

Ведущий специалист -

- эксперт

Отсек



Приложение № 7

Утверждено

приказом Министерства юстиции
Республики Дагестан

от «31» декабря 2019 г. № 179-08

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Дагестан

1. Управление записи актов гражданского состояния (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства юстиции Республики Дагестан, осуществляющим на территории Республики Дагестан реализацию переданных Российской Федерацией полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. В своей деятельности управление ЗАГС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлением правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 года № 346, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Управления являются:

1) предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в сфере регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Дагестан в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также интересов государства;

2) организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Дагестан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

3) совершенствование деятельности отделов ЗАГС, повышение качества предоставления ими государственных услуг);

4) формирование архивного фонда актов гражданского состояния Республики Дагестан, обеспечение его учета и хранения;

5) развитие материально-технической базы отделов ЗАГС;

6) подготовка и представление информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации согласно требованиям действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию органов ЗАГС;

7) организация взаимодействия и координация деятельности подразделений Управления, включая отделы ЗАГС, с учреждениями юстиции, органами

государственной власти и местного самоуправления. Обобщение единой практики взаимодействия;

8) выполнение других задач, предусмотренных действующим законодательством в пределах компетенции Управления.

4. Основные функции и услуги Управления:

4.1. Управление исполняет следующие государственные функции:

1) организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Дагестан;

2) включение в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния сведений о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации;

4.2. Управление предоставляет следующие государственные услуги:

1) государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

2) проставление апостиля;

3) истребование личных документов;

4.3. Управление осуществляет иные функции и услуги:

1) разработка проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

2) формирование целевых показателей эффективности деятельности в сфере регистрации актов гражданского состояния;

3) представление государственной статистической и иной отчетности в соответствии с федеральным законодательством;

4) формирование направлений стратегического развития информационных систем и ресурсов Управления;

5) рассмотрение обращений граждан;

6) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности;

7) обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в управлении ЗАГС;

8) хранение записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронных документов и конвертированных (преобразованных) в форму электронных документов, в информационной системе Управления;

9) создание надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях;

10) обеспечение защиты информации в информационных системах Управления.



4.4. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан

5. Права Управления. Для осуществления своих функций Управление ЗАГС имеет право:

1) взаимодействовать с другими подразделениями Министерства, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, другими организациями по вопросам деятельности органов ЗАГС;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и граждан необходимую для осуществления своей деятельности информацию, привлекать экспертов;

3) координировать деятельность субъектов подведомственной сферы;

6. Обязанности управления ЗАГС. Управление ЗАГС обязано:

1) выполнять требования законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан;

2) обеспечивать в пределах своей компетенции исполнение возложенных на Управление задач и функций;

3) осуществлять текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием решений должностными лицами при предоставлении государственных услуг;

4) разрабатывать мероприятия, направленные на устранение недостатков, выявленных в ходе комплексных и контрольных проверок, оказывать практическую помощь начальникам отделов ЗАГС Управления по вопросам регистрации актов гражданского состояния;

5) совершать государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством;

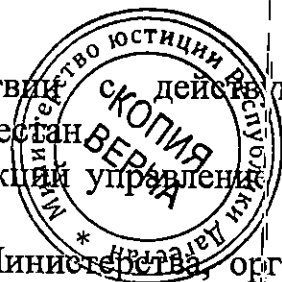
6) рассматривать поступившие в порядке обжалования отказы отделов ЗАГС Управления по вопросам регистрации актов гражданского состояния;

7) обеспечивать территориальные отделы ЗАГС бланками свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также другими бланками, предусмотренными правилами делопроизводства, осуществлять контроль за их хранением и использованием;

8) составлять и анализировать все виды отчетности, представлять отчеты в Министерство юстиции Российской Федерации, управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, иные органы в соответствии с федеральным законодательством;

9) осуществлять работу с кадрами отделов ЗАГС Управления по переподготовке, повышению их квалификации и стажировке;

10) консультировать работников отделов ЗАГС Управления, граждан, организации по вопросам регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий;



11) изучать и обобщать практику применения Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об актах гражданского состояния" и других нормативных правовых актов, распространять положительный опыт работы, направленный на совершенствование деятельности органов ЗАГС;

12) организовывать и проводить семинары, совещания, смотры-конкурсы и другие мероприятия, направленные на повышение качества оказания государственных услуг;

13) организовывать и проводить мероприятия, направленные на развитие института семьи в рамках реализации государственной семейной политики;

14) представлять интересы Управления в судах, различных органах и организациях.

