



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

Республика Дагестан, 367015, г. Махачкала, ул. Гагарина, тупик 6
тел. (8722) 64-12-62, факс (8722) 64-12-62, <http://www.minus.e-dag.ru>, e-mail: minust@e-dag.ru

«11» мая 2017 г.

№ 19-0503-1641

Главам муниципальных
районов и городских округов
Республики Дагестан
(по списку)

Директору ГКУ РД «ЦГА РД»

Об отчетности архивных учреждений
Республики Дагестан за первое
полугодие 2017 г.

В соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в Республике Дагестан на 2017 г., утвержденными министром юстиции Республики Дагестан 10.01.2017 г., государственный и муниципальные архивы Республики Дагестан представляют отчеты о работе за первое полугодие 2017 г. в Министерство юстиции Республики Дагестан (по адресу: г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 172) – до 15 июня 2017 г.

Государственный архив представляет:

- текстовый отчет, в котором необходимо подробно отразить всю проделанную за первое полугодие работу, предусмотренную Основными направлениями развития архивного дела в РД на 2017 г., указав причины невыполнения тех или иных плановых показателей;
- показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за первое полугодие 2017 г. (стат. Ф. №1);
- сведения об организациях – источниках комплектования архивного учреждения Республики Дагестан по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД;

- сведения о количестве документов, хранящихся в архиве, по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД;

- информацию о работе архивного учреждения Республики Дагестан по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД.

Муниципальные архивы Республики Дагестан представляют:

- показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за первое полугодие 2017 г. (стат. ф. №1) с объяснительной запиской. Разъяснения по порядку заполнения статистической формы размещены на официальном сайте Министерства юстиции РД в разделе «Деятельность»/ «Управление архивным делом»/ «Методическая помощь» (<http://minyustrd.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/upravlenie-arkhivnym-delom/metodicheskaya-pomoshch>);

- сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.07.2017 г.;

- сведения об организациях – источниках комплектования архивного учреждения Республики Дагестан по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД;

- сведения о количестве документов, хранящихся в архиве, по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД;

- информацию о расходах Муниципального образования на выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Республики Дагестан за 1 полугодие 2017 г. по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД;

- информацию о работе архивного учреждения Республики Дагестан по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД;

- текстовый отчет, в котором необходимо отразить всю проделанную за первое полугодие работу, в том числе: по укреплению материально-технической базы архива, улучшению обеспечения сохранности документов (указать общую площадь архивохранилищ, в т.ч. введенных в эксплуатацию в течение 1 полугодия 2017 г. новых или дополнительных помещений архивохранилищ и рабочих комнат, общую протяженность стеллажей в погонных метрах, в т.ч. прирост за 1 полугодие 2017 г.); по оснащению архивохранилищ системами пожарной и охранной сигнализации; по приобретению компьютерной техники и др. оборудования (указать модификацию); также отразить информацию: об изменениях, произошедших в штатной численности муниципальных архивов (приложить копии нормативных документов); о наличии представительства муниципального архива на сайте администрации с указанием адреса странички; в информации о заполнении БД следует указать количество введенных фондов, описей дел, единиц хранения, наименования разделов, в которые вносились сведения, общий объем данных в Мб;

- копии принятых в 2017 г. органами местного самоуправления распорядительных документов по архивному делу;

- копии личных дел вновь принятых специалистов муниципального архива, распорядительные документы администрации муниципального образования по кадровым вопросам (назначение, перемещение, повышение квалификации, аттестации).

Отчетные формы размещены на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан (<http://minyustrd.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/upravlenie-arkhivnym-delom/informatsiya-dlya-gosudarstvennogo-i-munitsipalnykh-arkhivov/formy-otchetov>).

Вся отчетная документация представляется на бумажном носителе по почте и в электронном виде на электронный адрес m.ramazanova@e-dag.ru.

Министр

Э.Х. Пашабеков