****

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«12» ноября 2021 г. № 194-ОД

г. Махачкала

Об утвержденииформ документов, используемых

Министерством юстиции Республики Дагестан при осуществлении

регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых Министерством юстиции Республики Дагестан при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан:

форма уведомления о проведении внеплановой выездной/документарной проверки (приложение № 1);

форма предписания об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле (приложение № 2);

форма протокола об административном правонарушении (приложение № 3).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

Врио министра К.С. Сефикурбанов

Приложение № 1

к приказу Министерства юстиции Республики Дагестан

от 12.11.2021 г. № 194-ОД

(Форма уведомления о проведении

внеплановой выездной/документарной проверки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | (указываются наименование контролируемого лица) | |
|  | | |
| Уведомление о проведении внеплановой выездной/документарной проверки | | |
|  | | |
| (указываются наименование контролируемого лица (организации, ответственной за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка) | | |
|  | | |
| Уведомляем, что на основании | | |
| (указывается пункт [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=18.08.2021&dst=100633&fld=134) [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=18.08.2021&dst=100632&fld=134) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") | | |
| в связи с | | |
| (указываются:  1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); | | |
| 2) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); | | |
| 3) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; | | |
| 4) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения) | | |
| в отношении | | |
| (указываются наименование контролируемого лица (организации, ответственной за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка) | | |
| в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан будет проведена внеплановая выездная/документарная проверка. | | |
| Выездная/документарная проверка проводится в следующие сроки:  с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | | |
| (указываются дата и время начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время, до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки) | | |
| В целях проведения выездной/документарной проверки | | |
| (указываются наименование контролируемого лица (организации) | | |
| в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |
| (указываются срок предоставления документов) | | |
| необходимо представить в Министерство юстиции Республики Дагестан следующие документы:  1)  ... | | |
| (указывается перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки) | | |
|  | |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя) | |  |
|  | |  |
|  | | (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к приказу Министерства юстиции Республики Дагестан  от 12.11.2021 г. № 194-ОД  (Форма предписания  об устранении выявленных нарушений  законодательства об архивном деле) |
| Министерство юстиции Республики Дагестан |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
|  |
| (дата составления предписания) |
|  |
|  |
| (место составления предписания ) |
|  |

|  |
| --- |
| Предписание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| об устранении выявленных нарушений  законодательства об архивном деле |

|  |
| --- |
|  |
| На основании решения |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица о проведении проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий). |
| в отношении |
| (указывается наименование контролируемого лица, в отношении которого проведена проверка) |
| была проведена внеплановая |
| (указывается вид проверки:  1) документарная;  2) выездная) |
| проверка в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан. |
| В результате проверки выявлены нарушения обязательных требований в сфере архивного дела, которые зафиксированы в акте проверки |
| (указываются реквизиты акта проверки) |
|  |
| В целях устранения выявленных при проверке нарушений необходимо выполнить следующие мероприятия |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Нормативный правовой акт и его структурная единица, которым установлено нарушенное обязательное требование | Срок исполнения |
| 1. |  |  |  |
| . |  |  |  |
| . |  |  |  |

|  |
| --- |
| Указанные в настоящем предписании мероприятия являются обязательными для |
| (указывается наименование контролируемого лица, в отношении которого проведена проверка) |
|  |
| Невыполнение в установленные сроки предписания об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| Об исполнении настоящего предписания необходимо сообщить в письменной форме с приложением документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, в Министерство юстиции Республики Дагестан в срок до |
| (указывается срок предоставления сведений об исполнении предписания) |
| При несогласии с указанными мероприятиями или сроками их выполнения Вам предоставляется право в 15-дневный срок со дня вручения предписания представить на имя министра юстиции Республики Дагестан возражения в письменной форме в отношении выданного предписания с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, и (или) обжаловать его в суде. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего проверку) |  |
|  |  |
|  | (подпись, дата) |

|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | (фамилия, имя, отчество, должность законного представителя юридического лица, получившего предписания) |  | |  |  | |  | (подпись, дата) | |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего предписания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |
|  |

