



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**(МИНЮСТ РД)**

367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170  
тел. +7 (8722) 55-49-64, факс +7 (8722) 63-16-34, e-mail: minust@e-dag.ru

« 22 » 05 20 19 г.

№ 19-0503-2727/1

Главам муниципальных  
районов и городских округов  
Республики Дагестан  
(по списку)

Директору ГКУ РД «ЦГА РД»

Об отчетности архивных учреждений  
Республики Дагестан за первое  
полугодие 2019 г.

В соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в Республике Дагестан на 2019 г., утвержденными министром юстиции Республики Дагестан 10.01.2018 г., государственный и муниципальные архивы Республики Дагестан представляют отчеты о работе за первое полугодие 2019 г. в Министерство юстиции Республики Дагестан (по адресу: г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 172) – до 1 июля 2019 г.

Государственный архив представляет:

- текстовый отчет, в котором необходимо подробно отразить всю проделанную за первое полугодие работу, предусмотренную Основными направлениями развития архивного дела в РД на 2019 г., указать причины невыполнения тех или иных плановых показателей;
- информацию о работе архивного учреждения Республики Дагестан по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД.

Муниципальные архивы Республики Дагестан представляют:

- текстовый отчет, в котором необходимо отразить всю проделанную за первое полугодие работу, в том числе: по укреплению материально-технической базы архива, улучшению обеспечения сохранности документов (указать общую площадь архивохранилищ, в т.ч. введенных в эксплуатацию в течение 1 полугодия 2019 г. новых или дополнительных помещений архивохранилищ и рабочих комнат, общую

протяженность стеллажей в погонных метрах, в т.ч. прирост за 1 полугодие 2019 г.); по оснащению архивохранилищ системами пожарной и охранной сигнализации; по приобретению компьютерной техники и др. оборудования (указать модификацию); также отразить информацию: об изменениях, произошедших в структуре администрации и в статусе руководителя архивного отдела, указав наименование структурного подразделения, за которым закреплены функции муниципального архива; об изменениях, произошедших в штатной численности муниципального архива (приложить копии нормативных документов); о наличии представительства муниципального архива на сайте администрации с указанием адреса странички; в информации о заполнении БД следует указать количество введенных фондов, описей дел, единиц хранения, наименования разделов, в которые вносились сведения;

- информацию о подготовке краткого справочника по фондам муниципального архива (приложить один экземпляр изданного справочника);

- сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.07.2019 г.;

- информацию о работе архивного учреждения Республики Дагестан по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД;

- копии личных дел вновь принятых специалистов муниципального архива, распорядительные документы администрации муниципального образования по кадровым вопросам (назначение, перемещение, повышение квалификации, аттестации).

Отчетные формы размещены на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан (<http://minyustrd.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/upravlenie-arkhivnym-delom/informatsiya-dlya-gosudarstvennogo-i-munitsipalnykh-arkhivov/formy-otchetov>).

Вся отчетная документация представляется на бумажном носителе по почте.

Министр



К.С. Сефикурбанов