15) давать справки по проектам нормативных правовых актов в части вопросов, относящихся к подведомственной сфере деятельности управления ЗАГС.

6. Структура и штатное расписание Управления утверждаются министром юстиции Республики Дагестан.

В структуру Управления входят:

1) отдел по учету и организационно-методическому обеспечению Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан;

2) отдел ЗАГС Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан городе Махачкале;

3) отдел ЗАГС Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан в городе Дербенте;

4) отдел ЗАГС Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан в городе Каспийске;

5) отдел ЗАГС Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан в городе Хасавюрте;

6) отдел ЗАГС Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан в Хасавюртовском районе;

7) отдел ЗАГС Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан по Центральному территориальному округу:

- в Буйнакском районе;
- в Карабудахкентском районе;
- в Каякентском районе;
- в Кизилюртовском районе;
- в Кумторкалинском районе;
- в Сергокалинском районе;
- в городе Буйнакске;
- в городе Избербаце;
- в городе Кизилорте.

8) отдел ЗАГС Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан по Северному территориальному округу:

- в Бабаюртовском районе;
- в Казбековском районе;
- в Кизлярском районе;
- в Новолакском районе;



- в Ногайском районе;
- в Тарумовском районе;
- в городе Кизляре;
- в городе Южно-Сухокумске.



9) отдел ЗАГС Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан по Южному территориальному округу:

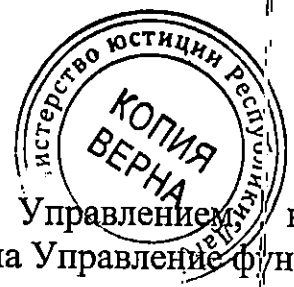
- в Агульском районе;
- в Ахтынском районе;
- в Дахадаевском районе;
- в Дербентском районе;
- в Докузпаринском районе;
- в Кайтагском районе;
- в Курахском районе;
- в Магарамкентском районе;
- в Рутульском районе;
- в Сулейман-Стальском районе;
- в Табасаранском районе;
- в Хивском районе;
- в городе Дагестанские Огни.

10) отдел ЗАГС Управления ЗАГС Министерства юстиции Республики Дагестан по Горному территориальному округу:

- в Акушинском районе;
- в Ахвахском районе;
- в Ботлихском районе;
- в Гергебельском районе;
- в Гумбетовском районе;
- в Гунибском районе;
- в Кулинском районе;
- в Лакском районе;
- в Левашинском районе;
- в Гляратинском районе;
- в Унцукульском районе;
- в Хунзахском районе;
- в Цумадинском районе;
- в Цунтинском районе;
- в Бежтинском участке;
- в Чародинском районе;
- в Шамильском районе.

7. Руководство деятельностью Управления ЗАГС осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром юстиции Республики Дагестан.

8. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром юстиции Республики Дагестан.



9. Начальник Управления:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий, в также за состояние исполнительской дисциплины;
- 2) взаимодействует со структурными подразделениями Министерства;
- 3) взаимодействует со структурными подразделениями других органов исполнительной власти Республики Дагестан, а также с подведомственными Министерству организациями;
- 4) вносит Министру юстиции Республики Дагестан предложения по структуре и штатной численности управления ЗАГС;
- 5) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Министерства в пределах компетенции;
- 6) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение поступивших в Министерство обращений и других документов;
- 7) вносит предложения по распределению по должностным обязанностям работников Управления;
- 8) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников Управления и наложении на них взысканий;
- 9) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением, поручениями (указаниями) министерства юстиции Республики Дагестан и его заместителя (в соответствии с распределением обязанностей).

10. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с приказом министра юстиции Республики Дагестан.

11. Работники Управления несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.