



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 107
тел. +7 (8722) 63-12-66, факс +7 (8722) 55-49-61, e-mail: minust@e-dag.ru

«31» мая 2021г.

№ 19-0503-4333/21

Главам муниципальных
районов и городских округов
Республики Дагестан
(по списку)

Директору ГКУ РД «ЦГА РД»

Об отчетности архивных учреждений
Республики Дагестан за первое
полугодие 2021 г.

В соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в Республике Дагестан на 2021 г., утвержденными министром юстиции Республики Дагестан 13.01.2021 г., государственному и муниципальным архивам Республики Дагестан необходимо представить отчеты о работе за первое полугодие 2021 г. в Министерство юстиции Республики Дагестан до 1 июля 2021 г.

Государственный архив представляет:

- текстовый отчет, в котором необходимо подробно отразить всю проделанную за первое полугодие работу, предусмотренную Основными направлениями развития архивного дела в РД на 2021 г., в т.ч. по проведению паспортизации государственного и ведомственных архивов учреждений – источников комплектования ГКУ РД «ЦГА РД», указать причины невыполнения тех или иных плановых показателей;

- информацию о работе архивного учреждения Республики Дагестан по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД.

Муниципальные архивы Республики Дагестан (далее – МА) представляют:

- текстовый отчет, в котором необходимо отразить всю проделанную за первое полугодие работу, в том числе: по проведению паспортизации муниципального и ведомственных архивов учреждений – источников комплектования МА; по укреплению материально-технической базы архива, улучшению обеспечения сохранности документов (указать общую площадь архивохранилищ, в т.ч. введенных в эксплуатацию в течение 1 полугодия 2021 г. новых или дополнительных помещений архивохранилищ и рабочих комнат, общую протяженность стеллажей в погонных метрах, в т.ч. прирост за 1 полугодие 2021 г.); по оснащению архивохранилищ системами пожарной и охранной сигнализации; по приобретению компьютерной техники и др. оборудования (указать модификацию); также отразить информацию: об изменениях, произошедших в структуре администрации и в статусе руководителя архивного отдела, указав наименование структурного подразделения, за которым закреплены функции муниципального архива; об изменениях, произошедших в штатной численности муниципального архива (приложить копии нормативных документов); о наличии представительства муниципального архива на сайте администрации с указанием адреса странички; в информации о заполнении БД следует указать количество введенных фондов, описей дел, единиц хранения, наименования разделов, в которые вносились сведения;

- информацию о работе архивного учреждения Республики Дагестан по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Дагестан от 20.05.2015 г. № 49-ОД;

Отчетные формы размещены на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан (<http://minyustrd.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/upravlenie-arkhivnym-delom/informatsiya-dlya-gosudarstvennogo-i-munitsipalnykh-arkhivov/formy-otchetov>).

Вся отчетная документация представляется на бумажном носителе по почте.

Заместитель министра

К.М. Нажмудинов