Приложение № 3

к приказу Министерства юстиции Республики Дагестан

от 12.11.2021 г. № 194-ОД

(Форма протокола об

административном правонарушении)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Министерство юстиции Республики Дагестан | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | | | |
|  | | | |
| (дата и время составления протокола) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (место составления протокола ) | | | |
|  | | | |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| об административном правонарушении | | | |
|  | | | |
| Мною, | | | |
| (должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол) | | | |
| в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ | | | |
| (указывается статья КоАП РФ, предусматривающая административном правонарушении) | | | |
| в отношении | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) | | | |
|  | | | |
| (Указываются сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: | | | |
| 1) Сведения о должностном лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: | | | |
| Год, число, месяц рождения | | | |
| Место рождения | | | |
| Документ, удостоверяющий личность | | | |
| (наименование документа, серия, №, когда и кем выдан) | | | |
| Место жительства | | | |
| Место работы, должность | | | |
| 2) Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: | | | |
| Юридический и фактический адрес: | | | |
| Реквизиты (ОГРН, ИНН, КПП): | | | |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя или законного представителя:) | | | |
| о нижеследующем: | | | |
| В соответствии с решением | | | |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица о проведении проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий). | | | |
| в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан проведена внеплановая проверка | | | |
| (указывается вид проверки:  1) документарная;  2) выездная) | | | |
| в отношении | | | |
| (указывается наименование контролируемого лица, в отношении которого проведена проверка). | | | |
| Проверкой установлено, что | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении  в творительном падеже) | | | |
|  | | | |
| (указывается события административного правонарушения:  1) нарушены обязательные требования (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование): | | | |
| № | Нарушенное обязательное требование | Нормативный правовой акт и его структурная единица, которым установлено нарушенное обязательное требование | |
| 1. |  |  | |
| . |  |  | |
| 2) не исполнено предписание (указываются реквизиты предписания), выданного по результатам проверки, проведенной (указывается дата проведения проверки) в соответствии с решением о проведении проверки (указывается реквизиты решения). | | | |
| Дата выявления правонарушения: | | | |
| (указывается дата выявления правонарушения) | | | |
| Место совершения административного правонарушения: | | | |
| (указывается место совершения административного правонарушения) | | | |
| К протоколу прилагается: | | | |
| 1. | | | |
| . | | | |
| (указываются приобщаемые к протоколу доказательства (документы, сведения, информации) | | | |
|  | | | |
| Настоящий протокол составлен | | | |
| (указывается: в присутствии (отсутствии) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица) | | | |
|  | | | |
| (указывается: фамилия, имя, отчество должностного лица, законного представителей юридического лица – должность, реквизиты доверенности) | | | |
| Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, мне разъяснены и понятны | | | |
|  | | |  |
| (фамилия, имя, отчество, должностного лица или законного представителя юридического лица, которому разъяснены права и обязанности) | | |  |
|  | | | подпись, дата |
| Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица): | | | |
| Иные сведения, необходимые для разрешения дела | | | |
|  | | |  |
| (фамилия, имя, отчество, должность лица составившего протокол) | | |  |
|  | | | подпись, дата |
| С протоколом и материалами к нему ознакомлен | | | |
|  | | |  |
| (фамилия, имя, отчество, должностного лица или законного представителя юридического лица) | | |  |
|  | | | подпись, дата |
| Копию протокола получил | | | |
|  | | |  |
| (фамилия, имя, отчество, должностного лица или законного представителя юридического лица) | | |  |
|  | | | подпись, дата |
| Должностное лицо, вручившее (направившее) копию протокола | | | |
|  | | |  |
| (фамилия, имя, отчество, должность лица  вручившего протокол) | | |  |
|  | | | подпись, дата |
| Отметка о вручении (направлении) копии протокола должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: | | | |
| (указывается способ направления протокола) | | | |