок, в течение которого будет осуществляться

 соответствующая деятельность)

 Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой

конфликта интересов.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

уведомления государственными

гражданскими служащими

Республики Дагестан в

Министерстве юстиции

Республики Дагестан и в

аппаратах мировых судей

Республики Дагестан

 представителя нанимателя

 о намерении выполнять иную

 оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления и регистрационный номер уведомления | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления | Отметка об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу