

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЮСТ РД)**

**ПРИКАЗ**

 «10» декабря 2021 г. № 217-ОД

г. Махачкала

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан на 2022 год

В соответствии со статьей 44Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 и руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан на 2022 год.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

Врио министра                                                                К.С. Сефирурбанов

Приложение

к приказу Министерства юстиции Республики Дагестан

№ 217-ОД от 10.12. 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан на 2022 год**

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Министерство юстиции Республики Дагестан (далее – Минюст РД) в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28.09.2021 № 246, осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан **(далее – контроль)**.

Контролируемыми лицами являются: органы исполнительной власти Республики Дагестан, иные государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления Республики Дагестан; муниципальные архивы Республики Дагестан, являющиеся самостоятельными юридическими лицами; юридические лица, действующие на территории Республики Дагестан (далее – контролируемые лица).

Объектом контроля является деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований.

**Контроль** направлен на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

*Контроль осуществляется посредством:*

- организации и проведения проверок соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Минюстом РД мероприятий по контролю, размещается на официальном сайте Минюста РД.

Данные о проведенных мероприятиях.

В 2020 году Минюстом РД выполнены все мероприятия, предусмотренные Программой («дорожная карта») проведения плановых выездных, внеплановых и документарных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и организационно-методических и профилактических мероприятий по контрольно-надзорной деятельности Министерства юстиции РД на 2020 год, кроме четырех плановых проверок юридических лиц, исключенных из плана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В 2020 г. проведены:

7 плановых проверок, из которых:

2 – органы государственной власти;

5 – органы местного самоуправления;

9 внеплановых проверок исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле, из которых:

2 – юридические лица;

1 – органы государственной власти;

6 – органы местного самоуправления.

На 01.10.2021 г. в соответствии с Программой («дорожная карта») проведения плановых выездных, внеплановых и документарных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и организационно-методических и профилактических мероприятий по контрольно-надзорной деятельности Министерства юстиции РД на 2021 год проведены:

6 плановых проверок, из которых:

2 – юридические лица,

2 – органы государственной власти,

2 – органы местного самоуправления;

10 внеплановых проверок исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства об архивном деле, из которых;

2 – юридические лица,

2 – органы государственной власти,

6 – органы местного самоуправления.

По итогам проверок, проведенных в 2020-2021 гг., было выявлено 208 правонарушений обязательных требований законодательства об архивном деле.

Характерными правонарушениями, выявленными в ходе проверок являются: нарушение нормативных режимов хранения архивных документов, нарушение порядка ведения и оформления основных учетных документов; нарушение сроков упорядочения и временного хранения архивных документов в организациях – источниках комплектования, несоблюдение ГОСТов в делопроизводстве, отсутствие номенклатуры дел, отсутствие экспертной комиссии, уничтожение документов с истекшими сроками хранения до утверждения описей дел постоянного хранения за аналогичный период.

По результатам контрольно-надзорных проверок нарушителям обязательных требований архивного и смежного законодательства Министерством юстиции Республики Дагестан вносятся предписания, составляются протоколы об административных правонарушениях на юридические лица и должностные лица, проводится профилактическая работа. Так, составлено 14 протоколов, проведено 9 публичных слушаний в 2020 г., составлено 13 протоколов, проведено 5 публичных слушаний в 2021 г.

Обзоры практики, начиная с 2014 г. по настоящее время, с указанием на характерные правонарушения, выявленные у контролируемых лиц, в целях профилактики правонарушений ежегодно направлялись в адрес контролируемых лиц, размещались на сайте Минюста РД. На публичных слушаниях, семинарах с участием специалистов, ответственных за делопроизводство и архив всех организаций-источников комплектования ГКУ РД «ЦГА РД» проведена методическая работа. Контролируемым лицам оказывалась методическая, консультативная помощь в области организации архивного дела и обеспечения сохранности архивных документов, они через государственный и муниципальные архивы республики обеспечены электронными версиями нормативных правовых актов по делопроизводству и архивному делу. Перечень документов Минюста РД для осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Дагестан с разъяснениями размещен на официальном сайте Минюста РД в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда Архивному фонду Российской Федерации вследствие нарушения архивного законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами соблюдения архивного законодательства будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

**Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Цели Программыпрофилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан на 2022 год (далее – Программа профилактики)*:*

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

*Задачи Программы профилактики:*

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере осуществления контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- повышение квалификации кадрового состава Минюста РД;

- создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере осуществления контроля у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

**Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы профилактики.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы профилактики приведен в таблице №1.

Таблица № 1

| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте Минюста РД актуальной информации: |  |  |
| 1.1. | тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля | поддерживать в актуальном состоянии | контролируемые лица |
| 1.2. | сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля | по мере внесения изменений | контролируемые лица |
| 1.3. | [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований | поддерживать в актуальном состоянии | контролируемые лица |
| 1.4. | утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | контролируемые лица |
| 1.5. | перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | контролируемые лица |
| 1.6. | перечень контролируемых лиц, с указанием категории риска | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | контролируемые лица |
| 1.7. | исчерпывающий перечень документов, сведений, которые могут запрашиваться Минюстом РД у контролируемого лица | поддерживать в актуальном состоянии | контролируемые лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.8. | сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | поддерживать в актуальном состоянии | контролируемые лица |
| 1.9. | сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц | поддерживать в актуальном состоянии | контролируемые лица |
| 1.20. | доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Минюста РД | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада  | контролируемые лица |
| 1.21. | ежегодный доклад Минюста РД о состоянии контроля | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 23 февраля 2022 г.) | контролируемые лица |
| 1.22. | письменные разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц, подписанные уполномоченным должностным лицом Минюста РД | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | контролируемые лица |
| 1.23. | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан на 2023 г. | проект программы для общественного обсуждения – не позднее 1 октября 2022 г.;утвержденная программа в течение 5 дней со дня утверждения | контролируемые лица |
| 1.24. | информация по вопросам соблюдения обязательных требований архивного законодательства (о результатах контрольных мероприятий) | в течение года, по мере проведения мероприятий | контролируемые лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.25. | иные сведения, информации | в течение года, по мере проведения мероприятий и разработки документов | контролируемые лица |
| 2. | Обобщение Минюстом РД правоприменительной практики осуществления контроля (подготовка ежегодного доклада о правоприменительной практике) | не позднее 5 февраля 2022 года | контролируемые лица |
| 3. | Подготовка ежегодного доклада Минюста РД о состоянии контроля | не позднее 15 февраля 2022 года | контролируемые лица |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | по мере необходимости | контролируемые лица |
| 5. | Консультирование должностным лицом Минюста РД (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по следующим вопросам: организация и осуществление контроля; предмет контроля; критерии отнесения объектов контроля к категории риска; состав и порядок осуществления профилактических мероприятий; порядок обжалования решений Минюста РД, действий (бездействия) его должностных лиц; порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований | по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение года | контролируемые лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, впервые включенных в список организаций – источников комплектования государственного архива Республики Дагестан | не позднее, чем в течение одного года с момента такого включения | контролируемые лица |
| 7. | Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Дагестан на 2023 год | не позднее 1 октября 2022 г. разработка;не позднее 20 декабря 2022 г.утверждение | контролируемые лица |
| 8. | Иные мероприятия  | в течение года, по мере необходимости | контролируемые лица |

Финансирование исполнения функции по осуществлению контроля осуществляется Минюстом РД в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности Минюста РД.

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы профилактики не предусмотрено.

Текущее управление и контроль за ходом реализации настоящей Программы профилактики осуществляет Минюст РД. Ответственным исполнителем настоящей Программы профилактики является отдел по делам архивов Минюста РД.

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий, предусмотренных настоящей Программой профилактики приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

| № п/п | Должность | Функции | Контакты | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Начальник отдела по делам архивов Минюста РД  | Организация и координация деятельности по реализации Программы профилактики | +7 (8722) 69-42-13dagarchiv@yandex.ru |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Заместитель начальника отдела по делам архивов Минюста РД | Организация и проведение мероприятий Программы профилактики | +7 (8722) 69-16-11 dagarchiv@yandex.ru |  |
| 3. | Консультант отдела по делам архивов Минюста РД | Организация и проведение мероприятий Программы профилактики | +7 (8722) 69-16-11 dagarchiv@yandex.ru |  |
| 4. | Главный специалист-эксперт отдела по делам архивов Минюста РД | Организация и проведение мероприятий Программы профилактики | +7 (8722) 69-42-16 dagarchiv@yandex.ru |  |

**Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Мониторинг реализации Программы профилактики осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте Минюста РД (http://minyustrd.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы профилактики – снижение количества выявленных нарушений обязательных требований при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Показатель эффективности | Методика ля эффетивностиношении которых проведены профилактические мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расчет показателя эффективности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество выявленных нарушений обязательных требований архивного законодательства | Сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований архивного законодательства | Показатель устанавливается сравнением количества выявленных нарушений обязательных требований архивного законодательства в 2021 г. с количеством выявленных нарушений обязательных требований архивного законодательства в 2022 г. |
| 2. | Количество проведенных профилактических мероприятий | Увеличение количества профилактических мероприятий при сокращении количества контрольных (надзорных) мероприятий | Показатель устанавливается в % как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных (надзорных) мероприятий  |
| 3. | Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия | Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия от общего количества контролируемых лиц | Показатель устанавливается в % как отношение общего количества контролируемых лиц к количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Количество запланированных мероприятий Программы профилактики на 2022 год | Выполнение запланированных мероприятий  | Показатель устанавливается в % как отношение общего количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий |

Отчетным периодом для определения значений показателей является 2022 г.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в доклад об осуществлении контроля за 2022 г.